



Hochschule des Bundes  
für öffentliche  
Verwaltung

# Modulhandbuch

Einstellung 01.04.2020

zum Studiengang

**Sozialversicherungsrecht LL.B.**

– Schwerpunkt

Knappschaftliche Sozialversicherung –



Fachbereich  
Sozialversicherung

Stand: 07.07.2021

## Inhaltsverzeichnis

Erläuterungen zum Modulhandbuch .....	7
2020-I.1 Unternehmen Sozialversicherung I.....	12
2020-I.1 a Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns .....	14
2020-I.1 b Instrumente zur Entscheidungsvorbereitung einschließlich Wirtschaftlichkeitsrechnung .....	17
2020-I.1c Organisations- und personalpsychologische Grundlagen für Führung und Zusammenarbeit in öffentlichen Verwaltungen I.....	18
2020-I.2 Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, Sozialverwaltungsrecht und Recht des öffentlichen Dienstes.....	21
2020-I.2 a Verwaltungsrecht mit Einführung in das Recht.....	23
2020-I.2 b Zivilrecht .....	26
2020-I.2 c Grundlagen des Rechts des öffentlichen Dienstes .....	28
2020-I.3 Ökonomische Grundlagen der Gesellschaft, staatsrechtliche und politische Grundlagen der Bundesrepublik Deutschland einschließlich des Verfassungsrechts der Sozialversicherung. ....	30
2020-I.3 a Ökonomische Grundlagen der Gesellschaft.....	32
2020-I.3 b Staatsrechtliche und politische Grundlagen der Bundesrepublik Deutschland einschließlich des Verfassungsrechts der Sozialversicherung .....	34
2020-I.5 Versicherungsrecht und Beitragsrecht und Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung I .....	37
2020-I.5 a Versicherungsrecht und Beitragsrecht in der Krankenversicherung, Pflegeversicherung und Rentenversicherung sowie in der Arbeitsförderung I.....	39
2020-I.5 b Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung I .....	40
2020-I.6 Versicherungsrecht und Beitragsrecht in der Rentenversicherung, Renten wegen Alters und Renten wegen Todes.....	41
2020-I.6 a Versicherungsrecht und Beitragsrecht der Rentenversicherung .....	43
2020-I.6 b Renten wegen Alters und Renten wegen Todes .....	45
2020-II.2 Kontenklärung und Rentenverfahren (Teil 1).....	47
2020-II.5 Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis I .....	49
2020-III.2 Versicherungsrecht und Beitragsrecht II sowie wissenschaftliches Arbeiten .....	52
2020-III.2 a Versicherungsrecht und Beitragsrecht II.....	54
2020-III.2 b Wissenschaftliches Arbeiten.....	55
2020-III.3 Recht der gesetzlichen Rentenversicherung, Leistungen zur Teilhabe, Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit, Rentenberechnung I .....	57
2020-III.4 Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung II .....	60
2020-IV.2 Kontenklärung und Rentenverfahren (Teil 2).....	62
2020-IV.6 Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis II (Teil 1).....	64

2020-V.1	Aufhebung von Verwaltungsakten, Rechtsschutz, Haftung des Leistungsträgers, Auszahlung von Sozialleistungen an Dritte und Regress .....	69
2020-V.1 a	Aufhebung von Verwaltungsakten .....	72
2020-V.1 b	Auszahlung von Sozialleistungen an Dritte und Regress .....	74
2020-V.2	Unternehmen Sozialversicherung II.....	76
2020-V.2 a	Betriebswirtschaftliche Instrumente des New Public Management einschließlich Unternehmensführung und Personalmanagement.....	79
2020-V.2 b	Verwaltungsinformatik und Softwareentwicklung aus der Perspektive von Verwaltungsanwendern .....	80
2020-V.2 c	Recht des öffentlichen Dienstes II .....	81
2020-V.2 d	Organisations- und personalpsychologische Grundlagen für Führung und Zusammenarbeit in öffentlichen Verwaltungen II.....	83
2020-V.4	Versicherungsrecht und Beitragsrecht III.....	85
2020-V.6	Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung III sowie Recht der gesetzlichen Rentenversicherung: Versorgungsausgleich, Rentensplitting, internationale Rechtsbeziehungen .....	87
2020-V.6 a	Recht der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung .....	90
2020-V.6 b	Familienrechtliche Grundlagen des Versorgungsausgleichs .....	91
2020-V.6 c	Rentenrechtliche Auswirkungen des Versorgungsausgleichs, Rentensplitting, internationale Rechtsbeziehungen .....	92
2020-V.7	Altersvorsorge.....	94
2020-V.7 a	Volkswirtschaftliche Grundlagen der Altersvorsorge .....	96
2020-V.7 b	Rechtliche Grundlagen der Altersvorsorge.....	98
2020-VI.3	Zwischenstaatliche Rentenverfahren.....	101
2020-VI.6	Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis II (Teil 2) .....	103
2020-VII.1	Projekt.....	108
2020-VII.2	Bachelorarbeit und Verteidigung .....	111
2020-VII.4	Geringfügige Beschäftigungen (Minijobs).....	114
2020-VII.5	Unternehmen Krankenversicherung .....	117
2020-VII.7	Sicherheit und Zweckerreichung in der Altersvorsorge .....	119
2020-VII.8	Die verwaltungs-(verfahrens-)rechtliche Behandlung zivilrechtlicher Vorgänge.....	122
2020-VII.9	Juristische Methodik: Auslegung und juristische Argumentationstechniken erläutert im Zusammenhang mit aktueller sozialrechtlicher Rechtsprechung .....	124
2020-VII.10	Praxisbezogene Vertiefung und Bearbeitung komplexer Fallbeispiele zum Korrekturrecht des SGB X .....	127
2020-VII.19	Organisations- und Personalmanagementaufgaben des Sozialversicherungsträgers	129
2020-VII.20	Finanzwirksame Entscheidungen des Sozialversicherungsträgers .....	131
2020-VII.24	Gesundheit, Arbeit, Prävention .....	133
2020-VII.26	BWL zum Anfassen - Unternehmensforschung anhand von Beispielen und Planspielen .....	135

2020-VIII.24	Vertiefungsmodul - Innerstaatliches Rentenrecht.....	138
2020-VIII.25	Vertiefungsmodul – Zwischenstaatliches Rentenrecht .....	140
2020-VIII.26	Auskunft und Beratung in der Rentenversicherung .....	142
2020-VIII.27	Praktikum in einer Geschäftsstelle der Knappschaft .....	144
2020-VIII.28	Vertiefungsmodul - Leistungen der knappschaftlichen Krankenversicherung bei Arbeitsunfähigkeit .....	146
2020-VIII.29	Vertiefungsmodul - Leistungen der knappschaftlichen Pflegeversicherung .....	149
2020-VIII.30	Vertiefungsmodul - Versicherungs- und Beitragsrecht in der knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung .....	152
2020-VIII.31	Vertriebstätigkeiten in der knappschaftlichen Sozialversicherung.....	155
2020-VIII.32	Leistungen der knappschaftlichen Krankenversicherung im Bereich des Hilfsmittelrechts .....	157
2020-VIII.33	Leistungs- und beitragsrechtliche Streitverfahren nach dem Sozialgerichtsgesetz....	159
2020-VIII.34	Forderungsmanagement im Zusammenhang mit Versichertenleistungen .....	162
2016-VIII.35	Versorgungsmanagement .....	164
2020-VIII.36	Praktikum in der Minijob-Zentrale – Zentrale Stelle für Melde- und Beitragswesen ...	166
2020-VIII.37	Beamten- und Tarifrecht.....	169
2020-VIII.38	Personalbewirtschaftung .....	171
2020-VIII.39	Praxismodul im Organisationsdezernat der DRV Knappschaft-Bahn-See .....	173
2020-VIII.40	Praktikum beim Bundesamt für Soziale Sicherung.....	175
2020-VIII.41	Praxismodul im Finanzbereich DRV Knappschaft-Bahn-See.....	177
2020-VIII.43	Praktikum im Service-Center der knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung .....	179
2020-VIII.44	Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Abteilung Rentenversicherung.....	182
2020-VIII.45	Anwenderentwicklungsbereich Oscare® der Krankenversicherung .....	184
2020-VIII.46	Organisation und Administration der Ausbildung bei der KBS .....	186
2020-VIII.47	Externes Praktikum bei einem öffentlichen Träger oder Institution im Ausland.....	188
2020-VIII.48	Praktikum im Krankenhausleistungszentrum der knappschaftlichen Krankenversicherung.....	190
2020-VIII.49	Forderungsmanagement im Zusammenhang mit der Erhebung von Beiträgen und Prämien zur knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung bei selbstzahlenden Versicherten (Privatkunden) .....	193
2020-VIII.50	Praktikum in der Krankenversicherung der Personalabteilung .....	196
2020-VIII.51	Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Personalabteilung .....	199
2020-VIII.52	Praktikum im Büro der Abteilungsleitung der knappschaftlichen Krankenversicherung .....	201
2020-VIII.53	Praktikum im Dezernat Service, Markt, Dienststellenteuerung, Prävention, Bonus für gesundheitsbewusstes Verhalten .....	203
2020-VIII.55	Praktikum im Dezernat für stationäre Versorgung und Rehabilitation - Team Rehabilitation .....	205

2020-VIII.56	Praktikum im Dezernat für (Zahn-)Ärztliche Versorgung, Team Selektivverträge, DMP, HZV.....	207
2020-VIII.57	Praktikum in der Fachstelle rehapro.....	209
2020-VIII.58	Praktikum in der DV-Entwicklung der Abteilung Rentenversicherung.....	211
2020-VIII.59	Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Abteilung Rehabilitation.....	213
	Modulübersicht Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See.....	215

## **Erläuterungen zum Modulhandbuch**

Bei dem Studiengang ‚Sozialversicherungsrecht‘ handelt es sich um ein modularisiertes Studium. Es wird zwischen Pflichtmodulen und Wahlpflichtmodulen unterschieden. Module mit unterschiedlichen Studienschwerpunkten sind entsprechend gekennzeichnet.

### **Pflichtmodule**

Alle Studierenden sind verpflichtet diese Module zu belegen. Je nach Träger können die Module leicht variieren.

### **Wahlpflichtmodule**

In den Studienabschnitten IV bis VIII werden sowohl in der Theorie an der Hochschule als auch in der Praxis Wahlpflichtmodule angeboten. Je nach Träger variiert das Angebot der Wahlpflichtmodule in der Anzahl, den Themen und in den Credits.

Die Studierenden erhalten zu Beginn ihres Studiums einen Studienverlaufsplan, dem sie die für ihre Trägerbehörde relevanten Pflicht- und Wahlpflichtmodule sowie deren Abfolge entnehmen können.

Alle Module sind in diesem Handbuch aufgelistet und beschrieben.

## **Hinweise zum formalen Aufbau der Module**

### **Nummerierung der Module**

vorangestellt ist der jeweilige Einstellungsjahrgang

Erste Stelle : I und so weiter = Römische Zahl für die Bezeichnung des Studienabschnittes

Es gibt sieben Studienabschnitte (I bis VII)

Zweite Stelle: 1 und so weiter = Nummer des Moduls, fortlaufend pro Studienabschnitt gezählt

Dritte Stelle: a und so weiter = kleiner Buchstabe als Bezeichnung für Lehrveranstaltung

### **Beschreibung der Module nach folgenden Aspekten:**

- Modultitel
- Studiengang
- Modulkoordination
- Modulart
- Häufigkeit
- Beteiligte Disziplinen
- Credits
- Dauer
- Studienort
- Verwendbarkeit
- Bedeutung für den Studiengang
- Qualifikationsziele
- Lehrinhalte und Lerninhalte
- Lehrformen und Lernformen
- Prüfungsmodus

- Workload-Unterteilung in Präsenzzeit, angeleitetes Eigenstudium und Eigenstudium
- Organisatorische Besonderheiten

## **Lehrveranstaltungsbeschreibungen**

Soweit ein Modul aus mehreren Lehrveranstaltungen besteht, gibt es zusätzliche Lehrveranstaltungsbeschreibungen, die der Modulbeschreibung folgen.

Sie enthalten folgende Informationen:

- Lehrveranstaltungstitel
- Beteiligte Disziplin(en)
- Spezielle Qualifikationsziele
- Lehrinhalte und Lerninhalte
- Lehrformen und Lernformen
- Workload-Unterteilung in Präsenzzeit, Angeleitetes Eigenstudium und Eigenstudium
- Organisatorische Besonderheiten

Liegen Lehrveranstaltungsbeschreibungen für das Modul vor, entfällt in der zugehörigen Modulbeschreibung die Zeile „Lehrinhalte und Lerninhalte“, um unnötige Doppelungen zu vermeiden.

Bei einem Anteil von weniger als einem Credit (Unterrichtsumfang von circa 10 bis 15 Lehrveranstaltungsstunden) wird jedoch von einer separaten Lehrveranstaltungsbeschreibung abgesehen.

Liegen keine Organisatorischen Besonderheiten vor entfällt dieser Informationspunkt in der Modul- oder Lehrveranstaltungsbeschreibung.

## **Hinweise zu den aufgeführten Lehrformen und Lernformen**

Für die Präsenzzeit in Modulen/Lehrveranstaltungen sind folgende Formen der Kompetenzvermittlung vorgesehen:

- Vorlesungen
- Seminaristischer Unterricht
- Übungen
- Seminare
- Projektseminar
- Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden
- Anleitung zu aktiver Mitarbeit

Sie unterscheiden sich didaktisch und, damit verbunden, auch hinsichtlich der Zahlen der möglichen Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

## **Vorlesung**

Ist ein mit unterschiedlichen didaktischen Mitteln gestalteter Lehrvortrag (auch virtuell) durch den oder die Lehrende/n vor einem größeren Auditorium.

Behandelt ein Thema in einer zusammenhängenden Darstellung der Lehrenden; führt in Inhalt und oder Methoden ein, gibt Überblick/Orientierung, behandelt beispielsweise einschlägige Basisliteratur und vermittelt grundlegendes Wissen.

Interaktion (Fragen und Diskussion) mit den Studierenden ist möglich – abhängig von der Anzahl der Studierenden und dem Thema.



## **Seminaristischer Unterricht**

Wird vor und mit einem größeren begrenzten Teilnehmerkreis mittels Vorträgen, Diskussionen und anderen interaktiven didaktischen Lehrformen abgehalten und bezieht Lehrende und Lernende in die gemeinsame Durchführung ein, wobei die beziehungsweise der Lehrende den maßgeblichen Anteil an der Organisation und Durchführung des Unterrichts hat.

## **Übungen**

Begleitet in der Regel eine Vorlesung oder einen seminaristischen Unterricht, in dem ein kleinerer begrenzter Teilnehmerkreis durch praxisnahe Aufgabenstellungen unter Begleitung des oder der Lehrenden zu einzelnen oder gemeinsamen Ergebnissen kommen soll. Dazu gehören auch Planspiele, Fallstudien, Gruppenarbeiten, Recherchen et cetera.

Dient der Sicherung des Lernerfolgs und der eigenständigen und vertieften Durchdringung des Lernstoffs sowie der Anwendung des Gelernten im Kontext praxisrelevanter Aufgabenstellungen.

## **Seminar**

Wird vor und mit einem kleineren begrenzten Teilnehmerkreis mittels Vorträgen, Diskussionen und anderen interaktiven Lehrformen abgehalten und bezieht Lehrende und Lernende gleichberechtigt in die gemeinsame Durchführung ein.

Dient dem Erwerb speziellen Wissens und dem vertiefenden wissenschaftlichen Diskurs. Studierende erbringen in der Regel eigene mündliche und/oder schriftliche Beiträge.

## **Projektseminar**

Umfasst die angeleitete und selbständige gemeinsame Arbeit kleiner Gruppen von Studierenden zur Lösung einer komplexeren Aufgabenstellung.

In einem Projektseminar sollen die Studierenden zeigen, dass sie eine Studie unter Einsatz eines Zeitmanagements selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden durchführen und die Ergebnisse sachgerecht darstellen können. Sie weisen außerdem ihre Fähigkeit zur Zusammenarbeit (Kommunikation und Teamarbeit) und erfolgreicher Organisation, Durchführung und Präsentation einer gemeinsamen Arbeit nach.

Studierende bearbeiten eigenverantwortlich eine entweder selbst gewählte oder vorgegebene Fragestellung und dokumentieren ihre Ergebnisse mündlich und/oder schriftlich.

Es enthält eigenständige Anteile an praxisbezogenen Forschungsarbeiten und Entwicklungsarbeiten.

Zu einem Projektteam gehören circa 5 Studierende (je nach Aufgabenstellung).

## **Hinweise zur Prüfung**

Bestandteil einer Prüfung können alle im jeweiligen Modul vermittelten Inhalte sein. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Inhalte von Modulen aus vorangegangenen Studienabschnitten zu prüfen, deren Kenntnisse Voraussetzung für die erfolgreiche Teilnahme am aktuellen Modul sind.

## **Hinweise zum Prüfungsmodus**

Erläuterungen zu den Prüfungsformen sind in der Prüfungsordnung nachzulesen. Prüfungsalternativen sind durch „oder“ bestimmt. Welcher Prüfungsmodus Anwendung findet, wird vor Beginn des Studienabschnittes bekanntgegeben.

## **Hinweise zum Workload/Arbeitsaufwand in Stunden**

Die einzelnen Module umfassen grundsätzlich mindestens drei Leistungspunkte (entsprechend 90 Stunden Workload) und maximal 15 Leistungspunkte (entsprechend 450 Stunden Workload).

Der studentische Workload schlägt sich in drei möglichen Formen nieder:

- Zeit für Präsenzveranstaltungen= „Präsenzzeit“
- Zeit für „Angeleitetes Eigenstudium“
- Zeit für „Eigenstudium“

Der Workload wird grundsätzlich in Zeitstunden (60 Minuten) bemessen. Die Präsenzzeit wird zusätzlich in Lehrveranstaltungsstunden à 45 Minuten angegeben.

## **Präsenzzeit**

Die Zeit, die Studierende für den Besuch/die Teilnahme an Lehrveranstaltungen jeglicher Art aufwenden.

Alle Formen von Lehrveranstaltungen, bei denen Lehrpersonen mit einer kleineren oder größeren Studierendengruppe arbeiten. Lerninhalte werden von den Lehrenden vorgegeben. Sie können je nach Lehr/Lernszenario im Verlauf der Veranstaltung von Studierenden ergänzt werden, zum Beispiel durch Referate, Ergebnisse von Gruppenarbeiten et cetera.

Die Präsenzzeit findet meist am selben Ort statt, ist aber auch an unterschiedlichen, dann aber fest vereinbarten Orten – wie beispielsweise bei Exkursionen - möglich. (Siehe auch unten: Sonderform eLearning).

## **Angeleitetes Eigenstudium**

Alle Lehrformen/Lernformen, in denen eine klar umrissene Aufgabe in einer bestimmten Zeit und teilweise auch in einer definierten Sozialform (zum Beispiel in einer Lerngruppe), aber ohne Präsenz der Lehrperson, zu erfüllen ist.

Es wird vor allem durch Problemstellungen und damit verbundene Arbeitsaufträge gesteuert. Dabei sind verschiedene Formen möglich: beispielsweise explizite Lektüreaufträge mit Leitfragen, Erstellen von kurzen Berichten, gezielte Transferaufgaben, Übungen an Fallbeispielen, Reflexionsaufträge, eigene Erkundungen mit Bericht und so weiter.

Die Lehrperson ist zwar nicht anwesend, unterstützt aber die Lernenden durch Strukturierungshilfen/mitgegebene Anleitungen. Sie ist grundsätzlich auch als Ansprechpartner erreichbar.

Hier steht die Selbstbestimmung des eigenen Lernprozesses in einem vorgegebenen thematischen und zeitlichen Rahmen (das heißt Zeitumfang/vorgegebene Workload und Zeitspanne, beispielsweise innerhalb von 4 Stunden oder 2 Tagen) im Vordergrund. Es können im Rahmen der Zielvorgaben durch die Studierenden eigene Akzente gesetzt werden und Lernort/Lernzeit selbst bestimmt werden. Es ist denkbar, dass sich eine Lerngruppe zwar zu festen Terminen trifft, diese aber örtlich und zeitlich selbstbestimmt.

## **Eigenstudium**

Im Studienabschnitt im vorgegebenen zeitlichen Umfang zu erledigende, ortsungebundene Auseinandersetzung mit den Lehrveranstaltungsinhalten - mit der eigenen Entscheidung, was/wie in welcher Reihenfolge und mit welcher Intensität bearbeitet wird.

Hierzu gehören Arbeiten wie Vorbereitung und Nachbereitung einer Veranstaltung, empfohlene oder individuelle Literaturarbeit, Vertiefung von Themen, die noch ungenügend verstanden wurden, interessen geleitete Vertiefungslektüre, Prüfungsvorbereitung, Erstellung von Studienarbeiten et cetera.

Zentral ist hier die Eigenverantwortlichkeit, die Selbstorganisation der eigenen Lernwege, Lernstrategien et cetera.

## **Sonderform eLearning**

Vorgegebene Bearbeitung von eLearning-Modulen zu selbst gewählter Zeit und an selbst gewähltem Ort zählt zum angeleiteten Eigenstudium.

Ist ein für den gesamten Lehrgang verbindlicher, zu einem festen Termin vereinbarter Chattermin/ein Austausch über ein Forum festgelegt worden, zählt dieser Zeitteil als Präsenzzeit (im Sinne von Kontakt).

Ebenso wird ein verbindlicher online-Bearbeitungstermin für eine Aufgabe, für die sich der Lehrende als Online-Tutor/Coach hinzuschaltet, als Präsenzzeit gewertet (im Sinne von Kontakt).

Es ist für die Wertung als Präsenz (Kontakt) nicht derselbe Ort sondern die Kommunikation und Interaktion zwischen Lehrenden und Studierenden ausschlaggebend.

## **2020-I.1 Unternehmen Sozialversicherung I**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Doktor Ralf Krieger, Doktor Jürgen Materne

### **Modulart:**

Pflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Betriebswirtschaftslehre (mit Informationsverarbeitung), Lehre der Sozialwissenschaften

### **Credits:**

6

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Das Modul vermittelt betriebswirtschaftliche und sozialwissenschaftliche Grundlagen für die Sozialversicherung als Unternehmen. Die Studierenden erhalten dabei Einblicke, welche Rahmenbedingungen und Faktoren das Handeln in der öffentlichen Verwaltung auf welche Weise (mit-)bestimmen. Es hilft den Studierenden wirtschaftliche und informationstechnische Einflussfaktoren auf die Verwaltung einschließlich des neuen öffentlichen Rechnungswesens einzuschätzen und für das Verwaltungshandeln nutzbar zu machen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden sind in der Lage, im besonderen Rahmen des „Unternehmens Sozialversicherung“ die konkreten Handlungsabläufe und Aufgaben nachzuvollziehen sowie die eigene Rolle als Studierende/Studierender und Mitarbeiterin/Mitarbeiter in diesem Zusammenhang einzuordnen und danach zu handeln.

Die Studierenden können die Charakteristika von Unternehmen und Verwaltungen einschließlich der Organisation in ihren Unterschieden darstellen und kritisch beurteilen. Sie sind in der Lage, betriebliche Entscheidungen mit Hilfe von Kennzahlen sowie der Kostenrechnung und Leistungsrechnung zu begründen.

Die Studierenden können betriebswirtschaftliche Instrumente der Informationsbeschaffung und Entscheidungsvorbereitung, der Wirtschaftlichkeitsrechnung und des Controlling erklären und bezüglich ihres Informationsbedarfs abgrenzen.

Die Studierenden sind in der Lage ihr berufliches Handeln im sozialen und organisationalen Kontext der Verwaltung auf der Grundlage sozialwissenschaftlicher Erkenntnisse zu beschreiben, zu beurteilen und zu gestalten. Sie können insbesondere die Beziehungen zwischen Einstellungen und sozialer Interaktion, Wechselwirkungen zwischen Individuum und Gruppe sowie psychologische Aspekte von Kommunikationsprozessen erläutern und auf die Interaktion im Studium übertragen.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, seminaristischer Unterricht, Übungen in Kleingruppen

### **Prüfungsmodus:**

2 Modulteilprüfungen:

1. I.1a und I.1b (BWL)
2. I.1c (SoWi)

Mit einer Gewichtung von 70% zu 30%.

Prüfungsform:

zu 1.: Klausur

zu 2.: Klausur

### **Workload:**

180 Stunden

### **Präsenzzeit:**

98,5 Stunden = 131 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

37 Stunden

### **Eigenstudium:**

44,5 Stunden

## **2020-I.1 a Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns**

### **Beteiligte Disziplin:**

Betriebswirtschaftslehre

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

die Charakteristika von Unternehmen und Verwaltungen einschließlich der Organisation in ihren Unterschieden darstellen und kritisch beurteilen,

Grundzüge kaufmännischer Bilanzierung erklären und entsprechende Aufgabenstellungen lösen,

betriebliche Entscheidungen mit Hilfe von Kennzahlen sowie der Kostenrechnung und Leistungsrechnung begründen,

Übungsaufgaben zur Kostenrechnung/Leistungsrechnung lösen,

Grundbegriffe des Rechnungswesens erläutern und abgrenzen sowie entsprechende Geschäftsvorfälle zuordnen,

Grundzüge der Organisation von Unternehmen/Verwaltungen unter Verwendung von Begriffen der Organisationstheorie erläutern

### **Lehrinhalte:**

Einführung in die Charakteristika von Unternehmen und Verwaltungen, unter anderem:

Notwendigkeit des Wirtschaftens einschließlich der Besonderheiten in der öffentlichen Verwaltung

Betriebsbegriff, Betriebstypen

Produktionsfaktoren, betriebliche Grundfunktionen

Ziele und Zielbeziehungen

Phasenmodell des Entscheidungsprozesses

Grundlagen der Bilanzierung, unter anderem:

Bilanzstruktur und Bilanzgliederung

Gewinnrechnung und Verlustrechnung

Grundsätze der Buchführung/Buchungssatz

Kennzahlen betrieblicher Entscheidungen, unter anderem:

Wirtschaftlichkeit (Optimalprinzip, Minimalprinzip/Maximalprinzip)

Rentabilität (EK, FK, GK, Umsatz)

Liquiditätskennziffern

Grundbegriffe des betrieblichen Rechnungswesens, unter anderem:

Einzahlung/Auszahlung, Einnahme/Ausgabe, Kosten/Leistung

Monetäre und nichtmonetäre Verfahren

Finanzrechnung und Finanzplan,

Kosten- und Leistungsrechnung einschließlich Kostenrechnungssysteme,

Grundlagen der Organisation einschließlich Aufbauorganisation (insbesondere Organigramm) und Ablauforganisation, unter anderem:

Prinzipien der Arbeitsteilung, Arbeitsanalyse und Arbeitssynthese,

Stellenbildung (u. a. Kongruenzprinzip), Stellenarten, quantitative Personalbedarfsplanung, Begriff und Determinanten der (optimalen) Leitungsspanne,

Ergänzung Aufbauorganisation (Projekt, Arbeitskreis)

Systeme und Dokumente der Aufbauorganisation und Ablauforganisation (einschließlich Flussdiagramm)

Leitungssysteme, praxisrelevante Organisationsstrukturen und Instrumente

Grundlagen zur modernen Verwaltungssteuerung, unter anderem

Outputsteuerung und Outcomesteuerung

Dienstleistungsorientierung

Produktverantwortung einschließlich Ressourcenverantwortung

Organisationsalternativen Privatisierung und Outsourcing

Leitbild, Zielvereinbarungen, Budgetierung

Mängel traditioneller Verwaltungssteuerung

- Verhältnis von strategischer zu operativer Steuerung
- Inputsteuerung

Grundelemente eines IV-Systems, unter anderem:

- Anwendungssysteme, insbesondere Verwaltungs- und Informationssysteme, Portale
- Integrierte Vorgangsbearbeitung (insbesondere Workflow-System), Fallmanagement
- Datenschutz, Informationsfreiheit und Informationssicherheit

### **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, Seminaristischer Unterricht

### **Workloadanteil am Modul:**

82,5 Stunden

### **Präsenzzeit:**

43,5 Stunden = 58 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

19 Stunden

**Eigenstudium:**

20 Stunden



## **2020-I.1 b Instrumente zur Entscheidungsvorbereitung einschließlich Wirtschaftlichkeitsrechnung**

### **Beteiligte Disziplin:**

Betriebswirtschaft, Sozialwissenschaft

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

betriebswirtschaftliche Instrumente der Informationsbeschaffung und  
Entscheidungsvorbereitung benennen, erklären und anwenden,

verschiedene Verfahren der Wirtschaftlichkeitsrechnung erläutern, bezüglich ihres  
Informationsbedarfs abgrenzen und anwenden,

Vorgehensweise und Methodik des Controllings erklären (einschließlich IT-Controlling),

### **Lehrinhalte:**

Informationsbeschaffungstechniken/Entscheidungstechniken und Phasenmodell der  
Entscheidung wie Nutzwertanalyse und Netzplan,

Wirtschaftlichkeitsrechnung insbesondere statische und dynamische Verfahren, unter  
anderem

Kostenvergleichsrechnung, Gewinnvergleichsrechnung, Rentabilitätsvergleichsrechnung,

Kapitalwertmethode, Interne Zinsfuß-Methode, Verfahren zur Berücksichtigung der  
Unsicherheit

Armortisationsrechnung

Aufgaben und Bedeutung strategisches und operatives Controlling

Organisation des Controllings

Instrumente des Controllings

### **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, seminaristischer Unterricht

### **Workloadanteil am Modul:**

39,5 Stunden

### **Präsenzzeit:**

19,5 Stunden = 26 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

10 Stunden

### **Eigenstudium:**

10 Stunden

## **2020-I.1c Organisations- und personalpsychologische Grundlagen für Führung und Zusammenarbeit in öffentlichen Verwaltungen I**

### **Beteiligte Disziplin:**

Lehre der Sozialwissenschaften

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- Gegenstand, Ziele, Fragestellungen und Vorgehensweisen der Psychologie als Wissenschaft vom Erleben und Verhalten darstellen und diese Ansätze mit ihrem Alltagshandeln in Beziehung setzen
- diese wissenschaftsbasierten von laienpsychologischen beziehungsweise alltagspsychologischen Betrachtungen abgrenzen
- Einsatzfelder speziell von organisations- und personalpsychologischen sowie sozialpsychologischen Erkenntnissen beim Verwaltungshandeln darstellen und begründen
- Werte und Normen sowie soziale Rollen als Rahmen für soziales Handeln erläutern und auf die eigene Situation anwenden
- erklären, wie individuelle Einstellungen und soziale Interaktion einander beeinflussen und die Folgen daraus einschätzen
- die Prinzipien sozialer Wahrnehmung und Urteilsbildung beschreiben
- Verzerrungstendenzen, insbesondere auch in Zusammenhang mit Personenmerkmalen wie Geschlecht, Kultur- und Schichtzugehörigkeit erläutern
- die Funktion, Entstehung von Einstellungen sowie Bedingungen für deren Änderung beschreiben und diese für das eigene Verhalten und das Verhalten anderer (Bürger/Bürgerinnen und innerdienstlich) einschätzen
- Wechselwirkungen zwischen Individuum und Gruppe erläutern, Gruppensituationen im Studium analysieren und förderlich gestalten
- die Bestimmungsgrößen von Gruppen nennen sowie spezielle Formen wie beispielsweise ‚Team‘ abgrenzen
- die grundlegenden förderlichen und hinderlichen Rahmenbedingungen für die Arbeit von und Kooperation in Gruppen beschreiben, diese in ausgewählten Situationen analysieren und Schlüsse daraus ziehen
- den Lernalltag und die Arbeit in Gruppen kooperativ gestalten; dabei integrieren sie Grundlagen zu Moderation und Leitung einer Gruppe
- zwischen verschiedenen Führungsstilen unterscheiden
- Ursachen und Auslöser von Konflikten in Gruppen beschreiben, Auswirkungen aufzeigen und Lösungsansätze entwickeln
- psychologische Aspekte von Kommunikationsprozessen beschreiben und Kommunikations- und Interaktionsformen zielgerichtet einsetzen

- ausgewählte Kommunikationsmodelle erläutern und die Bedingungen beschreiben, an die erfolgreiche Kommunikationsprozesse gebunden sind
- Aspekte und Wirkungen von verbaler und nonverbaler Kommunikation beschreiben und beurteilen
- diese Prozesse in ausgewählten Situationen effizient gestalten: Informationsmedien, Informationsaufbereitung und adressatengerechte Vermittlung in mündlicher Form (Referat/Präsentation) wie auch in schriftlicher Form
- motivierende und demotivierende Faktoren am Arbeitsplatz beschreiben und Zusammenhänge zwischen Motivation und Leistung erläutern

### **Lehrinhalte:**

- Beitrag der wissenschaftlichen Psychologie für Verwaltungshandeln: Öffentliche Verwaltung aus psychosozialer Sicht
- Rahmenbedingungen für Zusammenarbeit und Führung in Verwaltungen: Leitbilder, Kunden- und Serviceorientierung (Selbstverständnis der Behörde) etc.
- Anforderungen im gehobenen Dienst (Kompetenzen)
- Richtgrößen sozialen Handelns: Werte & Normen, Rollen, Einstellungen
- Soziale Wahrnehmung und Urteilsbildung
- Funktion, Entstehen und Änderung von Einstellungen (Vorurteile, Stereotypen, Diskriminierung)
- Zusammenarbeit in Gruppen/Teams:
  - Bestimmungsgrößen, Gruppenstrukturen und Gruppenprozesse
  - Bedingungen erfolgreicher Gruppenarbeit (einschließlich Störungen/Dysfunktion)
  - Grundlagen zu Kooperation und Konflikt
  - Führungsstile
- Verbale & nonverbale Kommunikation:
  - Kommunikationstheoretische Grundbegriffe, Kommunikationsmodelle
  - Informationen rezipieren, zusammentragen, adressatengerecht strukturieren und weitergeben
  - Gesprächstechniken
- Grundlagen zu Präsentation: Ausgewählte Aspekte der Rhetorik, Medieneinsatz, Visualisierung
- Grundlagen zu Motivation & Leistung:
  - Motivationstheorien : Motivation und Demotivation
  - motivierende und demotivierende Faktoren am Arbeitsplatz
  - Motive der Berufswahl, berufliche Ziele

### **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, Seminaristischer Unterricht

### **Workloadanteil am Modul:**

58 Stunden

### **Präsenzzeit:**

35,5 Stunden = 47 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

8 Stunden

**Eigenstudium:**

14,5 Stunden

## **2020-I.2 Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, Sozialverwaltungsrecht und Recht des öffentlichen Dienstes**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Doktorin Brigitte Jährling-Rahnefeld, Christian Stecher

### **Modulart:**

Pflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Verwaltungsrecht, Zivilrecht, Recht des öffentlichen Dienstes

### **Credits:**

8

### **Dauer:**

Wird im ersten Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die Grundlagen für die Rechtmäßigkeit ihres Verwaltungshandelns in ihrem späteren Aufgabengebiet.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Grundlagen des Rechts sowie die Methoden der Rechtsanwendung darstellen, sie können Begriff und Funktion des Rechts darstellen und die Systematik der Rechtsordnung beschreiben.

Die Studierenden können das System des Verwaltungsrechts und die öffentlich-rechtlichen Grundlagen des Verwaltungshandelns erläutern und in ausgewählten Bereichen auf Fallbeispiele anwenden.

Die Studierenden können die für das Handeln in der öffentlichen Verwaltung relevanten Grundzüge des Zivilrechts in ausgewählten Bereichen erläutern und Fälle lösen. Sie können einen Überblick über das Privatrecht geben, wesentliche Begriffe des Zivilrechts anwenden und Grundlagen des Schuldrechts auf Sachverhalte übertragen.

**Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

**Prüfungsmodus:**

Klausur

**Workload:**

240 Stunden

**Präsenzzeit:**

115 Stunden, 30 Minuten = 154 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

64 Stunden, 30 Minuten

**Eigenstudium:**

60 Stunden

## **2020-I.2 a Verwaltungsrecht mit Einführung in das Recht**

### **Beteiligte Disziplin:**

Verwaltungsrecht

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Grundlagen des Rechts sowie die Methoden der Rechtsanwendung darstellen, sie können Begriff und Funktion des Rechts darstellen und die Systematik der Rechtsordnung beschreiben.

Die Studierenden sollen das System des Verwaltungsrechts und die öffentlich-rechtlichen Grundlagen des Verwaltungshandelns erläutern und in ausgewählten Bereichen auf Fallbeispiele anwenden können.

Die Studierenden können

- die wesentlichen Kriterien des Rechts beschreiben
- die verschiedenen Rechtsgebiete darstellen
- die wesentlichen Rechtsquellen benennen
- die Durchsetzbarkeit des Rechts darstellen
- Methoden der Rechtsanwendung beschreiben
- Aufgaben und Rechtsgrundlagen der Verwaltung wiedergeben,
- Struktur der Bundesverwaltung und Landesverwaltung sowie die einzelnen Träger der öffentlichen Verwaltung angeben,
- das Prinzip der Rechtmäßigkeit und Gesetzmäßigkeit der Verwaltung erklären,
- die allgemeinen Rechtsgrundsätze im Rahmen der juristischen Methodik auf andere Sachverhalte übertragen,
- Handlungsformen der Verwaltung überblicksartig darstellen,
- die einzelnen Stationen des Verwaltungsverfahrens benennen und differenziert unterscheiden,
- die Rechtsgrundlagen auffinden und einschlägige Fälle prüfen,
- die tatbestandlichen Voraussetzungen des Verwaltungsaktes prüfen sowie seine Funktion und die an ihn geknüpften Rechtsfolgen veranschaulichen,
- im Rahmen juristischer Methodik Rechtsgrundlagen für Verwaltungsakte auffinden und praktische Fälle insbesondere hinsichtlich formeller Rechtmäßigkeit lösen,
- im Rahmen juristischer Methodik Rechtsgrundlagen für Verwaltungsakte auffinden und praktische Fälle insbesondere hinsichtlich formeller Rechtmäßigkeit lösen,
- Aufhebungsnormen im Überblick sowohl nach dem Verwaltungsverfahrensgesetz als auch nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) X im Überblick erläutern,
- die allgemeine Bedeutung des Verwaltungsrechtsschutzes wiedergeben und zwischen verschiedenen Formen des Verwaltungsrechtsschutzes differenzieren.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Definitionen von Recht
- öffentliches Recht – Privatrecht
- Formelles/materielles Recht

- Allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht
- Gesetze, andere Rechtsnormen und Rechtsquellen
- Methoden der Rechtsanwendung, unter anderem Subsumtion
- Eingriffsverwaltung, Fiskalverwaltung und Leistungsverwaltung
- Aufbau der Bundesverwaltung und Landesverwaltung (nach dem Grundgesetz)
- Träger der öffentlichen Verwaltung
- Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes
- Grundrechtsbindung
- Verhältnismäßigkeitsprinzip
- Unbestimmte Rechtsbegriffe
- Ermessen und gebundene Entscheidungen
- Realakt
- Verwaltungsakt
- Öffentlich-rechtlicher Vertrag
- Eröffnung, Ablauf und Abschluss des Verwaltungsverfahrens
- Begriff und Arten des Verwaltungsaktes
- Bedeutung, Funktion und Bescheidaufbau
- Wirksamkeit
- Bestandskraft und Aufhebung
- Nichtigkeit
- Rechtmäßigkeit und Rechtswidrigkeit
- Inhaltliche Schwerpunktbildung unter angemessener Berücksichtigung der späteren beruflichen Tätigkeit
- Formelle Rechte unter besonderer Berücksichtigung der späteren beruflichen Tätigkeit wie zum Beispiel:
  - Anhörung
  - Akteneinsicht
  - Begründung von Verwaltungsakten
  - Heilung von Verfahrensfehlern
  - §§ 48 folgende Verwaltungsverfahrensgesetz/§§ 44 folgende SGB X
  - Rechtsschutz einschließlich Rechtsweggarantie und Verwaltungsrechtsweg
  - Formlose und förmliche Rechtsbehelfe insbesondere Widerspruchsverfahren und Klagearten

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Workloadanteil am Modul:**

124 Stunden



**Präsenzzeit:**

58 Stunden, 30 Minuten = 78 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

35 Stunden, 30 Minuten

**Eigenstudium:**

30 Stunden

## 2020-I.2 b Zivilrecht

### Beteiligte Disziplin:

Zivilrecht

### Spezielle Qualifikationsziele:

Die Studierenden können die für das Handeln in der öffentlichen Verwaltung relevanten Grundzüge des Zivilrechts in ausgewählten Bereichen erläutern und Fälle lösen. Sie können einen Überblick über das Privatrecht geben, wesentliche Begriffe des Zivilrechts anwenden und Grundlagen des Schuldrechts auf Sachverhalte übertragen.

Die Studierenden können

- Prinzipien und Kernelemente des Privatrechts erklären,
- den Personenbegriff erklären und Fälle lösen,
- die Begriffe Willenserklärung/Vertrag erläutern und Fälle lösen,
- die Begriffen Eigentum/Besitz abgrenzen, erläutern und Fälle lösen,
- ausgewählte vertragliche Schuldverhältnisse unterscheiden, erläutern und Fälle lösen,
- ausgewählte Pflichtverletzungen unterscheiden, erläutern und Fälle lösen,
- ausgewählte gesetzliche Schuldverhältnisse abgrenzen, erläutern und Fälle lösen.

### Lehrinhalte und Lerninhalte:

- System des Privatrechts im Kontext der gesamten Rechtsordnung
- Privatautonomie
- Natürliche und juristische Personen
- Rechtsfähigkeit, Geschäftsfähigkeit und Deliktfähigkeit
- Vertrag/Willenserklärungen:
  - Begriff
  - Zugang
  - Form
  - Auslegung
  - Anfechtung
  - Stellvertretung
- Abstraktionsprinzip
- Übereignung beweglicher Sachen
- Herausgabeansprüche des Eigentümers
- Beispiele vertraglicher Schuldverhältnisse
- Kaufvertrag, Mietvertrag, Werkvertrag, Dienstvertrag
- Beispiele ausgewählter Pflichtverletzungen
- Nichtleistung, Schlechtleistung
- Beispiele gesetzlicher Schuldverhältnisse
- ungerechtfertigte Bereicherung, unerlaubte Handlung

**Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

**Workloadanteil am Modul:**

58 Stunden

**Präsenzzeit:**

28 Stunden, 30 Minuten = 38 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

14 Stunden, 30 Minuten

**Eigenstudium:**

15 Stunden

## **2020-I.2 c Grundlagen des Rechts des öffentlichen Dienstes**

### **Beteiligte Disziplin:**

Recht des öffentlichen Dienstes

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Grundstrukturen des öffentlichen Dienstes in ausgewählten Bereichen erläutern und Fälle lösen.

Sie können ihre Stellung als Mitarbeiterin beziehungsweise Mitarbeiter im System des öffentlichen Dienstes zuordnen.

Die Studierenden können

- den Begriff und die Systematik des Rechts des öffentlichen Dienstes beschreiben,
- die Rechtsgrundlagen des öffentlichen Dienstes nennen und insbesondere die hergebrachten Grundsätze des Berufsbeamtentums erklären,
- das Beamtenrecht und das Arbeitsrecht abgrenzen,
- die Arten des Beamtenverhältnisses sowie Begründung, Beendigung und Veränderungen des Dienstverhältnisses erläutern und abgrenzen sowie fallbezogen anwenden,
- Rechte und Pflichten des Beamten erklären und fallbezogen anwenden,
- Pflichtverletzungen und deren Rechtsfolgen an einfachen Beispielen nennen,
- die Besonderheiten des beamtenrechtlichen Rechtsschutzes nennen,
- die Begründung, Veränderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen erläutern,
- Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis erklären und die Folgen von Pflichtverletzungen an Beispielen erläutern sowie
- die Besonderheiten des Rechtsschutzes im Arbeitsverhältnis nennen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Begriff und historische Entwicklung des öffentlichen Dienstes (Überblick)
- Abgrenzung des Beamtenrechts zum Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst
- Rechtsquellen, insbesondere Artikel 33 Grundgesetz
- Beamtenrecht
- BGB, Tarifverträge
- Erläuterung der wesentlichen Unterschiede, einschließlich Rechtsschutz

- Beamte:
  - Arten des Beamtenverhältnisses
  - Ernennung
  - Versetzung, Abordnung, Umsetzung, Zuweisung
  - Beendigung
  - Allgemeine Treuepflicht
  - Weisungsbindung, Remonstration
  - Allgemeine Dienstleistungspflicht
  - Wohlverhaltenspflicht
  - Verschwiegenheitspflicht
  - Uneigennützigkeit, Korruptionsprävention
  - Verfassungstreue und politische Mäßigung
  - Fürsorgepflicht des Dienstherrn, Arbeitsschutz
  - Dienstvergehen
  - Grundzüge des Disziplinarrechts
  - Haftung
  - Widerspruchsverfahren und (verwaltungs-) gerichtlicher Rechtsschutz
- Arbeitsverhältnis:
  - Arbeitsvertrag, zum Beispiel Vertragsschluss, Anfechtung, Befristung
  - Versetzung, Abordnung, Umsetzung, Zuweisung, Personalgestellung
  - Beendigung, zum Beispiel Kündigung, Aufhebung
  - Arbeitspflicht
  - Treuepflicht, Korruptionsprävention
  - Verschwiegenheit
  - Fürsorge, Arbeitsschutz
  - Weisungen / Direktionsrecht
  - Abmahnung
  - Haftung
  - Arbeitsgerichtliches Verfahren

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Workloadanteil am Modul:**

58 Stunden

### **Präsenzzeit:**

28 Stunden, 30 Minuten = 38 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

14 Stunden, 30 Minuten

### **Eigenstudium:**

15 Stunden

**2020-I.3    Ökonomische Grundlagen der Gesellschaft,  
staatsrechtliche und politische Grundlagen der  
Bundesrepublik Deutschland einschließlich des  
Verfassungsrechts der Sozialversicherung.**

**Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

**Modulkoordination:**

Doktor Pierre-André Gericke

**Modulart:**

Pflichtmodul

**Häufigkeit:**

jährlich

**Beteiligte Disziplinen:**

Volkswirtschaftslehre und Staatsrecht

**Credits:**

6,5

**Dauer:**

Wird im ersten Studienabschnitt abgeschlossen

**Studienort:**

Berlin

**Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

**Bedeutung für diesen Studiengang:**

Das Modul vermittelt den Studierenden eine Einführung in die ökonomischen Grundlagen der Gesellschaft sowie grundlegende Kenntnisse auf dem Gebiet der Verfassungsgeschichte, des Verfassungsrechts und der politischen Organisation der Bundesrepublik sowie Grundlagenkenntnisse hinsichtlich der Entwicklung und des Rechts der Europäischen Gemeinschaften.

**Qualifikationsziele:**

Die Studierenden sollen Grundlagen ökonomischen Denkens und Handelns erläutern können.

Sie können Marktmechanismen und Marktversagen darstellen und erklären und sind in der Lage, die volkswirtschaftliche Gesamtrechnung in den Grundzügen zu erläutern.

Die Studierenden können Ziele und Instrumente nationaler, supranationaler und internationaler Wirtschaftspolitik unterscheiden.

Sie sollen die erworbenen ökonomischen Kompetenzen auf ausgewählte wirtschaftspolitische Fragestellungen anwenden können.

Die Studierenden können die wichtigsten historischen Entwicklungen auf dem Gebiet des Verfassungsrechts nennen und ihre Bedeutung für das Grundgesetz beurteilen.

Sie können die verfassungsrechtlichen Grundlagen und das politische System darstellen sowie auf Sachverhalte übertragen.

Sie können das Handeln der Verfassungsorgane überprüfen.

Sie können die Gesetzgebung in der Bundesrepublik erklären.

Sie können die Aufgaben der Exekutive von denen der Legislative und Judikative unterscheiden.

Die Studierenden kennen die verfassungsrechtlichen Vorgaben für die Organisation der Sozialversicherungsträger und können die Selbstverwaltung und Staatsaufsicht in der Sozialversicherung erläutern.

Sie können die Systematik der Grundrechte und grundrechtsgleichen Rechte sowie deren Bedeutung im Verfassungsgefüge erläutern.

Die Studierenden können die Entstehung und Strukturen der Europäischen Union wiedergeben und deren Funktionieren erklären.

Sie können das Verhältnis des europäischen Rechts zum nationalen Recht exemplarisch erläutern.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Prüfungsmodus:**

Klausur (3 Stunden)

### **Workload:**

195 Stunden

### **Präsenzzeit:**

105 Stunden = 140 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

38 Stunden

### **Eigenstudium:**

52 Stunden

## 2020-I.3 a Ökonomische Grundlagen der Gesellschaft

### Beteiligte Disziplinen

Volkswirtschaftslehre

### Spezielle Qualifikationsziele:

Die Studierenden sollen Grundlagen ökonomischen Denkens und Handelns erläutern können.

Sie können Marktmechanismen und Marktversagen darstellen und erklären und sind in der Lage, die volkswirtschaftliche Gesamtrechnung in den Grundzügen zu erläutern.

Die Studierenden können Ziele und Instrumente nationaler, supranationaler und internationaler Wirtschaftspolitik unterscheiden.

Sie sollen die erworbenen ökonomischen Kompetenzen auf ausgewählte wirtschaftspolitische Fragestellungen anwenden können.

### Lehrinhalte und Lerninhalte:

- Knappheit/Güter
- Demographie
- wirtschaftliches Handeln, individuelle Wahlentscheidungen
- Opportunitätskosten
- Produktionsfaktoren/Produktionsprozess/Sektoren
- Wirtschaftskreislauf
- Nutzenmaximierung
- Gewinnmaximierung
- Grundlagen der Marktwirtschaft: Wettbewerb und Privateigentum
- Sicherstellung der Geldfunktionen
- Determinanten von Güterangebot und Güternachfrage
- Marktgleichgewicht (Kordinierungsfunktion der Preise)
- Änderungen von Angebot und Nachfrage (Informationsfunktion und Lenkungsfunktion der Preise)
- Konsumentensouveränität
- Preisfixierungen (Höchstpreise, Mindestpreise, Festpreise)
- Preissubventionierung und Absatzbesteuerung
  - Externe Effekte und Informationsmängel
  - Funktionen öffentlicher Finanzwirtschaft
  - Allokation
  - Distribution (Verteilung)
  - Stabilisierung
- Öffentliche und meritorische / demeritorische Güter
- Entstehungsrechnung, Verteilungsrechnung und Verwendungsrechnung, nominal wie real
- Makroökonomische Zusammenhänge



- Komponenten und Determinanten der gesamtwirtschaftlichen Nachfrage
- Bestimmung des gesamtwirtschaftlichen Einkommensniveaus und Beschäftigungsniveaus
- Determinanten wirtschaftlichen Wachstums
- Modellfälle für Abweichungen volkswirtschaftlicher Entwicklungen von konkreten Zielvorgaben zum Beispiel:
  - zu hohe Inflation
  - zu hohe Arbeitslosigkeit
  - Finanzpolitik und Geldpolitik
  - Nationale, supranationale und internationale Träger
  - Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft
  - Gründe für staatliches Handeln in der Marktwirtschaft
  - Staatsverschuldung
  - staatliche Entscheidungsprozesse
  - Bundeshaushalt
  - Steuern und Subventionen
  - Privatisierungen

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Workloadanteil am Modul:**

87 Stunden

### **Präsenzzeit:**

51 Stunden = 68 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

11 Stunden

### **Eigenstudium:**

25 Stunden

## **2020-I.3 b Staatsrechtliche und politische Grundlagen der Bundesrepublik Deutschland einschließlich des Verfassungsrechts der Sozialversicherung**

### **Beteiligte Disziplin:**

Staatsrecht

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die wichtigsten historischen Entwicklungen auf dem Gebiet des Verfassungsrechts nennen und ihre Bedeutung für das Grundgesetz beurteilen.

Sie können die verfassungsrechtlichen Grundlagen und das politische System darstellen sowie auf Sachverhalte übertragen.

Sie können das Handeln der Verfassungsorgane überprüfen.

Sie können die Gesetzgebung in der Bundesrepublik erklären.

Sie können die Aufgaben der Exekutive von denen der Legislative und Judikative unterscheiden.

Die Studierenden kennen die verfassungsrechtlichen Vorgaben für die Organisation der Sozialversicherungsträger und können die Selbstverwaltung und Staatsaufsicht in der Sozialversicherung erläutern.

Sie können die Systematik der Grundrechte und grundrechtsgleichen Rechte sowie deren Bedeutung im Verfassungsgefüge erläutern.

Die Studierenden können die Entstehung und Strukturen der Europäischen Union wiedergeben und deren Funktionieren erklären.

Sie können das Verhältnis des europäischen Rechts zum nationalen Recht exemplarisch erläutern.

Sie verwenden die in den genannten fachlichen Zusammenhängen vermittelten Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens und können ihr individuelles und berufliches Handeln vor dem Hintergrund der verfassungshistorischen, verfassungsrechtlichen und politischen Hintergründe beschreiben, beurteilen, und gestalten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Die Wirtschafts- und Finanzverfassung nach dem GG
- Verfassungsgeschichte
  - Ausgewählte Stationen der deutschen Verfassungsentwicklung seit 1848
  - Weimarer Reichsverfassung
  - Entstehung des Grundgesetzes
  - Stufen der Souveränitätsgewinnung
- Grundlagen der Staatsorganisation
  - Juristischer Staatsbegriff
  - Aufbau und Struktur des Grundgesetzes
  - Staatsziele (Republik, Demokratie, Rechtsstaat, Sozialstaat, Bundesstaat)
  - Schutz der Verfassung („Ewigkeitsgarantie“)
- Grundlagen des politischen Systems

- Begriffe der Politiklehre
- Pluralismus
- Politische Beteiligung, insbesondere Parteien
- Verfassungsorgane
  - Bundestag
  - Bundesrat
  - Bundespräsident und Bundesversammlung
  - Bundesregierung
  - Bundesverfassungsgericht
- Gesetzgebung und Verwaltung
  - Vermutung der Länderzuständigkeit
  - Ausschließliche und konkurrierende Gesetzgebung des Bundes (Kompetenzen der Länder)
  - Gesetzgebungsverfahren (Einleitungsverfahren, Hauptverfahren und Abschlussverfahren)
  - Ausführung der Gesetze
  - Verfassungsrechtliche Vorgaben für die Organisation der Sozialleistungsträger und Versicherungsträger,
  - Selbstverwaltung und Staatsaufsicht in der Sozialversicherung
- Grundrechte (Freiheitsrecht und Gleichheitsrechte) einschließlich der Menschenrechte und Bürgerrechte
- Drittwirkung und Grundrechtsschranken
- Europarecht
  - Geschichte und Entwicklung der Europäischen Gemeinschaften zur Europäischen Union (Motive, Montanunion, Maastricht-Prozess)
  - Organe der Gemeinschaften (Europäischer Rat, Rat, Parlament, Gerichtshof, Kommission)
  - Primärrecht und Sekundärrecht (einschließlich Subsidiaritätsprinzip und Anwendungsvorrang)
  - Kompetenzen, Rechtsetzungsverfahren und Rechtsakte

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Workloadanteil am Modul:**

108 Stunden

### **Präsenzzeit:**

54 Stunden = 72 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

27 Stunden

**Eigenstudium:**

27 Stunden

## **2020-I.5 Versicherungsrecht und Beitragsrecht und Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung I**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Jürgen Böttcher und Marcus Becker (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Versicherungsrecht und Beitragsrecht, Leistungsrecht der knappschaftlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung, Zivilrecht

### **Credits:**

6,25

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können in diesem Modul über ausgewählte Versicherungsverhältnisse entscheiden sowie ggf. Beiträge berechnen. Des Weiteren eignen sich die Studierenden Kenntnisse und Fähigkeiten über die verschiedenen Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung an.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können über die Versicherungspflicht und die Beitragspflicht ausgewählter Personenkreise entscheiden und Ansprüche im Rahmen der Familienversicherung feststellen.

Sie können die mitgliedschaftsrechtlichen Regelungen anwenden und die jeweils zuständige Krankenkasse und Pflegekasse sowie den zuständigen Rentenversicherungsträger und Rentenversicherungszweig bestimmen.

Die Studierenden können des Weiteren unter Anwendung der maßgebenden Rechtsgrundlagen der Krankenbehandlung und der gesetzlichen Pflegeversicherung über Leistungsansprüche entscheiden und die Höhe der jeweiligen Leistung feststellen.

Die Studierenden können die erforderlichen Methoden der Rechtsanwendung erläutern und können diese sachverhaltsbezogen einsetzen.

Die Studierenden können die Funktion der Personenstandsregister erläutern und die Register nutzen.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Prüfungsmodus:**

Klausur oder mündliche Prüfung

### **Workload:**

187 Stunden

### **Präsenzzeit:**

98 Stunden = 130 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

37 Stunden

### **Eigenstudium:**

52 Stunden

## **2020-I.5 a Versicherungsrecht und Beitragsrecht in der Krankenversicherung, Pflegeversicherung und Rentenversicherung sowie in der Arbeitsförderung I**

### **Beteiligte Disziplinen:**

Versicherungsrecht und Beitragsrecht, Zivilrecht

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können über die Versicherungspflicht und Beitragspflicht ausgewählter Personenkreise entscheiden und Ansprüche im Rahmen der Familienversicherung feststellen.

Sie können die mitgliedschaftsrechtlichen Regelungen anwenden und die jeweils zuständige Krankenkasse und Pflegekasse sowie den zuständigen Rentenversicherungsträger und Rentenversicherungszweig bestimmen.

Die Studierenden können die Funktion der Personenstandsregister erläutern und die Register nutzen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Versicherungspflicht von
  - Beschäftigten in der Krankenversicherung, Pflegeversicherung und Rentenversicherung einschließlich der Mitgliedschaftsregelungen und Zuständigkeitsregelungen
  - Beziehern von Arbeitslosengeld I und II in der Krankenversicherung, Pflegeversicherung und Rentenversicherung
  - Studenten in der Krankenversicherung und Pflegeversicherung einschließlich der Mitgliedschaftsregelungen und Zuständigkeitsregelungen sowie der Beitragsberechnung
- Familienversicherung in der Krankenversicherung und Pflegeversicherung
- Personenstand
  - Definition
  - Personenstandsregister und Personenstandsurkunden

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Workloadanteil am Modul:**

78 Stunden

### **Präsenzzeit:**

41 Stunden = 54 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

16 Stunden

### **Eigenstudium:**

21 Stunden

## **2020-I.5 b Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung I**

### **Beteiligte Disziplin:**

Krankenversicherungsrecht und Pflegeversicherungsrecht

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können des Weiteren unter Anwendung der maßgebenden Rechtsgrundlagen der Krankenbehandlung und der gesetzlichen Pflegeversicherung über Leistungsansprüche entscheiden und die Höhe der jeweiligen Leistung feststellen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Leistungen zur Verhütung von Krankheiten und Früherkennung
- Kieferorthopädische Behandlung
- Versorgung mit Zahnersatz
- Versorgung mit Arzneimitteln, Verbandmitteln, Heilmitteln und Hilfsmitteln
- Haushaltshilfe
- Fahrkosten
- Belastungsgrenze - Härtefallregelung Zahnersatz
- Entgeltfortzahlung
- Anspruchsvoraussetzungen auf Leistungen der Pflegeversicherung
- Pflegesachleistungen
- Pflegegeld
- Kombinationsleistungen

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Workloadanteil am Modul:**

109 Stunden

### **Präsenzzeit:**

57 Stunden = 76 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

21 Stunden

### **Eigenstudium:**

31 Stunden



## **2020-I.6 Versicherungsrecht und Beitragsrecht in der Rentenversicherung, Renten wegen Alters und Renten wegen Todes**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Christine Mellmann und Andrea Preker (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Versicherungsrecht und Beitragsrecht, Rentenrecht, Zivilrecht

### **Credits:**

8,25

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können die Vorschriften über die Zuständigkeitsregelungen anwenden und über ausgewählte Versicherungsverhältnisse entscheiden sowie gegebenenfalls Beiträge berechnen.

Die Studierenden können die Vorschriften über Antragstellung, Fristenberechnung, Personenstand, Wirksamkeit von Ansprüchen sowie zur Bestimmung von Renten wegen Alters und Todes einschließlich der diese Renten berührenden Anrechnungsvorschriften anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können den jeweils zuständigen Rentenversicherungsträger und Rentenversicherungszweig bestimmen.

Die Studierenden können die für die Aufgaben der Sozialversicherung relevanten Grundzüge des Zivilrechts in ausgewählten Bereichen erläutern und einfache Fälle lösen.

Die Studierenden können den Zeitpunkt des Entstehens und die Wirksamkeit eines Anspruchs feststellen und Fristen berechnen. Sie können die rechtlichen Grundlagen des BGB und des SGB anwenden, um die Wirksamkeit eines Anspruches zu bestimmen.

Die Studierenden können feststellen, ob ein Antrag wirksam gestellt ist und den Zeitpunkt der wirksamen Antragstellung bestimmen. Sie kennen die zivilrechtlichen Grundlagen des BGB und des SGB, die einer wirksamen Antragstellung zugrunde liegen und können sie anwenden.

Sie können über die Versicherungspflicht und Beitragspflicht ausgewählter Personengruppen sowie über die freiwillige Rentenversicherung entscheiden.

Darüber hinaus können sie beurteilen, aufgrund welcher ausgewählten Lebenssachverhalte rentenrechtliche Zeiten entstehen.

Die Studierenden können außerdem prüfen und beurteilen, ob aus bestehenden Versicherungsverhältnissen Leistungen zur Abdeckung der in der gesetzlichen Rentenversicherung versicherten Lebensrisiken des Alters sowie des Todes erbracht werden. Sie können diese Leistungsansprüche nach Art und zeitlichem Umfang ermitteln und Ausschlussgründe feststellen.

Darüber hinaus erkennen die Studierenden die Auswirkungen des Zusammentreffens dieser Renten mit zeitgleich bezogenen anzurechnenden anderen Einkommen und können diese Auswirkungen einzelfallbezogen beurteilen.

Die Studierenden kennen die erforderlichen Methoden der Rechtsanwendung und können diese sachverhaltsbezogen einsetzen.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Prüfungsmodus:**

Klausur

### **Workload:**

248 Stunden

### **Präsenzzeit:**

131 Stunden = 174 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

47 Stunden

### **Eigenstudium:**

70 Stunden

## **2020-I.6 a Versicherungsrecht und Beitragsrecht der Rentenversicherung**

### **Beteiligte Disziplinen:**

Versicherungsrecht und Beitragsrecht, Zivilrecht

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können den jeweils zuständigen Rentenversicherungsträger und Rentenversicherungszweig bestimmen.

Die Studierenden können die für die Aufgaben der Sozialversicherung relevanten Grundzüge des Zivilrechts in ausgewählten Bereichen erläutern und einfache Fälle lösen.

Die Studierenden können den Zeitpunkt des Entstehens und die Wirksamkeit eines Anspruchs feststellen und Fristen berechnen. Sie können die rechtlichen Grundlagen des BGB und des SGB anwenden, um die Wirksamkeit eines Anspruches zu bestimmen.

Die Studierenden können feststellen, ob ein Antrag wirksam gestellt ist und den Zeitpunkt der wirksamen Antragstellung bestimmen. Sie kennen die zivilrechtlichen Grundlagen des BGB und des SGB, die einer wirksamen Antragstellung zugrunde liegen und können sie anwenden.

Sie können über die Versicherungspflicht und Beitragspflicht ausgewählter Personenkreise sowie über die freiwillige Rentenversicherung entscheiden.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Bestimmung der Zuständigkeiten in der allgemeinen und in der knappschaftlichen Rentenversicherung
- Wirksamkeit von Ansprüchen
  - Entstehung
  - Fälligkeit
  - Verjährung
  - Verwirkung
  - Erlöschen
- Fristenberechnung
- Antragstellung
  - Beteiligungsfähigkeit, Fähigkeit zur Vornahme von Verfahrenshandlungen
  - Bevollmächtigung und Beistandschaft im Sozialverwaltungsverfahren
  - Gesetzliche Vertretung
- Zeitpunkt des Wirksamwerdens eines Antrags sowie Formerfordernisse und ihre Auswirkung auf die Wirksamkeit des Antrags
- Versicherungspflicht und Beitragspflicht von
  - selbstständig Tätigen im Überblick
  - sonstigen Versicherten, mit Schwerpunkt Kindererziehende (einschließlich Kinderberücksichtigungszeiten) und Pflegepersonen
  - Freiwillige Rentenversicherung einschließlich Beitragsberechnung

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

**Workloadanteil am Modul:**

72 Stunden

**Präsenzzeit:**

38 Stunden = 50 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

13 Stunden

**Eigenstudium:**

21 Stunden

## 2020-I.6 b Renten wegen Alters und Renten wegen Todes

### Beteiligte Disziplin:

Rentenrecht

### Spezielle Qualifikationsziele:

Die Studierenden können beurteilen, aufgrund welcher ausgewählten Lebenssachverhalte rentenrechtliche Zeiten entstehen.

Die Studierenden können außerdem prüfen und beurteilen, ob aus bestehenden Versicherungsverhältnissen Leistungen zur Abdeckung der in der gesetzlichen Rentenversicherung versicherten Lebensrisiken des Alters sowie des Todes erbracht werden. Sie können diese Leistungsansprüche nach Art und zeitlichem Umfang ermitteln und Ausschlussgründe feststellen.

Darüber hinaus erkennen die Studierenden die Auswirkungen des Zusammentreffens dieser Renten mit zeitgleich bezogenen anzurechnenden anderen Einkommen und können diese Auswirkungen einzelfallbezogen beurteilen.

### Lehrinhalte und Lerninhalte:

- Feststellung der rentenrechtlichen Zeiten
  - Beitragszeiten
  - Systematische Zuordnung als vollwertige und beitragsgeminderte Zeiten
  - Beitragsfreie Zeiten
  - Anrechnungszeiten unter Beachtung knappschaftsspezifischer Anrechnungszeittatbestände
  - Zurechnungszeit
  - Zuordnung der beitragsfreien Zeiten zu den Versicherungszweigen
  - Berücksichtigungszeiten
  - Überblick über Rentenarten
  - Feststellung von Rentenansprüchen
- Renten wegen Alters
  - Anspruchsvoraussetzungen unter Berücksichtigung knappschaftlicher wartezeitrechtlicher Besonderheiten
  - Hinzuverdienst bei Renten wegen Alters
  - Rentenbeginn / Rentenwegfall
- Knappschaftliche Besonderheiten
  - Knappschaftsausgleichsleistung
  - Anpassungsgeld
- Renten wegen Todes
  - Hinterbliebenenrenten für Witwen, Witwer, Lebenspartner
  - Hinterbliebenenrenten für Halbweisen und Vollweisen
  - Versichertenrente als Erziehungsrente
  - Rentenbeginn / Rentenwegfall / Befristung

- Zusammentreffen von Renten wegen Todes und Einkommen

**Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

**Workloadanteil am Modul:**

176 Stunden

**Präsenzzeit:**

93 Stunden = 124 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

34 Stunden

**Eigenstudium:**

49 Stunden

## **2020-II.2 Kontenklärung und Rentenverfahren (Teil 1)**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

Beginn im II. Studienabschnitt, Abschluss im IV. Studienabschnitt

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden aufbauend auf dem Modul I.6 Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Leistungsbereich der Rentenversicherung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- die PC-Arbeitsstation bedienen und die elektronischen sowie sonstige Informationsquellen nutzen. Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe eines Rentenbüros und sind in der Lage Aktenvorgänge verwaltungskonform zu führen. Sie können ein Versicherungskonto sachverhaltsbezogen bearbeiten und auch als Schulungskontenfall aufarbeiten.
- im Rahmen eines Rentenverfahrens oder Kontenklärungsverfahrens sachverhaltsbezogen Rückfragen halten sowie ein vollständiges und fehlerfreies Versichertenkonto zur Freigabe vorbereiten.
- Anträge auf Bewilligung von Altersrenten vollständig einleiten und zur Bescheidreife führen.

- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen adressatengerecht anwenden,
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit dem Kunden als Dienstleister verhalten.
- Vorteile von Teamarbeit erkennen und Teamregeln vereinbaren und einhalten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Arbeit in einem Rentenbüro
  - Aufbauorganisation und Ablauforganisation eines Rentenbüros
  - Führung von Aktenvorgängen
  - Bedienung der PC-Station
  - Arbeit mit Versichertenkonten und Schulungskonten
  - Nutzung elektronischer und manueller Arbeitshandbücher
- Klärung des Versicherungskontos
  - Vollständige und fehlerfreie Vorbereitung von Praxisvorgängen zur Freigabe von Versicherungsverläufen und Feststellungsbescheiden sowie im Rentenverfahren
- Renten wegen Alters
  - Einleitung, Feststellung und Berechnung von Altersrentenansprüchen
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Korrespondenz über Vordrucke und PC-Textsysteme
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - eigenständige Darstellung und Erläuterung von Verfahrensweisen der beruflichen Praxis in Fachgesprächen und Präsentationen
  - Vorbereitung und Durchführung von Kundenberatungsgesprächen

### **Lehrformen und Lernformen:**

Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden

### **Prüfungsmodus:**

Praxisklausur oder Beratungsgespräch oder Fachgespräch oder mündliche Prüfung im IV. Studienabschnitt.

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden



## **2020-II.5 Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis I**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

Beginnt im II. Studienabschnitt, Abschluss im IV. Studienabschnitt

### **Studienort:**

Bochum (Dienststellen der knappschaftlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung im Großraum Ruhrgebiet)

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden aufbauend auf dem ersten Studienabschnitt Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Leistungsbereich der Krankenversicherung und Pflegeversicherung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- das PC-Arbeitssystem der Krankenversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstige Informationsquellen nutzen. Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe einer Dienststelle der knappschaftlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung. Sie können in einem Versicherungskonto die unterschiedlichen Arten von Mitgliedschaften erkennen,
- die Höhe der von der knappschaftlichen Krankenkasse zu übernehmenden Kosten auf Grundlage von eingereichten Heil- und Kostenplänen bei Zahnersatz festsetzen und dem Kunden mitteilen,
- auf Grundlage von AktivBonus-Anträgen über den Anspruch und die Höhe des Bonus entscheiden,
- Erstattungsanträge aufgrund von Gesundheitskursen bearbeiten und die Zahlung als auch die Bescheide für den Kunden erteilen,

- Anträge auf die Befreiung von gesetzlichen Zuzahlungen bearbeiten, die Belastungsgrenze ermitteln, ggf. vorhandene Erstattungsbeträge auszahlen und die Bescheiderteilung bzw. die Erstellung von Befreiungsausweisen veranlassen.
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen adressatengerecht anwenden,
- Präsentationstechniken zielgerichtet einsetzen,
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit dem Kunden als Dienstleister verhalten,
- Vorteile von Teamarbeit erkennen und Teamregeln vereinbaren und einhalten,
- Ihr eigenes Verhalten sowie das Verhalten der Teammitglieder reflektieren.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Arbeitsumgebung
  - Aufbauorganisation und Ablauforganisation in einer Dienststelle der knappschaftlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung
  - Arbeit mit DS
  - Arbeit mit Versichertenkonten
  - Nutzung elektronischer Arbeitshilfen (Lotus Notes, Datenbanken)
- Zahnersatz
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Bestimmung der Festzuschüsse
  - Bonusfestsetzung
  - Härtefallregelung Zahnersatz
- Aktiv Bonus
  - Auswertungen des Bonusnachweises
  - Bescheiderteilung
  - Auszahlung
- Belastungsgrenze
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Ermittlung der Belastungsgrenze
  - Bescheiderteilung
  - Erstattung bei Überschreitung der Belastungsgrenze
  - Ausstellung des Befreiungsausweises
- Gesundheitskurse
  - Auswertung des Erstattungsantrages
  - Bescheiderteilung
  - ggf. Erstattungsbetrag anweisen
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Korrespondenz über Vordrucke und PC-Textsysteme
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - eigenständige Darstellung und Erläuterung von Verfahrensweisen der

beruflichen Praxis in Fachgesprächen und Präsentationen

**Lehrformen und Lernformen:**

Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden

**Prüfungsmodus:**

Praxisklausur oder Beratungsgespräch oder Fachgespräch oder mündliche Prüfung oder Praktikumsbeurteilung im IV. Studienabschnitt zu den in den Studienabschnitten II und IV belegten Themengebiete

**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **2020-III.2 Versicherungsrecht und Beitragsrecht II sowie wissenschaftliches Arbeiten**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Andrea Preker (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

Marc Prietzel (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Rechtswissenschaften

### **Credits:**

8,5

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Im Rahmen dieses Moduls werden den Studierenden umfassende Kenntnisse über die Versicherungspflicht von Rentenantragstellern / Rentnern und Behinderten, die Versicherungsfreiheit / Befreiung sowie über das Beitragswesen vermittelt.

In diesem Modul lernen die Studierenden Grundlagen für wissenschaftliches Arbeiten kennen und können diese Grundlagen anwenden. Das Modul bereitet auf die anzufertigende Hausarbeit und (spätere) Bachelorarbeit vor. Das Modul stellt auch den passenden Workload für die in diesem Modul zu erstellende Hausarbeit zur Verfügung; es ist insoweit an das Fachrecht angekoppelt.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können über die Versicherungspflicht von Rentenantragstellern und Rentnern sowie von Behinderten entscheiden und die Versicherungsfreiheit sowie

Befreiung von der Versicherungspflicht ausgewählter Personenkreise beurteilen. Sie können Beiträge berechnen und die Beitrags- und Meldeverfahren darstellen.

Die Studierenden können Standards für wissenschaftliche Arbeiten bzw. für wissenschaftliches Arbeiten darstellen. Sie sind in der Lage, innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums eine wissenschaftliche Hausarbeit – bezogen auf die beteiligten Disziplinen – eigenständig zu erarbeiten und zu erstellen.

Das Modul bereitet gleichzeitig auf die (spätere) Bachelorarbeit vor.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Prüfungsmodus:**

Klausur oder Hausarbeit

### **Workload:**

255 Stunden

### **Präsenzzeit:**

99 Stunden = 132 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

45 Stunden

### **Eigenstudium:**

101 Stunden

## **2020-III.2 a Versicherungsrecht und Beitragsrecht II**

### **Beteiligte Disziplinen:**

Versicherungsrecht und Beitragsrecht

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können über die Versicherungspflicht von Rentenantragstellern und Rentnern sowie von Behinderten entscheiden und die Versicherungsfreiheit sowie Befreiung von der Versicherungspflicht ausgewählter Personenkreise beurteilen. Sie können Beiträge berechnen und die Beitrags- und Meldeverfahren darstellen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Versicherungspflicht und Beitragspflicht von Rentenantragstellern und Rentnern in der Krankenversicherung und Pflegeversicherung
- Versicherungs- und Beitragspflicht von Behinderten in der Krankenversicherung, Pflegeversicherung und Rentenversicherung einschließlich der Mitgliedschafts- und Zuständigkeitsregelungen
- Versicherungsfreiheit von
  - Beamten sowie beamtenähnlichen Personen einschließlich der nachversicherungsrechtlichen Auswirkungen
  - Personen, die die Jahresarbeitsentgeltgrenze überschreiten
  - Personen, die eine geringfügige Beschäftigung ausüben
  - Werkstudenten
  - Personen, die aufgrund altersbezogener Regelungen von der Versicherungspflicht ausgenommen sind
- Befreiung von der Versicherungspflicht
- Beitragsberechnung bei Arbeitnehmern in der Krankenversicherung, Pflegeversicherung und Rentenversicherung sowie in der Arbeitsförderung
- Beitragsverfahren und Meldewesen in der Krankenversicherung, Pflegeversicherung und Rentenversicherung sowie in der Arbeitsförderung

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Workload:**

165 Stunden

### **Präsenzzeit:**

84 Stunden = 112 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

40 Stunden

### **Eigenstudium:**

41 Stunden

## **2020-III.2 b    Wissenschaftliches Arbeiten**

### **Beteiligte Disziplinen:**

Rechtswissenschaften

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Standards für wissenschaftliche Arbeiten bzw. für das wissenschaftliche Arbeiten darstellen. Sie sind in der Lage, innerhalb eines vorgegebenen Zeitraums eine wissenschaftliche Hausarbeit – bezogen auf die beteiligten Disziplinen – eigenständig zu erarbeiten und zu erstellen.

Das Modul bereitet gleichzeitig auf die (spätere) Bachelorarbeit vor.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen zum wissenschaftlichen Arbeiten und für wissenschaftliche Arbeiten
- Richtlinien des Prüfungsausschusses zur Hausarbeit und zur Bachelorarbeit und Verteidigung
- Geeignete Quellen
- Zeitplanung
- Bestandteile bzw. formaler Aufbau einer Hausarbeit und Bachelorarbeit
- Themenbearbeitung
- Gliederung
- Zitate
- Verwendung von Fußnoten
- Wissenschaftlicher Schreibstil
- Themenfindung für die spätere Bachelorarbeit

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Workloadanteil am Modul:**

90 Stunden

### **Präsenzzeit:**

15 Stunden = 20 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

15 Stunden

### **Eigenstudium:**

60 Stunden (für die Erstellung der Hausarbeit)

**Organisatorische Besonderheiten:**

Die Lehrveranstaltungen zum wissenschaftlichen Arbeiten müssen vor der Bearbeitungszeit für die im jeweiligen Fachrecht zu erstellende Hausarbeit liegen.



## **2020-III.3 Recht der gesetzlichen Rentenversicherung, Leistungen zur Teilhabe, Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit, Rentenberechnung I**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Dirk Knobloch (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Rentenrecht/Teilhaberecht

### **Credits:**

7

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können die Vorschriften zur Bestimmung von Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit einschließlich die diese Renten berührenden Anrechnungsvorschriften, des Rechts der medizinischen Rehabilitation und Teilhabe am Arbeitsleben sowie zur Berechnung von Versichertenrenten und (nur Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See) von Hinterbliebenenrenten anwenden sowie (nur Deutsche Rentenversicherung Bund) aktuelle Rechtsänderungen umsetzen.

Das Modul baut aus Sicht des besonderen Verwaltungsrechts der gesetzlichen Rentenversicherung zum Teil auf Modulen des Studienabschnittes I auf:

Für die Allgemeine Rentenversicherung auf dem Modul 2014-I.4 und für die Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See auf dem Modul 2014-I.6. Es stellt die Verbindung zwischen dem Rentenrecht und dem Teilhaberecht her. Darüber hinaus legt es wesentliche Grundlagen für den Studienabschnitt V.

## **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Absicherungsmöglichkeiten innerhalb der gesetzlichen Rentenversicherung bei Vorliegen von verminderter Erwerbsfähigkeit erläutern. Sie beherrschen die dafür erforderlichen Grundbegriffe, können diese gegenüber versicherten Risiken anderer Leistungssysteme abgrenzen und sind in der Lage, die möglichen Rentenansprüche nach Art und zeitlichem Umfang vollständig zu bestimmen und gegenüber möglichen Ausschlussgründen abzugrenzen.

Sie können darüber hinaus verschiedene Formen des zeitgleichen Einkommensbezugs in exemplarischen Fällen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf festgestellte Rentenansprüche rechtlich beurteilen und sind in der Lage, Rechtsbeziehungen von beteiligten Sozialleistungsträgern hinsichtlich Erstattungsansprüchen darzustellen.

Die Studierenden können die besondere Bedeutung von Leistungen zur Teilhabe im System der sozialen Sicherung Deutschlands erläutern und sind unter Kenntnis und Anwendung der Zuständigkeitsregelungen in der Lage, wesentliche Teilhabeleistungen nach Art, Umfang und Höhe der Ansprüche zu bestimmen.

Sie können die dafür maßgebenden Rechtsvorschriften anwenden und eine individuelle Anspruchsprüfung durchführen sowie Anspruch und Höhe ergänzender Leistungen konkret für den Einzelfall feststellen und die Rechte und Pflichten der Rehabilitanden beurteilen.

Die Studierenden sind unter Berücksichtigung der für die Durchführung der Rentenberechnung maßgebenden Faktoren in der Lage, unter Auswertung typischer und atypischer Lebensbiografien die monatliche Höhe von Versichertenrenten und (nur Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See) von Hinterbliebenenrenten in ausgesuchten Fällen konkret zu berechnen.

Sie können die dafür maßgebenden gesetzlichen Grundlagen auswerten und anwenden.

Außerdem können die Studierenden die Grundlagen für Besitzschutzprüfungen erklären und können diese anwenden (nur Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See).

Sie sind darüber hinaus in der Lage die aus unterschiedlichen Lebensereignissen entstehenden Konsequenzen hinsichtlich der Wirkungsbandbreite auf die Leistungshöhe zu beurteilen.

Wesentliche aktuelle Änderungen im Recht der gesetzlichen Rentenversicherung sowie deren Auswirkungen auf bisher erlernte Studieninhalte können die Studierenden rechtlich beurteilen und die maßgebenden Rechtsvorschriften anwenden (nur Deutsche Rentenversicherung Bund).

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Feststellung von Rentenansprüchen, Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit
  - Anspruchsvoraussetzungen
  - Rentenbeginn / Rentenwegfall
  - Befristungsgründe / Verfahren
  - Zusammentreffen mehrerer Rentenansprüche nach dem SGB VI
  - Zusammentreffen von Renten und Leistungen der GUV
  - Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit und Hinzuverdienst
  - Erstattungsansprüche beteiligter Sozialleistungsträger
- Leistungen zur Teilhabe
  - Zuständigkeitsregelungen
  - Leistungen zur medizinischen Rehabilitation
  - Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben

- Ergänzende Leistungen (exklusive Übergangsgeld)
- Sonstige Leistungen
- Persönliche und versicherungsrechtliche Voraussetzungen
- Ausschlussgründe
- Mitwirkungspflichten
- Anspruch auf Übergangsgeld und Dauer der Leistung
- Berechnung von Übergangsgeldern
- Zuzahlungsregelungen
- Rentenberechnung
  - Grundsätze der Rentenberechnung
  - Rentenformel
  - Bestimmung von Entgeltpunkten für Beitragszeiten, beitragsfreie Zeiten, beitragsgeminderte Zeiten
  - Mindestentgeltpunkte
  - Durchführung von Grundbewertung und Vergleichsbewertung
  - Wirkung von Berücksichtigungszeiten und Berufsausbildungszeiten
  - Bewertung von beitragsfreien Zeiten und beitragsgeminderten Zeiten
  - Feststellung „sonstiger“ Entgeltpunkte
  - Feststellung des Zugangsfaktors und Bestimmung von persönlichen Entgeltpunkten sowie von persönlichen Entgeltpunkten (Ost)
  - Rentenzuschläge bei Witwenrenten / Witwerrenten, Waisenrenten
  - Besitzschutz bei Folgeansprüchen
  - Feststellung und Wirkung des aktuellen Rentenwertes
  - Rentenanpassung

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Prüfungsmodus:**

Klausur oder Hausarbeit

### **Workload:**

210 Stunden

### **Präsenzzeit:**

105 Stunden = 140 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

53 Stunden

### **Eigenstudium:**

52 Stunden

## **2020-III.4 Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung II**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Jürgen Böttcher (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Leistungsrecht der knappschaftlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung,  
Rechtswissenschaften

### **Credits:**

4,5

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

In diesem Modul eignen sich die Studierenden Kenntnisse und Fähigkeiten in verschiedenen Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung an.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die maßgebenden Rechtsgrundlagen der Geldleistungen nach dem SGB Verkennen und Leistungshöhe und Anspruchsdauer bestimmen.

Die Studierenden können die Bedeutung der Wahltarife für die knappschaftliche Krankenversicherung einordnen sowie die Rechtsgrundlagen, den jeweils anspruchsberechtigten Personenkreis und die Angebotsvielfalt der privaten Zusatzleistungen konkretisieren.

Weiterhin können die Studierenden stationäre Leistungsansprüche der gesetzlichen Pflegeversicherung beurteilen und deren Höhe berechnen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Bonus für gesundheitsbewusstes Verhalten
- Krankenhausbehandlung
- Krankengeld
- Krankengeld bei Erkrankung eines Kindes
- Systemvergleich der gesetzlichen Krankenversicherung mit der privaten Krankenversicherung
- Wahltarife
- Behandlungsformen
- Patientenrechte/Patientenbeteiligung
- Verhinderungspflege
- Tagespflege und Nachtpflege
- Kurzzeitpflege
- Vollstationäre Pflege
- Betreuungsleistungen/Leistungsumfang
- Maßnahmen zur Wohnumfeldverbesserung
- Pflegehilfsmittel
- Ruhen von Pflegeleistungen

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht; Übungen

### **Prüfungsmodus:**

Klausur oder Hausarbeit

### **Workload:**

135 Stunden

### **Präsenzzeit:**

68 Stunden = 90 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

34 Stunden

### **Eigenstudium:**

33 Stunden

## **2020-IV.2 Kontenklärung und Rentenverfahren (Teil 2)**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

Beginn im II. Studienabschnitt, Abschluss im IV. Studienabschnitt

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden aufbauend auf den Modulen 2020-I.6, 2020-II.2 und 2020-III.4 Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Leistungsbereich der Rentenversicherung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- Anträge auf Bewilligung von Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit oder Rente wegen Todes einleiten und zur Bescheidreife führen.
- auf Grundlage eines Rentenbescheides die Auswirkungen unterschiedlicher rentenrechtlicher Zeiten auf die Rentenberechnung kundenorientiert erläutern.
- Erstattungsansprüche nach dem SGB X prüfen und maschinell abrechnen.
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen auch in komplexen Einzelfällen adressatengerecht anwenden.
- Konfliktsituationen sowie deren mögliche Ursachen frühzeitig erkennen und unterschiedliche Standpunkte zielorientiert ausgleichen.
- durch die Anwendung verschiedener Lernformen und Lehrformen in der Praxis selbstorganisiertes Lernen vertiefen

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Renten wegen Todes
  - Einleitung, Feststellung und Berechnung von Witwenrenten und Witwerrenten nach dem letzten Ehegatten, auch in Fällen mit Einkommensanrechnung nach § 97 SGB Teil VI
- Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit
  - Einleitung, Feststellung und Berechnung von Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit,
  - Feststellung des Hauptberufs
  - Auswertung des sozialmedizinischen Gutachtens
  - Umdeutung von Anträgen zur Teilhabe
  - Zusammentreffen mit Einkommen
  - Entscheidung über den weiteren Rentenanspruch bei Zeitrentenende
- Rentenberechnung
  - Bestandteile des maschinellen Rentenbescheides
  - Auswirkungen bei Veränderungen im Versicherungskonto
- Erstattungsansprüche nach dem SGB X
  - wegen Wegfalls der Leistungsverpflichtung
  - wegen nachrangiger Leistungsverpflichtung
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Fachgespräche,
  - Kundenberatungsgespräche und
  - interne und externe Korrespondenz

## **Lehrformen und Lernformen:**

Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden

## **Prüfungsmodus:**

Praxisklausur oder Beratungsgespräch oder Fachgespräch oder mündliche Prüfung.

## **Workload:**

300 Stunden

## **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **2020-IV.6 Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis II (Teil 1)**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

Beginnt im II. Studienabschnitt, Abschluss im IV. Studienabschnitt

### **Studienort:**

Bochum (Dienststellen der knappschaftlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung im Großraum Ruhrgebiet)

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden aufbauend auf den vorherigen Studienabschnitten Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Versicherungs- und Leistungsbereich der Krankenversicherung und Pflegeversicherung.

Dieses Modul besteht aus zwei Teilen. Es beginnt im IV. und endet im VI. Studienabschnitt. In diesen Abschnitten müssen die Studierenden zwei verschiedene Themengebiete belegt haben. Insgesamt werden die Fachrichtungen Versicherung und Beitrag, Pflegeversicherung und Krankenversicherung abgebildet.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können im

#### Themengebiet Versicherung und Beitrag:

- die Bedeutung der Kundengewinnung für die Knappschaft erkennen,
- die Rahmenbedingungen für den Krankenkassenwechsel erläutern,
- den Ablauf den Krankenkassenwechsels erläutern,



- die Versicherungspflicht von Rentenantragstellern und Rentenbeziehern feststellen und Meldungen im Rahmen des maschinellen Meldeverfahrens an den zuständigen Rentenversicherungsträger absetzen,
- An- und Abmeldung von Beschäftigten sowie Arbeitslosen erkennen und verstehen

Die Voraussetzungen für das Entstehen einer Mitgliedschaft in der Familienversicherung sowie der Krankenversicherung der Studierenden prüfen, die Dauer der Mitgliedschaft festsetzen und die erforderlichen Dateneingaben vornehmen

#### **und/oder im Themengebiet Pflegeversicherung:**

- bei Anträgen auf Pflegegeld/Pflegesachleistungen die Begutachtung einleiten und über die Erfüllung der Vorversicherungszeit entscheiden,
- das Pflegegutachten im Hinblick auf Bewilligung beziehungsweise Ablehnung der Leistung auswerten und sofern erforderlich,
- den Kunden, den Pflegedienst sowie beteiligte Sozialleistungsträger über die Pflegeeinstufung informieren,
- über den Eintritt und Dauer von Versicherungspflicht von pflegenden Personen entscheiden und die Höhe der Beitragszahlung bestimmen,
- Leistungsanträge zur Verhinderungspflege auswerten, Anspruchszeiträume und Erstattungsbeträge ermitteln sowie die Auszahlung und die Bescheide zu erstellen
- die Voraussetzungen für zusätzliche Betreuungs- und Entlastungsleistungen prüfen, die Erstattungshöhe festlegen und die Auszahlung veranlassen

#### **und/oder im Themengebiet Krankenversicherung:**

- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen bearbeiten, Arbeitgeber über die Vorerkrankungen unterrichten und die Versendung von Krankengeldunterlagen veranlassen,
- die Höhe des Krankengeldes berechnen, Leistungsbeginne festlegen und die Beitragszahlung zur Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Rentenversicherung und Arbeitslosenversicherung festlegen,
- die Verordnung zum Kinderpflegekrankengeld prüfen und den Beginn und die Höhe der Leistungsbeträge identifizieren sowie die Bescheiderteilung/Auszahlung vornehmen,

- über Anträge auf Mutterschaftsgeld entscheiden, Erstattungsbeträge ermitteln und anweisen

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

### **Themengebiet: Versicherung und Beitrag**

- Kunde und Markt
  - Entwicklung
  - Wechselgründe
  - Kundengewinnung (woher kommen die Kunden?)
  - Knappschafft im Wettbewerb
  - Ablauf des Krankenkassenwechsels
- Versicherungspflicht von Rentenantragstellern und Rentenbeziehern
  - Kassenzuständigkeit/Kassenwahlrecht
  - Auswertung der Meldungen zur Krankenversicherung der Rentner (KVdR)
  - Erkennen von Vorrangsversicherungen
  - Meldeverfahren
- Anmeldungen und Abmeldungen von Beschäftigten sowie Arbeitslosen
  - Meldepflichten DEÜV
  - Meldeverfahren
  - Meldedatensätze
- Familienversicherung
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Anspruchsdauer
  - Aufbau von Mitgliedskonten
  - Überprüfung der Mitgliedschaft
- Krankenversicherung der Studenten
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Überprüfung der Mitgliedschaft
  - Eingabe von Studienbescheinigungen
  - Meldeverfahren zwischen der Knappschafft und den Hochschulen

### **und/oder im Themengebiet: Pflegeversicherung**

- Antrag auf Pflegegeld/Pflegesachleistungen
  - Prüfung der Vorversicherungszeit
  - Erstattungsansprüche prüfen
  - Gutachtenauftrag an den sozialmedizinischen Dienst
- Bewilligung/Ablehnung von Pflegegeld und Pflegesachleistungen
  - Auswertung von Pflegegutachten
  - Erkennen und Anmelden von Erstattungsansprüchen
  - Dateneingaben und Bescheiderteilung
  - Führung von Pflegeakten
  - Bestandspflege
  - Höherstufung
  - Qualitätssicherungsnachweise

- Versicherungspflicht der pflegenden Personen
  - Voraussetzungen für den Eintritt der Versicherungspflicht prüfen
  - Beginn und Ende der Versicherungspflicht festlegen
  - Festlegen der Höhe der Beitragszahlung
  - Bescheiderteilung
- Verhinderungspflege
  - Auswertung des Antrages
  - Ermittlung des Anspruchszeitraumes
  - Ermittlung des Erstattungsbetrages
  - Auszahlung und Bescheiderteilung
- Zusätzliche Betreuungs- und Entlastungsleistungen
  - Voraussetzungen für den Anspruch prüfen
  - Erstattungshöhe festlegen
  - Auszahlung und Bescheiderteilung

#### **und/oder im Themengebiet: Krankenversicherung**

- Entgeltfortzahlung
  - Auswertung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
  - Arbeitgeber über Vorerkrankungen unterrichten
  - Bearbeitung von Folgebescheinigungen
  - Versenden von Krankengeldunterlagen
- Krankengeld
  - Überprüfung der Regelentgeltberechnung des Arbeitgebers
  - Feststellung des Regelentgeltes
  - Beginn und Höhe des Krankengeldes bestimmen
  - Beitragszahlungen zur Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Rentenversicherung und Arbeitslosenversicherung veranlassen
  - Rahmenbedingungen des Fallmanagements
- Kinderpflegekrankengeld
  - Prüfung der Verordnung
  - Beginn und Höhe des Kinderpflegekrankengeld bestimmen
  - Bescheiderteilung und Auszahlung
- Mutterschaftsgeld
  - Auswertung des Antrages
  - Ermittlung des Erstattungsbetrages
  - Auszahlung und Bescheiderteilung

#### **Lehrformen und Lernformen:**

Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden

#### **Prüfungsmodus:**

Praxisklausur oder Beratungsgespräch oder Fachgespräch oder mündliche Prüfung oder Praktikumsbeurteilung im IV. Studienabschnitt zu den in den Studienabschnitten II und IV belegten Themengebiete

**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Die Studierenden werden jeweils rechtzeitig vor Beginn des Moduls über die zwei zu belegenden Themenbereiche im IV. und VI. Studienabschnitt informiert.

## **2020-V.1    Aufhebung von Verwaltungsakten, Rechtsschutz, Haftung des Leistungsträgers, Auszahlung von Sozialleistungen an Dritte und Regress**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Rüdiger Schaer / Vera Simsch

### **Modulart:**

Pflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Sozialverwaltungsrecht, Zivilrecht

### **Credits:**

7

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin/Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die Fähigkeiten, rechtliche Auswirkungen unterschiedlicher Verwaltungstätigkeit einzuschätzen, auszuwerten und sachgerecht darauf reagieren zu können. Sie können die Auswirkungen unterschiedlicher Rechtsschutzgesuche einschätzen, auswerten und sachgerecht darauf reagieren. Sie erkennen rechtswidriges Verhalten des Leistungsträgers und verstehen die daraus resultierenden Konsequenzen der Haftung

Sowohl für den Bereich des Versicherungsrechts und Beitragsrechts als auch für das Leistungsrecht ergeben sich bei der Auszahlung von Sozialleistungen sowie bei der Geltendmachung von Ansprüchen Problematiken, die im SGB besonders geregelt sind. Für die Entscheidung, an welche Person in welchem Umfang eine Sozialleistung auszuzahlen ist beziehungsweise gegen welche Person Ersatzansprüche beziehungsweise Erstattungsansprüche geltend zu machen sind, ist die Kenntnis und korrekte Anwendung der zivilrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen Voraussetzung.

## **Qualifikationsziele:**

- Die Studierenden können nach Bescheiderlass (neu) gewonnene Erkenntnisse einschätzen und dahingehend auswerten, welche Abänderungsmöglichkeiten sich in Bezug auf die getroffene Entscheidung ergeben.
- Die Studierenden können über Erstattungsansprüche gegen Versicherte und Dritte entscheiden und diese realisieren.
- Die Studierenden können das rechtliche Beziehungsgeflecht zwischen den Sozialleistungsträgern und die Grundlagen gegenseitiger Erstattungsansprüche erläutern.
- Der Studierende ist in der Lage einen formgerechten und adressatengerechten Bescheid zur Korrektur oder Rückforderung zu formulieren.
- Die Studierenden sollen die Verwaltungsrechte erläutern, die Rechtsgrundlagen auffinden und in einschlägigen Fällen ihre Einhaltung gewährleisten können.
- Die Studierenden können bestimmen, ob und gegebenenfalls an wen Sozialleistungen im Falle des Todes des Berechtigten auszuzahlen sind beziehungsweise gegenüber wem Ansprüche gegen einen Verstorbenen geltend zu machen sind. Sie können die Grundsätze der Sonderrechtsnachfolge und des Erbrechts erklären sowie die Rechte und Pflichten der Sozialleistungsträger nach dem Tode bestimmen und die einschlägigen Rechtsvorschriften anwenden. Sie können die Rechtsnachfolge aufgrund Erbrechts in einfachen Fällen und die Sonderrechtsnachfolge feststellen und über die von Sozialleistungsträgern zu treffenden Maßnahmen entscheiden.
- Die Studierenden können die unterschiedlichen Gesuche nach Rechtsschutz voneinander unterscheiden und ihre Folgen einschätzen.
- Die Studierenden können den Ablauf des Widerspruchsverfahrens erklären, auswerten, ob ein Widerspruch zulässig ist sowie die Folgewirkungen des Widerspruchs auf weitere Bescheide auswerten und prüfen können, welche Kosten im Widerspruchsverfahren entstehen können.
- Die Studierenden können den Ablauf des Klageverfahrens erklären und können die Zulässigkeit der unterschiedlichen Klagearten beurteilen.
- Die Studierenden können die Folgen einer Nebenpflichtverletzung einschätzen, auswerten und sie zum Amtshaftungsanspruch abgrenzen.
- Die Studierenden können entscheiden, ob und in welchem Umfang Sozialleistungen bei Verletzung der Unterhaltspflichten des Leistungsberechtigten im Wege der Abzweigung an Dritte ausgezahlt werden.
- Die Studierenden können erläutern, in welchem Umfang über Sozialleistungsansprüche verfügt werden kann. Sie können bestimmen, ob und gegebenenfalls an wen die Sozialleistungen in diesen Fällen auszuzahlen sind. Sie können die zivilrechtlichen und sozialrechtlichen Grundlagen der Verfügungen über Ansprüche erläutern und anwenden.
- Die Studierenden können Pfändungsbeschlüsse und Überweisungsbeschlüsse ausführen.
- Die Studierenden können die rechtlichen Grundlagen von Regressansprüchen der Sozialleistungsträger gegen Dritte gemäß § 116 SGB X erläutern und anwenden.

## **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

## **Prüfungsmodus:**

Klausur

**Workload:**

210 Stunden

**Präsenzzeit:**

105 Stunden = 140 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

70 Stunden

**Eigenstudium:**

35 Stunden

## 2020-V.1 a Aufhebung von Verwaltungsakten

### Beteiligte Disziplin:

Verwaltungsrecht

### Spezielle Qualifikationsziele:

- Die Studierenden können nach Bescheiderlass (neu) gewonnene Erkenntnisse einschätzen und dahingehend auswerten, welche Abänderungsmöglichkeiten sich in Bezug auf die getroffene Entscheidung ergeben.
- Die Studierenden können über Erstattungsansprüche gegen Versicherte und Dritte entscheiden und realisieren.
- Die Studierenden können das rechtliche Beziehungsgeflecht zwischen den Sozialleistungsträgern und die Grundlagen gegenseitiger Erstattungsansprüche erläutern.
- Der Studierende ist in der Lage einen form- und adressatengerechten Bescheid zur Korrektur oder Rückforderung zu formulieren.
- Die Studierenden sollen die Verwaltungsrechte erläutern, die Rechtsgrundlagen auffinden und in einschlägigen Fällen ihre Einhaltung gewährleisten können.
- Die Studierenden können die unterschiedlichen Gesuche nach Rechtsschutz voneinander unterscheiden und ihre Folgen einschätzen.
- Die Studierenden können den Ablauf des Widerspruchsverfahrens erklären, auswerten, ob ein Widerspruch zulässig ist sowie die Folgewirkungen des Widerspruchs auf weitere Bescheide auswerten und prüfen können, welche Kosten im Widerspruchsverfahren entstehen können.
- Die Studierenden können den Ablauf des Klageverfahrens erklären und können die Zulässigkeit der unterschiedlichen Klagearten beurteilen.
- Die Studierenden können die Folgen einer Nebenpflichtverletzung einschätzen, auswerten und sie zum Amtshaftungsanspruch abgrenzen.

### Lehrinhalte und Lerninhalte:

- Korrektur sozialrechtlicher Bescheide
- Rückforderung von Sozialleistungen
- Rechtsbeziehungen Sozialleistungsträger untereinander einschließlich Erstattungsansprüchen
- Bescheidtechnik
- Rechte und Pflichten im Kontext des Verfahrens
  - Beteiligte
  - Bevollmächtigte
  - Beweismittel
  - Auskunft, Beratung, Betreuung
  - Mitwirkungspflichten
  - Datenschutz
- Rechtsbehelfe Widerspruchsverfahren
- Vorläufiger Rechtsschutz
- Klageverfahren
- Sozialrechtlicher Herstellungsanspruch
- Amtshaftungsanspruch



**Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

**Workload:**

120 Stunden

**Präsenzzeit:**

60 Stunden = 80 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

40 Stunden

**Eigenstudium:**

20 Stunden

## **2020-V.1 b Auszahlung von Sozialleistungen an Dritte und Regress**

### **Beteiligte Disziplinen:**

Zivilrecht

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

- Die Studierenden können bestimmen, ob und ggf. an wen Sozialleistungen im Falle des Todes des Berechtigten ausbezahlt sind beziehungsweise gegenüber wem Ansprüche gegen einen Verstorbenen geltend zu machen sind. Sie können die Grundsätze der Sonderrechtsnachfolge und des Erbrechts erklären sowie die Rechte und Pflichten der Sozialleistungsträger nach dem Tode bestimmen und die einschlägigen Rechtsvorschriften anwenden. Sie können die Rechtsnachfolge aufgrund Erbrechts in einfachen Fällen und die Sonderrechtsnachfolge feststellen und über die von Sozialleistungsträgern zu treffenden Maßnahmen entscheiden.
- Die Studierenden können entscheiden, ob und in welchem Umfang Sozialleistungen bei Verletzung der Unterhaltungspflichten des Leistungsberechtigten im Wege der Abzweigung an Dritte ausgezahlt werden.
- Die Studierenden können erläutern, in welchem Umfang über Sozialleistungsansprüche verfügt werden kann. Sie können bestimmen, ob und ggf. an wen die Sozialleistungen in diesen Fällen ausbezahlt sind. Sie können die zivil- und sozialrechtlichen Grundlagen der Verfügungen über Ansprüche erläutern und anwenden.
- Die Studierenden können Pfändungsbeschlüsse und Überweisungsbeschlüsse ausführen.
- Die Studierenden können die rechtlichen Grundlagen von Regressansprüchen der Sozialleistungsträger gegen Dritte gemäß § 116 SGB X erläutern und anwenden

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Sonderrechtsnachfolge und die für die Tätigkeit eines Sozialleistungsträgers relevanten Grundlagen des Erbrechts
- Auszahlung von Sozialleistungen an Dritte bei Verletzung der Unterhaltungspflicht beziehungsweise bei Unterbringung sowie Unterhaltsansprüche
- Verfügung über Ansprüche
  - Verzicht des Berechtigten auf Sozialleistungen
  - Stundung, Niederschlagung und Erlass von Schulden seitens der Sozialleistungsträger
  - Aufrechnung und Verrechnung der Leistungsträger
  - Abtretung von Sozialleistungsansprüchen
  - Zusammentreffen mehrerer Verfügungen über Ansprüche
- Pfändung von Ansprüchen
- Grundzüge des Zwangsvollstreckungsrechts der ZPO
  - Abgrenzung von der Vollstreckung aus Verwaltungsakten
  - Rechtswirkungen eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses
  - Rechte und Pflichten der Leistungsträger als Drittschuldner
  - Zusammentreffen mehrerer Pfändungen

- Zusammentreffen von Verfügungen über Sozialleistungsansprüche und Pfändung
- Grundlagen des Regresses der Leistungsträger gegen Dritte
  - Erstattungs- und Ersatzansprüche der Leistungsträger gegen Dritte im Rahmen von § 116 SGB X

**Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

**Workload:**

90 Stunden

**Präsenzzeit:**

45 Stunden = 60 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

30 Stunden

**Eigenstudium:**

15 Stunden

## **2020-V.2 Unternehmen Sozialversicherung II**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Doktorin Michaela Donle

### **Modulart:**

Pflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Betriebswirtschaftslehre/Informationstechnik, Recht des öffentlichen Dienstes, Sozialwissenschaft

### **Credits:**

6

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin, Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Das Modul vermittelt den Studierenden wirtschaftliche, sozialwissenschaftliche und rechtliche Orientierungen zum Unternehmen Sozialversicherung.

Es hilft den Studierenden soziale, rechtsbezogene, wirtschaftliche und informationstechnische Einflussfaktoren auf die Verwaltung einzuschätzen und für das Verwaltungshandeln mittels spezifischer Ansätze, Instrumente und Methoden nutzbar zu machen.

Die Studierenden bauen wissenschaftlich fundiertes und handlungsrelevantes Wissen zu den Themen Unternehmens-/Verwaltungsführung, Personalrecht, Personalmanagement und Personalführung auf, welches sie in nachfolgenden Praxisabschnitten als Geführte und nach Abschluss des Studiums als Führungsnachwuchskraft benötigen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- Grundlagen, Methoden und Prozesse der Unternehmensführung und Strategieentwicklung sowie des Personalmanagements und der Personalführung erläutern,
- die Instrumente des New Public Management und des Qualitätsmanagements beschreiben und in ihrer Bedeutung für das Verwaltungshandeln einschätzen,
- Möglichkeiten und Probleme von E-Government darstellen, Aufgaben von Verwaltungsinformatik beschreiben und ihre Einbindung in Verwaltungsstrukturen darstellen sowie Ansätze für spezifische Anwendungen konstruieren
- die rechtlichen Rahmenbedingungen der Pflichten und die Auswirkungen von Pflichtverstößen, die Karriereverläufe und die Bezahlssysteme im öffentlichen Dienst zuordnen und einschätzen,
- einschlägige Schutzvorschriften im Recht des öffentlichen Dienstes sowie die Grundlagen des Personalvertretungsrechts erläutern,
- die Funktion, die Aufgaben, die Kompetenzen und die Rolle von Führungskräften im öffentlichen Dienst erläutern; dabei können sie insbesondere die Anforderungen im Rahmen von Veränderungsprozessen und in Zusammenhang mit Projekten erläutern und einschätzen,
- Personalführungsinstrumente und Personalführungsmethoden in ausgewählten Interaktionssituationen anforderungsgerecht, sozialkompetent und personalrechtlich fundiert anwenden.
- Sie binden dabei die Ziele und Ansätze von Gleichstellung und Gender Mainstreaming ein.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Prüfungsmodus:**

2 Modulteilprüfungen:

1. V.2a + V.2b (BWL und IT)

2. V.2c + V.2d (SoWi und RöD)

mit einer Gewichtung von 30% für V.2a + V.2b und 70% für SoWi bzw. RöD.

Prüfungsform:

zu 1.: Klausur, Referat oder Präsentation

zu 2.: Klausur, Referat oder Präsentation

### **Workload:**

180 Stunden

### **Präsenzzeit:**

97 Stunden = 129 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

66 Stunden

### **Eigenstudium:**

17 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Spätestens vier Wochen vor der 2. Modulteilprüfung (V.2c + V.2d) wird bekanntgegeben, ob die Prüfung in SoWi oder RÖD stattfindet.

# **2020-V.2 a Betriebswirtschaftliche Instrumente des New Public Management einschließlich Unternehmensführung und Personalmanagement**

## **Beteiligte Disziplin:**

Betriebswirtschaftslehre

## **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- die Instrumente des New Public Management und der Unternehmensführung darstellen und erläutern,
- die Inhalte, Methoden und Instrumente des Projekt- und Qualitätsmanagements erläutern,
- und die Grundzüge und Methoden des Personalmanagements sowie des Neuen Öffentlichen Rechnungswesens darlegen und erläutern.

## **Lehrinhalte:**

- Instrumente des New Public Management (Benchmarking, Balanced Scorecard, Kontraktmanagement und Zielvereinbarungen,
- Unternehmensführung/Verwaltungsführung,
- Projekt- und Qualitätsmanagement (einschl. TQM),
- Betriebliches Personalmanagement (Personalbedarfsplanung, -beschaffung, -einsatz, -entwicklung, -controlling)
- Management von Veränderungsprozessen aus betriebswirtschaftlicher Sicht,
- Neues Öffentliches Rechnungswesen.

## **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, seminaristischer Unterricht

## **Workloadanteil am Modul:**

21 Stunden

## **Präsenzzeit:**

9 Stunden = 12 Lehrveranstaltungsstunden

## **Angeleitetes Eigenstudium:**

9 Stunden

## **Eigenstudium:**

3 Stunden

## **2020-V.2 b Verwaltungsinformatik und Softwareentwicklung aus der Perspektive von Verwaltungsanwendern**

### **Beteiligte Disziplin:**

Informationsverarbeitung

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- die organisatorische Einbindung der IT-Bereiche in die Verwaltungsorganisation einschließlich IT-Teambildung erläutern,
- die Entwicklungsschritte und Phasenmodelle zur Entwicklung verwaltungsbezogener Softwareprogramme erläutern und abgrenzen,
- die phasenbezogenen Aufgaben in ihrer Tragweite und bezüglich der Aufgabenzuweisung an Verwaltungsexperten und IT-Spezialisten einschätzen,
- (Verwaltungs-) Prozesse visualisieren und Ansatzpunkte zur Verbesserung benennen,
- Möglichkeiten und Probleme im E-Government erläutern
- Aufgaben und Struktur Relationaler Datenbanken zu benennen sowie Modellierungsansätze (Entity Relationship Modelling) für einfache Anwendungsbeispiele zu erläutern.

### **Lehrinhalte:**

- Grundlagen der Softwareentwicklung aus Nutzerperspektive,
- Schwerpunktthema Anforderungsermittlung zum Software Engineering,
- IT-spezifische Teambildung und Projektbildung,
- Einführung zum Prozessmanagement mit Visualisierungsmethoden einschließlich Vorgangsbearbeitung und Workflow-Management,
- Struktur und Prinzipien relationaler Datenbanken, Datenbankanwendungsbeispiele,
- E-Government und Einflussfaktoren zur nutzerbezogenen technischen Datensicherheit.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, seminaristischer Unterricht

### **Workloadanteil am Modul:**

33 Stunden

### **Präsenzzeit:**

15 Stunden = 20 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

13 Stunden

### **Eigenstudium:**

5 Stunden



## **2020-V.2 c Recht des öffentlichen Dienstes II**

### **Beteiligte Disziplin:**

Recht des öffentlichen Dienstes

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- die beamtenrechtlichen und arbeitsrechtlichen Folgen von Pflichtverletzungen sowie die Regelungen zur Korruptionsprävention erläutern und fallbezogen anwenden.
- die rechtlichen Rahmenbedingungen der Karriereverläufe im öffentlichen Dienst erläutern und fallbezogen anwenden (Beurteilung und Personalauswahl),
- die Bezahlungssysteme des öffentlichen Dienstes erläutern
- einschlägige Schutzvorschriften erläutern und fallbezogen anwenden,
- die Grundlagen des Personalvertretungsrechts erläutern,

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Vertiefte Darstellung der Pflichten im Beamtenverhältnis
- Dienstvergehen
- Disziplinarrecht
- Vertiefte Darstellung der Pflichten im Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Abmahnung, Kündigung
- Korruptionsprävention (unter anderem: Richtlinie zur Korruptionsprävention)
- Schadensersatzhaftung im Beamtenrecht und Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes
- Bezahlung der Beamtinnen/Beamten und Tarifbeschäftigten
- Leistungsprinzip (Artikel 33 Absatz 2 GG)
- Laufbahnrecht der Beamtinnen und Beamten
- Einstellung und Übertragung höherwertiger Tätigkeiten bei Tarifbeschäftigten
- Auswahlverfahren
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Gleichstellungsgesetze, SGB IX
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) mit dem Schwerpunkt Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Wahl, Stellung und Beteiligungsrechte der Personalvertretung

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Workloadanteil am Modul:**

63 Stunden

### **Präsenzzeit:**

27 Stunden = 36 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

33 Stunden

**Eigenstudium:**

3 Stunden

## **2020-V.2 d Organisations- und personalpsychologische Grundlagen für Führung und Zusammenarbeit in öffentlichen Verwaltungen II**

### **Beteiligte Disziplin:**

Lehre der Sozialwissenschaften

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- Ziele, Grundlagen und Methoden des Personalmanagements und der Personalführung beschreiben
- die Funktion, die Aufgaben, die Kompetenzen und die Rolle von Führungskräften und Mitarbeiter/innen im öffentlichen Dienst erläutern – insbesondere auch im Rahmen von Veränderungsprozessen
- Führungsstile voneinander abgrenzen und Schlüsse für einen situationsadäquaten Einsatz ziehen
- Personalführungsinstrumente und Personalführungsmethoden in ausgewählten Interaktionssituationen (formalisierte und alltägliche Gesprächsanlässe) anforderungsgerecht und sozialkompetent anwenden.
- Sie sind insbesondere in der Lage,
- spezifische organisationskulturelle Rahmenbedingungen zu deuten, deren Auswirkungen zu beschreiben und Voraussetzungen für Veränderungen einzuschätzen
- die Bedingungen und Anforderungen für die länger währende Zusammenarbeit in Teams wie auch für die befristete Zusammenarbeit in Projekten zu erläutern sowie Instrumente und Methoden anzuwenden, die diese unterstützen
- Aspekte beruflicher Motivation und Demotivation zu erläutern und diese auf die Gestaltung von Arbeit anzuwenden
- Sie binden bei der Auseinandersetzung mit den o.g. Aufgabenstellungen jeweils die Ansätze von Gender Mainstreaming sowie Diversity Management ein und berücksichtigen damit Aspekte sozialer und kultureller Vielfalt.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Führung und Zusammenarbeit: Rahmenbedingung „Organisationskultur“
  - Definitionen/Analysemodelle/Äußerungsformen
  - Ansätze für Veränderung (Change Management)
- Betriebliches Personalmanagement & Personalführung
  - Personalbeschaffung, -auswahl, -einsatz, -entwicklung ...
  - Personalführung: Definitionen/ Führungstheorien (einschließlich Führungsstile und „Management-by-Konzepte“), Einflusspotenziale (Macht & Autorität)

- Anforderungen an Führungskräfte (Funktionen, Aufgaben, Kompetenzen, Rollen, Ethik...)
- Führung und Motivation/Arbeitszufriedenheit (Aufbau):  
Definitionen, Aspekte beruflicher Motivation/ Arbeitszufriedenheit, Modelle zur Erklärung von Motivation und Demotivation
- Instrumente für Führung und Leistungssteuerung/ Motivierung/ Arbeitszufriedenheit (Leitbilder, Anforderungsprofile, Personal- und Teamentwicklung/ Förderung und Weiterqualifikation, Anreizsysteme, Zielvereinbarungen, Arbeitsplatzgestaltung ...)
- Führung und Zusammenarbeit > Einzelperson/Gruppe/Team/Projekt
  - Kommunikation/Moderation für Personalführung und Zusammenarbeit:  
Freie und institutionalisierte Gesprächsführung (Beurteilungsgespräch, jährliches Mitarbeitergespräch, Feedback-, Kritik-, Konfliktgespräche...), Umgang mit Fehlern
  - Leitung und Zusammenarbeit in Projekten:  
Projektziele, Projektbedingungen, Projektorganisation, spezifische Rollen/ Aufgaben und Konflikte in Projekten, Methoden des Projektmanagements (Moderation, Brainstorming ...)
- Gender Mainstreaming, Diversity Management

### **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, seminaristischer Unterricht

### **Workloadanteil am Modul:**

63 Stunden

### **Präsenzzeit:**

46 Stunden = 1 Stunde Klausur plus 60 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

11 Stunden

### **Eigenstudium:**

6 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

In diesem Modulteil wird in ganztägigen Workshops gearbeitet. Damit sollen Rahmenbedingungen dafür geschaffen werden, dass die Studierenden in Kleingruppen selbständig unter Anleitung der Dozent\*innen Lerninhalte erarbeiten und vertiefen können. Außerdem besteht die Möglichkeit, verstärkt mit Rollenspielen zu arbeiten, um insbesondere die Sozialkompetenzen der Studierenden zu schulen.

## **2020-V.4    Versicherungsrecht und Beitragsrecht III**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Gero Martin (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplin:**

Versicherungsrecht und Beitragsrecht

### **Credits:**

5

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Nachdem die Studierenden in den vorhergehenden Modulen einen Gesamtüberblick über das System gewonnen haben, sind sie nunmehr in der Lage komplexe Sachverhalte aus dem Versicherungsrecht und Beitragsrecht zu beurteilen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Versicherungspflicht von Sozialleistungsbeziehern und Nichtversicherten beurteilen. Sie können über die Versicherungsberechtigung in der Krankenversicherung einschließlich ihrer Auswirkungen auf die Pflegeversicherung entscheiden.

Die Studierenden können prüfen, ob ein Anspruch nach dem Fremdrentengesetz oder auf Kontenergänzung besteht. Für die entsprechenden Zeiten können die Beitragsbemessungsgrundlagen bestimmt werden.

Die Studierenden beanstanden zu Unrecht gezahlte Beiträge, erteilen Auskünfte über deren Verwendung, bestimmen die Erstattungsberechtigten sowie die erstattungsfähigen Beiträge und berechnen gegebenenfalls den Erstattungsbetrag.

Sie entscheiden außerdem über das Vorliegen der Voraussetzungen für eine Erstattung von zu Recht gezahlten Beiträgen dem Grunde und der Höhe nach.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Nichtversicherte in der Krankenversicherung und Pflegeversicherung
- Freiwillige Krankenversicherung und die damit verbundene Versicherungspflicht in der Pflegeversicherung
- Versicherungspflicht und Beitragspflicht von Sozialleistungsbeziehern in der Rentenversicherung, Krankenversicherung und Pflegeversicherung sowie in der Arbeitsförderung einschließlich der Versicherungspflicht auf Antrag in der Rentenversicherung
- Wiederherstellung von Versicherungsunterlagen in der Rentenversicherung inklusive fremdrentenrechtlicher Bezüge
- Behandlung von zu Unrecht gezahlten Beiträgen in der Rentenversicherung, Krankenversicherung und Pflegeversicherung sowie Arbeitsförderung, Rechtsfolgen der Beanstandung in der Rentenversicherung
- Erstattung von zu Recht gezahlten Beiträgen

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Prüfungsmodus:**

Klausur oder mündliche Prüfung

### **Workload:**

150 Stunden

### **Präsenzzeit:**

75 Stunden = 100 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

37 Stunden

### **Eigenstudium:**

38 Stunden

**2020-V.6 Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung III sowie Recht der gesetzlichen Rentenversicherung: Versorgungsausgleich, Rentensplitting, internationale Rechtsbeziehungen**

**Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

**Modulkoordination:**

Stefanie Moser und Marc Prietzel (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

**Modulart:**

Pflichtmodul, Schwerpunkt knappschaftliche Sozialversicherung

**Häufigkeit:**

jährlich

**Beteiligte Disziplinen:**

Leistungsrecht der knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung, Rentenrecht, Zivilrecht

**Credits:**

7

**Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

**Studienort:**

Bochum

**Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

**Bedeutung für diesen Studiengang:**

In diesem Modul können die Studierenden das Beziehungsgeflecht der einzelnen Träger der sozialen Sicherung darlegen. Sie sind über aktuelle gesundheitspolitische Entwicklungen informiert und in der Lage, diese in Beziehung zu den bisher vermittelten Kenntnissen und Fertigkeiten zu setzen.

Darüber hinaus können sie den Umfang der Leistungserbringung in das Ausland nach den Vorschriften des SGB erläutern. Sie können insbesondere die Grundzüge des koordinierenden europäischen Sozialrechts auf dem Gebiet der gesetzlichen Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung erklären.

Die Studierenden sind in der Lage, die Vorschriften zu rentenrechtlichen Auswirkungen des Versorgungsausgleichs sowie zum Rentensplitting anzuwenden. Die familienrechtlichen Grundlagen des Versorgungsausgleichs ermöglichen den Studierenden, das Institut des Versorgungsausgleichs einordnen und erklären zu können und bei der Durchführung dem Sinn der Regelungen Rechnung zu tragen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Bedeutung des Zusammentreffens von Krankengeld mit Leistungen der gesetzlichen Rentenversicherung erklären und die daraus resultierenden rechtlichen Konsequenzen ziehen.

Die Studierenden können die Bedeutung des Zusammentreffens von Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung mit Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung sowie der Versorgungsverwaltung erkennen und daraus resultierende Konsequenzen ziehen.

Weiterhin können die Studierenden die Leistungen bei Schwangerschaft und Mutterschaft dem Grunde und der Höhe nach feststellen.

Die Studierenden können die Einflüsse des Europarechts auf das deutsche Gesundheitssystem nachvollziehen und begründen. Sie kennen die aktuellen politischen Entwicklungen des deutschen und europäischen Gesundheitswesens.

Die Studierenden können die sich aus dem deutschen Rentenrecht ergebenden Besonderheiten für Leistungen an Berechtigte im Ausland erklären. Sie können die Probleme einer Harmonisierung beziehungsweise Koordinierung der sozialen Sicherungssysteme in Europa erläutern. Sie können Verbindungen zum deutschen Rentenversicherungssystem begründen und dabei Rechtsentwicklungen, insbesondere nach europäischen Dimensionen, erklären.

Die Studierenden können die materiell-rechtlichen und verfahrensrechtlichen Voraussetzungen der Durchführung des Versorgungsausgleichs durch das Familiengericht erläutern. Sie können für die Durchführung des Versorgungsausgleichs die in der gesetzlichen Rentenversicherung erworbenen Rentenanwartschaften feststellen. Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen Auswirkungen eines Versorgungsausgleichs mit seinen möglichen Rechtsfolgen für die beteiligten Parteien im Einzelfall anzuwenden.

Die Studierenden können die Voraussetzungen für die Durchführung eines Rentensplittings darstellen. Sie sind in der Lage, die erforderlichen Verfahrensschritte und Berechnungsschritte durchzuführen und können in Einzelfällen unter Würdigung der jeweiligen Rechtskonsequenzen die möglichen Auswirkungen erläutern.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Prüfungsmodus:**

Mündliche Prüfung

### **Workload:**

210 Stunden

### **Präsenzzeit:**

102 Stunden = 136 Lehrveranstaltungsstunden



**Angeleitetes Eigenstudium:**

56 Stunden

**Eigenstudium:**

52 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Zum Thema „Versorgungsausgleich“ sind die rentenrechtlichen Aspekte zeitlich nach den entsprechenden zivilrechtlichen Grundlagen zu vermitteln.

## **2020-V.6 a Recht der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung**

### **Beteiligte Disziplin:**

Recht der knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Bedeutung des Zusammentreffens von Krankengeld mit Leistungen der gesetzlichen Rentenversicherung erklären und die daraus resultierenden rechtlichen Konsequenzen ziehen.

Die Studierenden können die Bedeutung des Zusammentreffens von Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung mit Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung, der Versorgungsverwaltung und der Sozialhilfeträger erkennen und daraus resultierende Konsequenzen ziehen.

Weiterhin können die Studierenden die Leistungen bei Schwangerschaft und Mutterschaft dem Grunde und der Höhe nach feststellen.

Die Studierenden können die Einflüsse des Europarechts auf das deutsche Gesundheitssystem nachvollziehen und begründen. Sie kennen die aktuelle politische Entwicklung des deutschen und europäischen Gesundheitswesens.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Zusammentreffen von Krankengeld mit Leistungen der gesetzlichen Rentenversicherung
- Zusammentreffen von Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung mit Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung, der Versorgungsverwaltung und der Sozialhilfeträger.
- Leistungen bei Schwangerschaft und Mutterschaft
- Organisation der Pflegeversicherung
- Europäischer Einfluss auf das deutsche Gesundheitssystem
- Aktuelle Entwicklungen im Gesundheitswesen

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht; Übungen

### **Workload:**

120 Stunden

### **Präsenzzeit:**

60 Stunden = 80 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

30 Stunden

### **Eigenstudium:**

30 Stunden

90

## **2020-V.6 b Familienrechtliche Grundlagen des Versorgungsausgleichs**

### **Beteiligte Disziplin:**

Zivilrecht

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die materiell-rechtlichen und verfahrensrechtlichen Voraussetzungen der Durchführung des Versorgungsausgleichs durch das Familiengericht erläutern.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Versorgungsausgleich
  - Halbteilung der Anrechte
  - auszugleichende Anrechte
  - Interner und externer Ausgleich
  - Auskunftspflichten der Beteiligten
  - Ausschlussmöglichkeiten und Regelungsbefugnisse der Ehegatten
  - Wahlmöglichkeiten der Ehegatten
  - Anpassung und Abänderung nach Rechtskraft
  - Grundsätze des familiengerichtlichen Verfahrens

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Workload:**

30 Stunden

### **Präsenzzeit:**

12 Stunden = 16 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

10 Stunden

### **Eigenstudium:**

8 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Die Inhalte des Modulteils V.6 b sind zeitlich vor den rentenrechtlichen Aspekten zum Thema „Versorgungsausgleich“ (Modulteil V.6 c) zu vermitteln.

## **2020-V.6 c Rentenrechtliche Auswirkungen des Versorgungsausgleichs, Rentensplitting, internationale Rechtsbeziehungen**

### **Beteiligte Disziplin:**

Rentenrecht

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die für die Durchführung des Versorgungsausgleichs in der gesetzlichen Rentenversicherung erworbenen Rentenansprüche feststellen. Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen Auswirkungen eines Versorgungsausgleichs mit seinen möglichen Rechtsfolgen für die beteiligten Parteien im Einzelfall anzuwenden.

Die Studierenden können die Voraussetzungen für die Durchführung eines Rentensplittings darstellen. Sie sind in der Lage, die erforderlichen Verfahrensschritte und Berechnungsschritte durchzuführen und können in Einzelfällen unter Würdigung der jeweiligen Rechtskonsequenzen die möglichen Auswirkungen erläutern.

Die Studierenden können die sich aus dem deutschen Rentenrecht ergebenden Besonderheiten für Leistungen an Berechtigte im Ausland erklären. Sie können die Probleme einer Harmonisierung beziehungsweise Koordinierung der sozialen Sicherungssysteme in Europa erläutern, können Verbindungen zum deutschen Rentenversicherungssystem begründen und dabei Rechtsentwicklungen, insbesondere nach europäischen Dimensionen, erklären.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Versorgungsausgleich
  - Erteilung einer Eheaukkunft
  - Ausführung des Versorgungsausgleichs
  - Leistungsrechtliche Auswirkungen eines rechtskräftig durchgeführten Versorgungsausgleichs
- Rentensplitting
  - Grundsätze und Voraussetzungen
  - Entscheidungsvarianten bei ausgesuchten Versichertenbiographien
  - Auswirkungen des rechtskräftig durchgeführten Rentensplittings für beteiligte Parteien
- Internationale Rechtsbeziehungen
  - Vorschriften des SGB VI bei Leistungserbringung in das Ausland
  - Vergleichende Betrachtung des Systems der gesetzlichen Rentenversicherung Deutschlands mit ausgewählten gleichartigen Systemen innerhalb der Europäischen Union
  - überstaatliches Leistungsrecht – Recht der Europäischen Union (EU)
  - Teilhaberecht mit Auslandsberührung

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen

### **Workload:**

60 Stunden

**Präsenzzeit:**

30 Stunden = 40 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

16 Stunden

**Eigenstudium:**

14 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Die Inhalte des Modulteils V.6 b sind zeitlich vor den rentenrechtlichen Aspekten zum Thema „Versorgungsausgleich“ (Modulteil V.6 c) zu vermitteln.

## **2020-V.7 Altersvorsorge**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Doktorin Brigitte Jährling-Rahnefeld und Doktor Tim Köhler

### **Modulart:**

Pflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Volkswirtschaftslehre, Verwaltungsrecht, Zivilrecht

### **Credits:**

5

### **Dauer:**

V. Studienabschnitt

### **Studienort:**

Berlin/Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die ökonomischen Grundlagen einer rationalen Sozialpolitik. Auf der Basis der grundsätzlichen Funktionsweise von Versicherungen werden die Spezifika beitragsfinanzierter öffentlicher Pflichtversicherungen vermittelt. Zudem werden die Chancen und Risiken umlagefinanzierter und kapitalgedeckter Systeme zur Finanzierung sozialer Risiken vermittelt. Schwerpunkte sind dabei unter anderem die Bewertung der Eignung alternativer Finanzierungsverfahren im globalen Wettbewerb sowie die Bewertung einzelner Finanzmarktprodukte für die Altersvorsorge.

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die Anspruchsvoraussetzungen der staatlich geförderten privaten und betrieblichen Altersversorgung sowie die steuerrechtliche Behandlung von Altersvorsorgeaufwendungen und Altersvorsorgeeinkünften im Dreischichten-Modell. Zudem werden die arbeitsrechtlichen Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung vermittelt.

## **Qualifikationsziele:**

### **Volkswirtschaftliche Grundlagen der Altersvorsorge**

Die Studierenden können Anforderungen an eine rationale Sozialpolitik erläutern und Eingriffe des Staates aufgrund von Marktversagen ableiten.

Die Studierenden können die Voraussetzungen und Funktionen von Versicherungsmärkten analysieren.

Die Studierenden können Systeme regulierter, steuerfinanzierter und beitragsfinanzierter öffentlicher Pflichtversicherungen bewerten.

Die Studierenden können Chancen und Risiken umlagefinanzierter und kapitalgedeckter Altersvorsorgesysteme bewerten.

Die Studierenden beherrschen die wesentlichen Elemente und Einflussgrößen individueller privater und betrieblicher Altersvorsorge.

Die Studierenden können im internationalen Vergleich die Auswirkungen von Demographie, Globalisierung und ökonomischer Standortfaktoren auf die Altersvorsorgesysteme analysieren.

### **Rechtliche Grundlagen der Altersvorsorge**

Die Studierenden können die maßgeblichen Rechtsgrundlagen des Einkommensteuergesetzes und der Abgabenordnung für die steuerrechtliche Behandlung von Altersvorsorgeaufwendungen und Altersvorsorgeeinkünften im Dreischichten-Modell anwenden und beurteilen sowie konkrete Sachverhalte unter Anwendung rechtswissenschaftlicher Methodik fallorientiert lösen.

Die Studierenden können die maßgeblichen Rechtsgrundlagen des Betriebsrentengesetzes über die arbeitsrechtlichen Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung von der Begründung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses anwenden und beurteilen sowie konkrete Sachverhalte unter Anwendung rechtswissenschaftlicher Methodik fallorientiert lösen.

## **Lehrformen und Lernformen:**

- Seminaristischer Unterricht
- Bildung von Arbeitsgruppen zur Erarbeitung von Einzel- oder Gruppenvorträgen
- Präsentation der Studierenden zu den Ergebnissen der Arbeitsgruppen
- Vorlesung

## **Prüfungsmodus:**

Klausur, auch in Multiple-Choice-Form oder mit Multiple-Choice-Anteilen, oder Referat oder mündliche Prüfung

## **Workload:**

150 Stunden

## **Präsenzzeit:**

67,5 Stunden = 90 Lehrveranstaltungsstunden

## **Angeleitetes Eigenstudium**

30 Stunden

**Eigenstudium:** 52,5 Stunden

## **2020-V.7 a Volkswirtschaftliche Grundlagen der Altersvorsorge**

### **Beteiligte Disziplin:**

Volkswirtschaftslehre

### **Spezielle Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können Anforderungen an eine rationale Sozialpolitik erläutern und Eingriffe des Staates aufgrund von Marktversagen ableiten.

Die Studierenden können die Voraussetzungen und Funktionen von Versicherungsmärkten analysieren.

Die Studierenden können Systeme regulierter, steuerfinanzierter und beitragsfinanzierter öffentlicher Pflichtversicherungen bewerten.

Die Studierenden können Chancen und Risiken umlagefinanzierter und kapitalgedeckter Altersvorsorgesysteme bewerten.

Die Studierenden beherrschen die wesentlichen Elemente und Einflussgrößen individueller privater und betrieblicher Altersvorsorge.

Die Studierenden können im internationalen Vergleich die Auswirkungen von Demographie, Globalisierung und ökonomischer Standortfaktoren auf die Altersvorsorgesysteme analysieren.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Umlagefinanzierte versus kapitalgedeckte Altersfinanzierung
- Individuelle private Altersvorsorge und betriebliche Altersvorsorge
- Auswirkungen veränderter gesellschaftlicher Rahmenbedingungen auf
- Sozialpolitik, Principal-Agent-Ansatz, Marktversagen
- Ökonomie der Versicherung
- Gesetzliche Rentenversicherung / Sozialversicherung
- Umlagefinanzierte versus kapitalgedeckte Altersfinanzierung
- Individuelle private Altersvorsorge und betriebliche Altersvorsorge
- Auswirkungen veränderter gesellschaftlicher Rahmenbedingungen auf die unterschiedlichen Altersvorsorgesysteme/Sozialversicherungssysteme

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Übungen ;Präsentation der Studierenden zu den Ergebnissen der Arbeitsgruppen

### **Workload:**

75 Stunden

### **Präsenzzeit:**

30 Stunden = 40 Lehrveranstaltungsstunden



## **Angeleitetes Eigenstudium**

10 Stunden

## **Eigenstudium:**

35 Stunden

## 2020-V.7 b Rechtliche Grundlagen der Altersvorsorge

### Beteiligte Disziplin:

Verwaltungsrecht, Zivilrecht

### Spezielle Qualifikationsziele:

- Die Studierenden können die Systeme der steuerrechtlich geförderten Altersvorsorge voneinander abgrenzen und in das System des Einkommensteuerrechts einordnen.
- Die Studierenden können den Sonderausgabenabzug für die Basisvorsorge gemäß § 10 Einkommensteuergesetz berechnen die Rentenbesteuerung im Versorgungsfall gem. § 22 EStG erläutern und den Rentenfreibetrag berechnen.
- Die Studierenden können die Anspruchsvoraussetzungen für die nach § 10a und Abschnitt XI EStG geförderte Altersvorsorge anwenden und einschlägige Fälle prüfen.
- Die Studierenden können die bezüglich der Ermittlung, Festsetzung und Rückabwicklung der in Abschnitt XI EStG geförderten Altersvorsorge (Altersvorsorgezulage) maßgebenden Rechtsgrundlagen anwenden und einschlägige Fälle prüfen.
- Die Studierenden können die für die Besteuerung der Altersvorsorgeleistungen der nach § 10a und Abschnitt XI EStG geförderten Altersvorsorge maßgebenden Rechtsgrundlagen anwenden.
- Die Studierenden können die Grundvoraussetzungen für einen Anspruch auf eine arbeitgeber- und arbeitnehmerfinanzierte betriebliche Altersvorsorge anwenden und einschlägige Fälle prüfen.
- Die Studierenden können die Durchführungswege in der betrieblichen Altersvorsorge erläutern und sie anhand ausgewählter steuerrechtlicher Anknüpfungspunkte vergleichen.
- Die Studierenden können die Aufwendungen in der arbeitgeber- und arbeitnehmerfinanzierten betrieblichen Altersvorsorge einkommensteuerrechtlich beurteilen und einschlägige Fälle prüfen.
- Die Studierenden können die Besteuerung der Leistungen in der arbeitgeber- und arbeitnehmerfinanzierten betrieblichen Altersvorsorge erläutern.
- Die Studierenden können für die steuerrechtlich geförderte private und betriebliche Altersvorsorge ausgewählte Informationsansprüche erläutern und beurteilen und einschlägige Fälle prüfen.

### Lehrinhalte und Lerninhalte:

- Rechtliche Einordnung der steuerrechtlich geförderte Altersvorsorge in das System des Einkommensteuerrechts im Überblick
  - Steuerpflicht nach dem EStG
  - Besteuerungsumfang gem. § 2 EStG
  - Einkommensteuertarif § 32 a EStG
  - Sonderausgaben nach §§ 10, 10 a EStG und steuerfreie Aufwendungen gem. § 3 Nr. 63 EStG
  - Vorgelagerte und nachgelagerte Besteuerung

- Steuerrechtliche Behandlung der steuerrechtlich geförderten Altersvorsorgeaufwendungen und Altersvorsorgeeinkünfte nach § 10 und § 22 EStG
  - Basisversorgung /Höchstbetrag gem. § 10 Abs. 3 EStG
  - Rentenfreibetrag nach § 22 EStG
  
- Steuerrechtliche Behandlung der steuerrechtlich geförderten Altersvorsorgeaufwendungen und Altersvorsorgeeinkünften nach § 10 a und nach Abschnitt XI EStG
  - Anspruchsberechtigter Personenkreis
  - Altersvorsorgebeiträge
  - Zertifizierung von Altersvorsorgeverträgen
  - Aufgaben des Anbieters im Verfahren
  - Altersvorsorge-Eigenheimbetrag §§ 92a und b EStG und Tilgungsförderung für eine wohnungswirtschaftliche Verwendung
  - Festsetzungsverfahren
  - Handlungsformen der ZfA
  - Rückabwicklung zu Unrecht gezahlter Altersvorsorgezulage
  - Schädliche Verwendung von Altersvorsorgevermögen
  - Sonderausgabenabzug nach § 10a EStG
  - Wohnförderkonto
  - Besteuerung von Altersvorsorgeleistungen gem. § 22 Nr. 5EStG
  
- Arbeitsrechtliche Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung
  - Begriff und Bedeutung der betrieblichen Altersversorgung
  - Inhalt und Ausgestaltung der Versorgungszusage
  - Rechtsbegründungsakte
  - Durchführungswege in der betrieblichen Altersversorgung
  - Unverfallbarkeit von Versorgungszusagen
  - Arbeitnehmerfinanzierte betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
  
- Steuerrechtliche Behandlung der steuerrechtlich geförderten Altersvorsorgeaufwendungen und Altersvorsorgeeinkünfte in der betrieblichen Altersversorgung
  - § 1 a BetrAVG
  - § 3 Nr. 63 EStG

- § 19 EStG
- § 22 Nr. 5 EStG
  
- Informationsansprüche in der steuerrechtlich geförderten privaten und betrieblichen Altersversorgung
  
- Insbesondere:
  - § 15 Abs. 4 SGB I, § 1 a BetrAVG, § 89 AO, § 92 EStG, § 7 AltZertG ff

**Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, seminaristischer Unterricht

**Workload:**

75 Stunden

**Präsenzzeit:**

37,5 Stunden = 50 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

20 Stunden

**Eigenstudium:**

17,5 Stunden

## **2020-VI.3    Zwischenstaatliche Rentenverfahren**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Credits:**

13

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden aufbauend auf dem Modul V.5 Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Leistungsbereich der Rentenversicherung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können,

- die Besonderheiten der Bearbeitung in Rentenfällen mit zwischenstaatlichem Bezug auf die bisher vermittelten Praxisinhalte beziehen.
- das Verfahren zum Versorgungsausgleich von der Einleitung bis zum Eintritt der Rechtskraft durchführen.
- Nachbehandlungstatbestände erkennen und programmtechnisch verarbeiten. Sie sind in der Lage, auf den Sachverhalt bezogene Korrekturbescheide und Rückforderungsbescheide zu erteilen.
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen auch in komplexen Einzelfällen adressatengerecht anwenden,
- Konfliktsituationen sowie deren mögliche Ursachen frühzeitig erkennen und unterschiedliche Standpunkte zielorientiert ausgleichen.

- die Rolle als Mitarbeiterin/Mitarbeiter und als Führungskraft in der praktischen Arbeit voneinander abgrenzen und sozialkompetent ausfüllen.
- Aufgaben einer Führungskraft in ausgewählten Leitungssituationen und Führungssituationen erkennen und diese eigeninitiativ unter Anwendung der Instrumente der Personalführung wahrnehmen

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Besonderheiten des zwischenstaatlichen Rechts
  - Ermittlung, Feststellung und Berücksichtigung von zwischenstaatlichen Zeiten
  - Einleitung des zwischenstaatlichen Rentenverfahrens
  - Berechnung von Rentenleistungen aus zwischenstaatlichen Zeiten
  - Erstellen von Bewilligungs- und Ablehnungsbescheiden
- Versorgungsausgleichsverfahren
  - Einleitung des Verfahrens
  - Erteilung der Ehezeitauskunft
  - Auswertung des Urteils
  - Rechtskraft
- Tatbestände nach Rentengewährung (Nachbehandlungen)
  - Zusammentreffen von Rente mit Einkommen
  - Wegfall/Weitergewährung einer Waisenrente
  - Krankenversicherung der Rentner
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Fachgespräche,
  - Kundenberatungsgespräche und
  - interne und externe Korrespondenz
  - Kommunikation mit ausländischen Versicherungsträgern

### **Lehrformen und Lernformen:**

Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden

### **Prüfungsmodus:**

Praxisklausur oder Beratungsgespräch oder Fachgespräch oder mündliche Prüfung oder Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

390 Stunden

### **Präsenzzeit:**

390 Stunden

## **2020-VI.6 Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis II (Teil 2)**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Pflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich

### **Credits:**

12

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen.

### **Studienort:**

Bochum (Dienststellen der knappschaftlichen Krankenversicherung und Pflegeversicherung im Großraum Ruhrgebiet)

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden aufbauend auf den vorherigen Studienabschnitten Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Versicherungs- und Leistungsbereich der Krankenversicherung und Pflegeversicherung.

Dieses Modul besteht aus zwei Teilen. Es beginnt im IV. und endet im VI. Studienabschnitt. In diesen Abschnitten müssen die Studierenden zwei verschiedene Themengebiete belegt haben. Insgesamt werden die Fachrichtungen Versicherung und Beitrag, Pflegeversicherung und Krankenversicherung abgebildet.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können im

#### Themengebiet Versicherung und Beitrag:

- Mitgliedschaftsanträge von Neukunden bearbeiten, versicherungsberechtigte Familienangehörige erkennen, das Versicherungskonto aufbauen und Versicherungskarten versenden,
- die Versicherungspflicht von Rentenantragstellern und Rentenbeziehern feststellen und Meldungen im Rahmen des maschinellen Meldeverfahrens an den zuständigen Rentenversicherungsträger absetzen,

- Anmeldungen und Abmeldungen von Beschäftigten sowie Arbeitslosen vornehmen, versicherungsrechtliche Abgrenzungen zwischen Arbeitslosengeld I und Arbeitslosengeld II erkennen und entsprechende Meldedatensätze vornehmen,
- die Voraussetzungen für das Entstehen einer Mitgliedschaft in der Familienversicherung sowie der Krankenversicherung der Studenten prüfen, die Dauer der Mitgliedschaft festsetzen und die erforderlichen Dateneingaben vornehmen,

**und/oder im Themengebiet Pflegeversicherung:**

- bei Anträgen auf Pflegegeld/Pflegesachleistungen die Begutachtung einleiten und über die Erfüllung der Vorversicherungszeit entscheiden,
- das Pflegegutachten im Hinblick auf Bewilligung beziehungsweise Ablehnung der Leistung auswerten und sofern erforderlich, eine Pflegeakte anlegen,
- den Kunden, den Pflegedienst sowie beteiligte Sozialleistungsträger über die Pflegeeinstufung informieren,
- über den Eintritt und Dauer von Versicherungspflicht von pflegenden Personen entscheiden und die Höhe der Beitragszahlung bestimmen,
- Leistungsanträge zur Verhinderungspflege/Kurzzeitpflege auswerten, Anspruchszeiträume und Erstattungsbeträge ermitteln sowie die Auszahlung und die Bescheide zu erstellen
- die Voraussetzungen für zusätzliche Betreuungs- und Entlastungsleistungen prüfen, die Erstattungshöhe festlegen und die Auszahlung veranlassen

**und/oder im Themengebiet Krankenversicherung:**

- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen bearbeiten, Arbeitgeber über die Vorerkrankungen unterrichten und die Versendung von Krankengeldunterlagen veranlassen,
- die Höhe des Krankengeldes berechnen, Leistungsbeginne festlegen und die Beitragszahlung zur Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Rentenversicherung und Arbeitslosenversicherung festlegen,
- die Verordnung zum Kinderpflegekrankengeld prüfen und den Beginn und die Höhe der Leistungsbeträge identifizieren sowie die Bescheiderteilung/Auszahlung vornehmen,
- eine Selektierung der Fälle, die zum Fallmanagement geeignet sind vornehmen und das Fallmanagement durchführen



- über Anträge auf Mutterschaftsgeld entscheiden, Erstattungsbeiträge ermitteln und anweisen.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

### **Themengebiet: Versicherung und Beitrag**

- Neukunden
  - Auswerten der Mitgliedschaftsanträge
  - Erkennen von versicherungsberechtigten Familienangehörigen
  - Aufbau der Versicherungskonten
  - Ausstellen der Versichertenkarte(n)
- Versicherungspflicht von Rentenantragstellern und Rentenbeziehern
  - Kassenzuständigkeit/Kassenwahlrecht
  - Auswertung der Meldungen zur Krankenversicherung der Rentner (KVdR)
  - Erkennen von Vorrangversicherungen
  - Eröffnung von Mitgliedschaftskonten
  - Meldeverfahren
- Anmeldungen und Abmeldungen von Beschäftigten sowie Arbeitslosen
  - Meldepflichten DEÜV
  - Meldeverfahren
  - Meldedatensätze im KKVS
  - Auswertungen der Anmeldungen und Abmeldungen
  - Versicherungsrechtliche Abgrenzung Arbeitslosengeld I und II
- Familienversicherung
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Anspruchsdauer
  - Aufbau von Mitgliedskonten
  - Ausstellen der Versichertenkarte
  - Überprüfung der Mitgliedschaft
  - Haltearbeit
- Krankenversicherung der Studenten
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Aufbau von Mitgliedskonten
  - Ausstellen der Versichertenkarte
  - Überprüfung der Mitgliedschaft

### **und/oder im Themengebiet: Pflegeversicherung**

- Antrag auf Pflegegeld/Pflegesachleistungen
  - Prüfung der Vorversicherungszeit
  - Erstattungsansprüche prüfen
  - Gutachtauftrag an den sozialmedizinischen Dienst
- Bewilligung/Ablehnung von Pflegegeld und Pflegesachleistungen
  - Auswertung von Pflegegutachten

- Erkennen und Anmelden von Erstattungsansprüchen
- Dateneingaben und Bescheiderteilung
- Führung von Pflegeakten
- Bestandspflege
- Höherstufung
- Qualitätssicherungsnachweise
- Versicherungspflicht der pflegenden Personen
  - Voraussetzungen für den Eintritt der Versicherungspflicht prüfen
  - Beginn und Ende der Versicherungspflicht festlegen
  - Festlegen der Höhe der Beitragszahlung
  - Bescheiderteilung
- Verhinderungspflege
  - Auswertung des Antrages
  - Ermittlung des Anspruchszeitraumes
  - Ermittlung des Erstattungsbetrages
  - Auszahlung und Bescheiderteilung
- Kurzzeitpflege
  - Auswertung des Antrages
  - Ermittlung des Anspruchszeitraumes
  - Ermittlung des Erstattungsbetrages
  - Auszahlung und Bescheiderteilung
- Zusätzliche Betreuungs- und Entlastungsleistungen
  - Voraussetzungen für den Anspruch prüfen
  - Erstattungshöhe festlegen
  - Auszahlung und Bescheiderteilung

### **und/oder im Themengebiet: Krankenversicherung**

- Entgeltfortzahlung
  - Auswertung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
  - Arbeitgeber über Vorerkrankungen unterrichten
  - Bearbeitung von Folgebescheinigungen
  - Versenden von Krankengeldunterlagen
- Krankengeld
  - Überprüfung der Regelentgeltberechnung des Arbeitgebers
  - Feststellung des Regelentgeltes
  - Beginn und Höhe des Krankengeldes bestimmen
  - Beitragszahlungen zur Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Rentenversicherung und Arbeitslosenversicherung veranlassen
- Kinderpflegekrankengeld
  - Prüfung der Verordnung
  - Beginn und Höhe des Kinderpflegekrankengeld bestimmen
  - Bescheiderteilung und Auszahlung
- Fallmanagement
  - Analyse des Arbeitsunfähigkeits- und Krankengeldbestandes
  - Arbeitsunfähigkeits- und Krankengeldfallmanagement durchführen

- Mutterschaftsgeld
  - Auswertung des Antrages
  - Ermittlung des Erstattungsbetrages
  - Auszahlung und Bescheiderteilung

**Lehrformen und Lernformen:**

Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden

**Prüfungsmodus:**

Praxisklausur oder Beratungsgespräch oder Fachgespräch oder mündliche Prüfung oder Praktikumsbeurteilung

**Workload:**

360 Stunden

**Präsenzzeit:**

360 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Die Studierenden werden jeweils rechtzeitig vor Beginn des Moduls über die zwei zu belegenden Themenbereiche im IV. und VI. Studienabschnitt informiert.

## **2020-VII.1 Projekt**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Doktorin Michaela Donle (Berlin) und Doktor Stefan Hinrichs (Bochum)

### **Modulart:**

Pflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Alle Disziplinen möglich (abhängig vom Projektthema);

Sozialwissenschaft im Rahmen der Prüfung

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum/Berlin

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

In diesem Modul wenden die Studierenden im Studiengang vermitteltes Wissen und erworbene Qualifikationen im Rahmen eines Projektes an. Zur Bearbeitung einer Fragestellung sind die Kompetenzen und Schlüsselqualifikationen des Anforderungsprofils einzusetzen.

Anders als in der Thesis, die in Alleinarbeit zu erstellen ist, steht in diesem Modul die Fähigkeit zur Bearbeitung eines komplexen, praxisrelevanten Problems gemeinsam in einer Gruppe abschließend auf dem Prüfstand.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können mit Hilfe der Grundlagen und Methoden des Projektmanagements zielorientiert und unter Einsatz eines Zeitmanagements eine praxisrelevante Fragestellung kooperativ im studentischen Team bearbeiten.

Sie wenden das u. a. in der Betriebswirtschaftslehre und den Sozialwissenschaften im gesamten bisherigen Studium erworbene Wissen zu Projektmanagement, Gruppenarbeit und wissenschaftlichem Arbeiten sowie das jeweils relevante Fachwissen an.

Sie sind in der Lage,

- das noch nicht vorhandene, zur Lösung erforderliche Wissen sich selbstständig anzueignen. Dabei koordinieren sie ihr Handeln in ihrer Projektgruppe und sichern einen ständigen Informations- und Kommunikationsfluss,
- die notwendigen Informationen, Daten et cetera zu beschaffen, zu bearbeiten, aufzubereiten, zu interpretieren;
- ihre Ergebnisse während des Gruppenprozesses sukzessive zu dokumentieren und sie abschließend in einer gemeinsamen schriftlichen Dokumentation nachvollziehbar zusammenzufassen
- sowie ihre Ergebnisse und Erkenntnisse sachgerecht mündlich zu präsentieren

### **Lerninhalte:**

- Vertiefung - abhängig von der jeweiligen Projektaufgabe - der fachlichen Grundlagen (beispielsweise zu Recht, Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Sozialwissenschaften)
- Vertiefung der Inhalte zum Projektmanagement (prozessbezogen)
- Vertiefung der Inhalte zu Gruppenprozessen, Interaktion/ Kommunikation (prozessbezogen)
- abhängig von der Fragestellung: Spezielle Methoden der empirischen Sozialforschung (beispielsweise Interview, Fragebogen)
- abhängig von der Fragestellung: Spezielle fachwissenschaftliche Methoden

### **Lehrformen und Lernformen:**

Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden

### **Prüfungsmodus:**

Präsentation

### **Workload:**

90 Stunden

### **Präsenzzeit:**

15 Stunden = 20 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

48 Stunden

### **Eigenstudium:**

27 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten:**

Die Projektgruppen können sich lehrgangsübergreifend zusammensetzen.

Die Studierenden dürfen zwischen verschiedenen Themen wählen. Diese Wünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

Das Modul soll zum frühestmöglichen Zeitpunkt nach Abgabe der Thesis beginnen.

Die Verteilung des Projektthemas/die Bekanntgabe der Projektgruppen erfolgt am ersten Tag des Moduls – in der Auftaktveranstaltung.

Die Anforderungen an die Projekte (z. B. das Berichtswesen: einzuhaltende Meilensteine, sukzessive und abschließende Ergebnisdokumentationen etc.) sowie spezielle organisatorische Rahmenbedingungen (z. B. Planung und Handhabung/Ausgestaltung der Präsenzstunden, der Stunden des angeleiteten Eigenstudiums und des Eigenstudiums) werden auf einem Merkblatt zusammengefasst und den Studierenden in der Auftaktveranstaltung ausgehändigt und erläutert.

## **2020-VII.2 Bachelorarbeit und Verteidigung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Prüfungsausschuss, Prüfungsbüro

### **Modulart:**

Pflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Disziplinen dieses Studienganges

### **Credits:**

11

### **Dauer:**

wird spätestens im VIII. Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin / Bochum

### **Verwendbarkeit:**

für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Es wird von den Studierenden eine komplexe Fragestellung eigenständig mit den im Studium erworbenen wissenschaftlichen Methoden bearbeitet. Sie gewinnen hiermit einen vertiefenden Einblick in ein für die Organisation ‚Sozialversicherung‘ relevantes Anwendungsfeld beziehungsweise Forschungsfeld.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können innerhalb eines vorgegebenen Zeitrahmens eine rechtswissenschaftlich, sozialwissenschaftlich, wirtschaftswissenschaftlich oder interdisziplinär angelegte Fragestellung zu Belangen der Sozialversicherung - bezogen auf ihre fachlichen Dienstleistungen/Produkte oder auf die Organisation selbst - eigenständig bearbeiten und die Ergebnisse schriftlich darstellen.

- Sie sind in der Lage, themenbezogene einschlägige Fachliteratur zu identifizieren, den Forschungsstand zu rezipieren und eine kritische Textanalyse vorzunehmen

- Sie stellen relevante Theorie-Ansätze dar und reflektieren eigene Erkenntnisse/Ergebnisse unter kritischer Bezugnahme auf vorliegende Konzepte/Modelle/Rechtssprechungen et cetera
- Abhängig von der Fragestellung sind sie in der Lage, diese mittels eigener empirischer Datengewinnung und Datenanalyse einschließlich statistischer Methoden zu bearbeiten und/oder die theoriebegründeten Ergebnisse und Aussagen unter Rückgriff auf vorhandenes empirisches Material zu fundieren.

Die schriftliche Arbeit wie auch die abschließende Verteidigung zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, Problemstellungen klar zu formulieren, Gedankengänge sinnhaft zu strukturieren sowie nachvollziehbar und stringent zu argumentieren.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Bachelorarbeit
  - Konzeption, Aufbau und Gliederung der wissenschaftlichen Arbeit
  - Suche und Einschätzung adäquater wissenschaftlicher Quellen für die Fragestellung
  - Kritische Textanalyse
  - Analyse vorhandenen empirischen Datenmaterials, gegebenenfalls Datenerhebung, Datenauswertung und Datenaufbereitung mit statistischen (quantitativen/qualitativen) Methoden
  - Wissenschaftliche Auseinandersetzung mit und Darstellung von vorgefundenen Modellen, Theorien et cetera sowie die Verbindung mit eigenen Ergebnissen
  - Schriftliche Darstellung der gewonnenen Erkenntnisse und Analysen unter Beachtung der wissenschaftlichen Anforderungen an eine Bachelorarbeit (Umgang mit Quellen, Zitaten, grafische Darstellungen und so weiter)
- Verteidigung der durch die Bachelorarbeit gewonnenen Erkenntnisse und Ergebnisse in Form eines freien mündlichen Vortrages ohne Medienunterstützung im Prüfungsdiskurs

### **Prüfungsmodus:**

Bachelorarbeit und Verteidigung der Bachelorarbeit

### **Workload:**

330 Stunden

### **Präsenzzeit:**

3 x circa 1 Zeitstunde Austausch zwischen Studierenden und Betreuerin/Betreuer beziehungsweise Gutachterin/Gutachter

1. zu Ideenfindung
2. zu erster Gliederung und Exposé
3. zu exemplarischen Textauszügen

1 Zeitstunde Verteidigung, Einzelheiten werden in der Prüfungsordnung geregelt



**Eigenstudium:**

326 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Die Themenfindung findet ab dem V und vor dem VII. Studienabschnitt statt.

## **2020-VII.4 Geringfügige Beschäftigungen (Minijobs)**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Thomas Neu (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

nach Bedarf jährlich

### **Beteiligte Disziplin:**

Versicherungsrecht und Beitragsrecht

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden vertiefende Kenntnisse der vielschichtigen rechtlichen Bezüge der geringfügigen Beschäftigungen und zeigt Bedeutungen dieser Beschäftigungen unter anderem im Hinblick auf den allgemeinen Arbeitsmarkt sowie für den einzelnen Betrieb auf.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können in besonderen Einzelfällen die versicherungsrechtliche und beitragsrechtliche Beurteilung (inklusive Steuerrecht und Umlagen) durchführen und somit die Aufgaben der Einzugsstelle erläutern.

Sie können die Bedeutung und Wirkungen der geringfügigen Beschäftigungen auf den Arbeitsmarkt sowie auf die Sozialversicherung und Steuerverwaltung erklären.

Sie können die volkswirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Bedeutung der geringfügigen Beschäftigungen erläutern.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Vertiefung der Lehr- und Lerninhalte des Versicherungsrechts und Beitragsrechts unter besonderer Beachtung folgender Inhalte:
  - geringfügige Beschäftigungen im gewerblichen und haushaltsnahen Bereich
  - Mehrfachbeschäftigungen
  - Pauschalsteuer - Individuelle Besteuerung
  - Ausgleichsverfahren für Arbeitgeber (U1, U2)
  - Melderecht
  - Insolvenzgeldumlage
  - Insolvenzrecht
  - Weiterleitung von Beiträgen an die zuständigen Stellen
- Arbeitsmarkt
  - Minijobs und Schwarzarbeit
  - Brückenfunktion von Minijobs
  - Minijob vs. sozialversicherungspflichtige Beschäftigungsverhältnisse (Substitutionseffekte)
  - Minijobs und Lohnniveau, Mindestlohn
  - Minijob und Demografie
  - Geschlechterspezifische Besonderheiten von Minijobs
- Sozialversicherung und Steuerverwaltung
  - Beitragsaufkommen inklusive Vergleich Minijob – versicherungspflichtige Beschäftigung
  - Erwerb von Leistungsansprüchen (Rentenversicherung)
  - Pauschalsteueraufkommen
- Minijobs im Arbeitsrecht und Tarifrecht (Vorteile und Nachteile von Minijobbern gegenüber sozialversicherungspflichtig Beschäftigten aus unternehmerischer Sicht)

## **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

## **Prüfungsmodus:**

Mündliche Prüfung oder Klausur

## **Workload:**

90 Stunden

## **Präsenzzeit:**

24 Stunden = 32 Lehrveranstaltungsstunden

## **Angeleitetes Eigenstudium:**

20 Stunden

**Eigenstudium:**

41 Stunden

## **2020-VII.5 Unternehmen Krankenversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Thomas Neu (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

nach Bedarf jährlich

### **Beteiligte Disziplin:**

Krankenversicherungsrecht, Versicherungsrecht und Beitragsrecht, Betriebswirtschaftslehre, Marketing

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden einen Einblick in die strategische Ausrichtung der gesetzlichen Krankenversicherung als konkurrenzfähiges Unternehmen auf dem Markt für das Gesundheitswesen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die strategischen Handlungserfordernisse und Ausrichtungen einer gesetzlichen Krankenversicherung auf dem Gesundheitsmarkt erläutern und praxisgerecht anwenden:

- Finanzierung der Gesetzlichen Krankenversicherung (GKV)
- Leistungsausgaben und deren Management am Beispiel ausgewählter Leistungsbereiche
- Vertragsrecht, Vergütungssystematiken
- Marketing/Kundenorientierung

- Controlling
- Versorgungsmanagement

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Gesundheitsökonomie
- Finanzierung (mRSA)
- Kundenmanagement
- Marktanalyse, Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
- Verbesserung der Marktposition, Akquise sowie punktuell Zielbildung und Überwachung
- Kollektivverträge und Leistungsmanagement (DRG-Vergütungssystem und Abrechnung)
- Maßnahmenentwicklung und deren Controlling
- Krankenhausplanung und Krankenhausfinanzierung
- Selektivverträge und Versorgungsmanagement

### **Lehrformen und Lernformen:**

Vorlesung, seminaristischer Unterricht, Übung

### **Prüfungsmodus:**

Klausur oder mündliche Prüfung

### **Workload:**

90 Stunden

### **Präsenzzeit:**

24 Stunden = 32 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

25 Stunden

### **Eigenstudium:**

41 Stunden

## **2020-VII.7 Sicherheit und Zweckerreichung in der Altersvorsorge**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Doktor Brigitte Jährling-Rahnefeld

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Verwaltungsrecht , Zivilrecht

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin / Bochum

### **Verwendbarkeit:**

für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vertieft die rechtlichen Grundlagen der Sicherheit und Zweckerreichung in der Altersvorsorge anhand von ausgewählten rechtlichen Anknüpfungspunkten.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können den Schutz der Anwartschaften und Ansprüche in der Altersvorsorge vor öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Umgestaltung erläutern.

Die Studierenden können die Funktionsweise des gesetzlichen Sicherungsfonds zum Schutz von Lebensversicherungsunternehmen in der privaten Altersvorsorge erläutern und mit der Liquiditätssicherung in der gesetzlichen Rentenversicherung und der Insolvenzsicherung in der betrieblichen Altersversorgung vergleichen.

Die Studierenden können den Pfändungsschutz von Altersvorsorgeleistungen erläutern.

Die Studierenden können die Informationspflichten in der Altersvorsorgung erklären und die maßgeblichen Rechtsnormen auf konkrete Sachverhalte anwenden.

Die Studierenden können den Rechtsschutz zur Sicherung und Zweckerreichung von Altersvorsorgeleistungen in der gesetzlichen Rentenversicherung erklären und die maßgeblichen Rechtsnormen auf konkrete Sachverhalte anwenden.

Die Studierenden können den Rechtsschutz zur Sicherung und Zweckerreichung von Altersvorsorgeleistungen in der privaten und betrieblichen Altersvorsorge erklären.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Schutz vor Umgestaltung und Verlust von Anwartschaften und Ansprüchen in der Altersvorsorge
  - Schutz vor gesetzlicher Umgestaltung
  - Widerruf und Umgestaltung von Versorgungszusagen
  - Schließung von Versorgungswerken
  - Betriebsübergang
  - Rückabwicklung zu Unrecht gezahlter Altersvorsorgeleistungen
  - Sicherungsfonds für private Lebensversicherungsunternehmen
  - Liquiditätssicherung in der gesetzlichen Rentenversicherung
  - Insolvenzsicherung in der betrieblichen Altersversorgung
  - Pfändungsschutz von Altersvorsorgeleistungen
  - Zahlung von Altersvorsorgeleistungen ins Ausland in der privaten Altersvorsorge
- Zweckerreichung durch Information
  - Informationspflichten des Rentenversicherungsträgers zur Rentenbesteuerung
  - Informationspflichten des Rentenversicherungsträgers zur Zusatzversorgung
  - Informationspflichten der Zentralen Zulagenstelle für Altersvermögen (ZfA) in der nach § 10a und dem Abschnitt XI Einkommenssteuergesetz (EStG) geförderten privaten Altersvorsorge
  - Informationspflichten des Anbieters von Lebensversicherungsverträgen
  - Informationspflichten des Arbeitgebers in der betrieblichen Altersversorgung
  - Informationspflichten externer Versorgungsträger
  - Informationspflichten bei Betriebsübergang
  - Haftung bei fehlerhafter Information
- Sicherheit und Zweckerreichung durch Rechtsschutz
- Rechtsschutz gegen fehlerhafte oder unterlassene Informationen
- Rechtsschutz gegen abgelehnte Altersvorsorgeleistungen

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Prüfungsmodus:**

Referat oder mündliche Prüfung

### **Workload:**

90 Stunden



**Präsenzzeit:**

45 Stunden = 60 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

20 Stunden

**Eigenstudium:**

25 Stunden

## **2020-VII.8 Die verwaltungs-(verfahrens-)rechtliche Behandlung zivilrechtlicher Vorgänge**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Christiane Korte

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Verwaltungsrecht

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin / Bochum

### **Verwendbarkeit:**

für diesen Studiengang

### **Qualifikationsziele:**

Das Modul vermittelt den Studierenden die Fähigkeit, komplexe Fragestellungen, die sich aus der Anwendbarkeit zivilrechtlicher Vorgänge im öffentlichen Recht ergeben, zu analysieren und unter Anwendung des Sozialverwaltungsverfahrensrechts zu lösen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Verwaltungsrechtliche Fragen wie insbesondere
  - Verwaltungsakt als Handlungsform / Befugnis zum Erlass / Wirksamkeit
  - Anhörungspflicht
  - Erstattungsansprüche, zum Beispiel nach § 50 SGB X
  - Rechtsschutzfragen

bezogen auf das nach dem SGB relevante Zivilrecht vor allem zu folgenden Themenbereichen

- Leistungserfüllung: Abtretung, Aufrechnung/Verrechnung, Abzweigung, Pfändung, Zurückbehaltungsrecht, Stundung/Erlass/Verzicht, Verjährung und andere
- Willenserklärungen/Verwaltungsakt: Vertretung, Antragstellung, Zugang/Bekanntgabe, Auslegung und andere
- Geltung von Rechtsgrundsätzen: Treu und Glauben, Verwirkung, konkludentes Handeln und andere

**Lehrformen und Lernformen:**

Gruppenarbeit mit anschließender Diskussion der Ergebnisse

**Prüfungsmodus:**

Mündliche Prüfung

**Workload:**

90 Stunden

**Präsenzzeit:**

45 Stunden = 60 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

25 Stunden

**Eigenstudium:**

20 Stunden

## **2020-VII.9 Juristische Methodik: Auslegung und juristische Argumentationstechniken erläutert im Zusammenhang mit aktueller sozialrechtlicher Rechtsprechung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Rüdiger Schaer

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Verwaltungsrecht, Versicherungsrecht und Beitragsrecht oder Rentenrecht

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin / Bochum

### **Verwendbarkeit:**

für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Das Modul vermittelt den Studierenden die für alle Rechtsfächer bedeutsame Fähigkeit, juristische Argumentationstechniken im Zusammenhang mit sozialrechtlichen Problemstellungen nachzuvollziehen, zu abstrahieren und in für den Studierenden neuen juristischen Konfliktsituationen nutzbar zu machen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Entscheidungsgründe ausgewählter aktueller, höchstrichterlicher Urteile verstehen, erklären, interpretieren und in den Gesamtzusammenhang der Studieninhalte einordnen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Juristische Methodik

- Vom Tatbestand zur Rechtsfolge - Subsumtion
- Begrifflichkeiten und Logik
- Bedeutung der Rechtsprechung für die Verwaltungspraxis
  - Richterrecht
  - Ständige Rechtsprechung
- Historische Auslegung
  - Wille des Gesetzgebers
  - Ermittlungsstrategien
- Auslegung nach dem Wortlaut
- Systematische Auslegung
  - Vereinbarkeit mit höherrangigem Recht (EU-Recht)
  - Verfassungsauslegung
  - Gesetzeskonkurrenzen
  - Umkehrschluss
  - Analogie
  - Erst-recht-Schluss
  - Teleologische Reduktion
- Teleologische Auslegung
  - Ermittlung des Normzwecks
  - Schlüssigkeitsgebot
  - Folgenbetrachtung/Praktikabilität
  - Rechtsmissbrauch
  - Verwirkung
  - Rechtsfigur des „dolo petit, qui petit, quod statim redditurus est“ (Arglistenrede)

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

### **Prüfungsmodus:**

mündliche Prüfung

### **Workload:**

90 Stunden

### **Präsenzzeit:**

45 Stunden = 60 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

25 Stunden

### **Eigenstudium:**

20 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten:**

Teamteaching

## **2020-VII.10 Praxisbezogene Vertiefung und Bearbeitung komplexer Fallbeispiele zum Korrekturrecht des SGB X**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Christiane Korte

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplinen:**

Verwaltungsrecht

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Berlin / Bochum

### **Verwendbarkeit:**

für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Das Modul vermittelt den Studierenden vertiefte Kenntnisse aus dem Korrekturrecht unter besonderer Berücksichtigung der einschlägigen Rechtsprechung und Praxis.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden werden befähigt, Fehler in Verwaltungsakten zu erkennen, zu analysieren und daraufhin die sachgerechten behördlichen Maßnahmen zu veranlassen. Die Studierenden sind in der Lage, komplexe Sachverhalte zu strukturieren und einen Entscheidungsvorschlag zu formulieren und zu vertreten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- (Fehler)Analyse komplexer Sachverhalte aus der Praxis der Sozialleistungsträger

- Diskussion und Erarbeitung von Lösungen unter Anwendung vorrangig der Korrektornormen und des Erstattungsrechts des SGB X (§§ 44 fortfolgende SGB X) unter Berücksichtigung von Praxis und Rechtsprechung nach fachwissenschaftlicher Methodik
- Umsetzung der Ergebnisse in verfahrensrechtlicher Hinsicht: Handlungsform, formelle Rechtmäßigkeitsanforderungen
- Formulierung der Entscheidung(en)

**Lehrformen und Lernformen:**

Überwiegend Gruppenarbeit mit anschließender Diskussion

**Prüfungsmodus:**

Referat

**Workload:**

90 Stunden

**Präsenzzeit:**

21 Stunden = 28 Lehrveranstaltungsstunden

**Angeleitetes Eigenstudium:**

49 Stunden

**Eigenstudium:**

20 Stunden



## **2020-VII.19 Organisations- und Personalmanagementaufgaben des Sozialversicherungsträgers**

### **Studiengang:**

Sozialversicherung LL.B

### **Modulkoordination:**

Thomas Neu (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden vertiefende Kenntnisse in der Umsetzung von Organisations- und Personalmanagementaufgaben bei der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können Organisations- und Personalmanagementaufgaben des Sozialversicherungsträgers, auch unter Berücksichtigung von haushaltsrechtlichen Erfordernissen erläutern, darstellen und umsetzen.

Auf Grundlage von exemplarischen Organisations- und Personalmanagementaufgaben des Sozialversicherungsträgers können die Studierenden Entscheidungsprozesse mit Beteiligung der Selbstverwaltungsorgane und der Geschäftsführung unter Berücksichtigung von Beteiligungsrechten der Personalvertretung, der Schwerbehindertenvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten darstellen und begründen.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Organisations- und Personalmanagementaufgaben des Sozialversicherungsträgers.

Die Vermittlung erfolgt exemplarisch anhand von regelmäßigen und anlassbezogenen Organisations- und Personalmanagementaufgaben des Sozialversicherungsträgers z. B. in folgenden Aufgaben- und Themenfeldern

- Personalbedarfsermittlung
  - Stellenplan und Haushaltsmittel
  - Stellen- und Anforderungsprofile
  - Personalbeschaffung / Personalmarketing
  - Personaleinsatz
  - Personalkosten
  - Personalcontrolling
  - Personalverwaltung
  - Personalentwicklung
  - Führungsinstrumente
- Entscheidungsprozesse
    - Entscheidungen der Selbstverwaltungsorgane und der Geschäftsführung
    - Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Schwerbehindertenvertretung und Gleichstellungsbeauftragten

## **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

## **Prüfungsmodus:**

Mündliche Prüfung

## **Workload:**

90 Stunden

## **Präsenzzeit:**

24 Stunden = 32 Lehrveranstaltungsstunden

## **Angeleitetes Eigenstudium**

25 Stunden

## **Eigenstudium**

41 Stunden

## **2020-VII.20 Finanzwirksame Entscheidungen des Sozialversicherungsträgers**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B

### **Modulkoordination:**

Thomas Neu (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden vertiefende Kenntnisse in der Umsetzung von finanzwirksamen Entscheidungen bei der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die Auswirkungen von finanzwirksamen Handlungen des Sozialversicherungsträgers auf einzelne Phasen des Haushaltskreislaufs der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See erläutern.

Auf Grundlage von exemplarischen finanzwirksamen Aufgabenstellungen des Sozialversicherungsträgers können die Studierenden betriebswirtschaftliche Steuerungs- und Rechnungselemente erläutern und begründen sowie Entscheidungsprozesse des Sozialversicherungsträgers darstellen.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Finanzwirksame Aufgaben des Sozialversicherungsträgers  
Die Vermittlung erfolgt exemplarisch anhand von regelmäßigen und anlassbezogenen Aufgabenstellungen des Finanzbereiches des Sozialversicherungsträgers
- Entscheidungsprozesse mit Beteiligung der zuständigen Gremien der Selbstverwaltung
- Besonderheiten des Haushalts- Kassen- und Rechnungswesens bei der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See
  - Exkurs: Finanzierung der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung
- Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen bei der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See
- Funktion, Grundsätze, Aufgaben, Instrumente und Erkenntnisse des Controllings

## **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht

## **Prüfungsmodus:**

Mündliche Prüfung

## **Workload:**

90 Stunden

## **Präsenzzeit:**

24 Stunden = 32 Lehrveranstaltungsstunden

## **Angeleitetes Eigenstudium**

25 Stunden

## **Eigenstudium**

41 Stunden

## **2020-VII.24 Gesundheit, Arbeit, Prävention**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht (LL.B.)

### **Modulkoordination:**

Doktor Stephan Hinrichs

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Prüfdienst

### **Voraussetzungen:**

keine

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Beteiligte Disziplin:**

Sozialwissenschaften

### **Credits:**

3

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Gesundheit der Mitarbeiter\*innen ist Grundlage für deren Wohlbefinden und berufliches Engagement und damit Voraussetzung für Motivation sowie Leistungsbereitschaft und -fähigkeit. Wichtige Einflussgrößen sind personelle, organisationale und technische Belastungen und Ressourcen, die systemisch auf die Mitarbeiter\*innen einwirken. Die Anpassung organisationale und technischer Belastungen und Ressourcen obliegt dabei vorwiegend der Organisation. Die Mitarbeiter\*innen beeinflussen vorwiegend die personellen Belastungen und Ressourcen. Aufgrund von Entwicklungen der Arbeitsbedingungen wird es für Mitarbeiter\*innen zunehmend wichtig, sich eigenständig um den Erhalt und die Förderung der eigenen Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu kümmern. Geeignete Maßnahmen müssen ggf. ausgewählt und umgesetzt werden. Das Modul geht daher auf private und berufliche Belastungen und Ressourcen ein und stellt Möglichkeiten der Prävention dar. Das Modul dient daher der unmittelbaren Vorbereitung der Studierenden auf den Berufsalltag.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können wissenschaftliche Grundlagen, wesentliche Belastungen und Ressourcen benennen und sind in der Lage individuelle, soziale und organisationale Ressourcen zu reflektieren. Sie können ein Spektrum an Maßnahmen der Verhältnis- und Verhaltensprävention benennen und haben individuell passende Schwerpunkte ermittelt.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Gesundheits- und arbeitspsychologische Grundlagen sowie ausgewählte Schwerpunkte, u.a.
  - Gesundheit aus biologischer und psychosozialer Sicht
  - Wirkung von Arbeit
  - Personelle, organisationale und technische Ressourcen und Belastungen
  - Modelle und Theorien zur Wechselwirkung von Arbeitsbedingungen und Beschäftigtengesundheit
- Prävention, u.a.
  - Verhältnis- und Verhaltensprävention
  - Reduzierung von Belastungen und Verbesserung von Ressourcen
  - Individuelle Möglichkeiten der Prävention

### **Lehrformen und Lernformen:**

Seminaristischer Unterricht, Gruppenarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Präsentation, Referat

### **Workload:**

90 Stunden

### **Präsenzzeit:**

21 Stunden = 28 Lehrveranstaltungsstunden

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

49

### **Eigenstudium:**

20 Stunden

**2020-VII.26**

**BWL zum Anfassen - Unternehmensforschung  
anhand von Beispielen und Planspielen**

**Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

**Modulkoordination:**

Dr. Daniel Bolte

**Modulart:**

Wahlpflichtmodul

**Voraussetzungen:**

keine

**Häufigkeit:**

jährlich

**Beteiligte Disziplin:**

Wirtschaftswissenschaften

**Credits:**

3

**Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

**Studienort:**

Bochum

**Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

**Bedeutung für diesen Studiengang:**

In diesem Modul soll deutlich werden, wie in der BWL quantitative Planungsprobleme gelöst werden können. Dabei handelt es sich um Inhalte, die unter den Stichwörtern Unternehmensforschung bzw. Operations Research zu finden sind.

Nach einer kurzen theoretischen Einführung soll anhand von Beispielen verdeutlicht werden, wie mit sogenannten Entscheidungsmodellen (z. B. Modelle der Optimalplanung, Heuristiken oder Simulationen) betriebswirtschaftliche Planungsprobleme gelöst werden können. Dabei soll vor allem vermittelt werden, worin die Grenzen der Entscheidungsmodelle in der beruflichen Praxis liegen und wie man trotz dieser Grenzen zumindest gute Lösungen für die gestellten Probleme finden kann.

In drei Planspielen sollen die Studierenden alleine oder in Gruppen betriebswirtschaftliche Entscheidungsprobleme im Wettbewerb gegeneinander zu einer bestmöglichen Lösung

bringen. Dazu benötigen die Studierenden lediglich betriebswirtschaftliches Grundwissen, welches in der theoretischen Einführung wiederholt wird. Darüber hinaus sind insbesondere Kreativität und strategisches Geschick gefragt.

In dem Modul sollen reale Probleme der BWL in abstrakter Form für die Studierenden „greifbar“ gemacht werden. Dadurch soll gezeigt werden, dass die BWL für das spätere Berufsleben durchaus relevant ist, insbesondere wenn Problemlösungsstrategien für quantitative Probleme gefunden werden müssen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden sollen in begrenztem Umfang die für die Planspiele benötigten betriebswirtschaftlichen Grundlagen wiederholen. In vielfältigen Beispielen sollen die Studierenden die Grenzen klassischer betriebswirtschaftlicher Entscheidungsmodelle in der Praxis verstehen. Die Planspiele dienen dazu, dass die Studierenden lernen, auf der Grundlage ihres Basiswissens Strategien und Wege zu finden, um im Wettbewerb mit anderen Studierenden bzw. Gruppen ein nicht optimal lösbares Problem einer möglichst guten Lösung zuzuführen.

In Nachbetrachtungen zu den Planspielen sollen die Studierenden lernen, ihre Vorgehensweise zu kommunizieren und für den Rest des Kurses nachvollziehbar zu machen. Dadurch sollen Entscheidungswege transparent gemacht werden.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Unternehmensforschung bzw. des Operations Research
- Wiederholung der Grundlagen und Durchführung von Planspielen zu den Themen:
  - optimale Bestellmenge
  - Produktionsprogrammplanung
  - Travelling Salesman Problem

### **Lehrformen und Lernformen:**

seminaristischer Unterricht und Übungen in Form von Planspielen

### **Prüfungsmodus:**

Präsentation

### **Workload:**

90 Stunden

### **Präsenzzeit:**

21 Stunden = 28 Lehrveranstaltungsstunden in Onlinepräsenz

### **Angeleitetes Eigenstudium:**

49 Stunden

### **Eigenstudium:**

20 Stunden



**Organisatorische Besonderheiten:**

Die Teilnehmerzahl ist auf 20 Studierende begrenzt.

## **2020-VIII.24 Vertiefungsmodul - Innerstaatliches Rentenrecht**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

bundesweit

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Aufbauend auf die berufspraktischen Module II.2, IV.2 und VI.3 ermöglicht dieses Modul die vertiefende Anwendung von bereits vermittelten Grundlagen in der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen in Leistungsbereichen der innerstaatlichen Rentenversicherung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden vertiefen und erweitern ihre Kompetenzen an Arbeitsplätzen in einem innerstaatlichen Rentenbüro. Dabei vertiefen sie die Rechtsanwendung bereits bekannter Geschäftsprozesse und erweitern ihre Handlungskompetenz bei der Bearbeitung von neuartigen Fallkonstellationen.

Die Studierenden arbeiten eigenverantwortlich und selbständig und nutzen die zur Verfügung stehenden Lern- und Arbeitshilfen.

Unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Regelungen sind die Studierenden in der Lage sachlich richtig und adressatengerecht mit Kunden und externen Stellen schriftlich wie auch mündlich zu kommunizieren.

Gegenüber den Mitarbeiter/Innen im Rentenbüro verhalten sich die Studierenden teamorientiert und wertschätzend und tragen so zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Kontenklärungsverfahren
- Anträge auf Bewilligung von Rentenleistungen
- Erstattungsansprüche nach dem SGB X
- Versorgungsausgleichsverfahren
- Nachbehandlungstatbestände
- Nachprüfungen von Rentenansprüchen
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Kunden und externen Stellen
- Arbeiten in einem Arbeitsteam der Rentenversicherung

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.25 Vertiefungsmodul – Zwischenstaatliches Rentenrecht**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Aufbauend auf die berufspraktischen Module II.2, IV.2 und VI.3 ermöglicht dieses Modul die vertiefende Anwendung von bereits vermittelten Grundlagen in der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen in Leistungsbereichen der zwischenstaatlichen Rentenversicherung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden vertiefen und erweitern ihre Kompetenzen an Arbeitsplätzen in einem zwischenstaatlichen Rentenbüro. Dabei vertiefen sie die Rechtsanwendung bereits bekannter Geschäftsprozesse und erweitern ihre Handlungskompetenz bei der Bearbeitung von neuartigen Fallkonstellationen. Die Studierenden werden zudem befähigt, die jeweiligen Besonderheiten zwischenstaatlicher Rentenbereiche bei der Rechtsanwendung zu beachten.

Die Studierenden arbeiten eigenverantwortlich und selbständig und nutzen die zur Verfügung stehenden Lern- und Arbeitshilfen.

Unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Regelungen sind die Studierenden in der Lage sachlich richtig und adressatengerecht mit Kunden und externen Stellen schriftlich wie auch mündlich zu kommunizieren.

Gegenüber den Mitarbeiter/Innen im Rentenbüro verhalten sich die Studierenden teamorientiert und wertschätzend und tragen so zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Kontenklärungsverfahren
- Anträge auf Bewilligung von Rentenleistungen
- Erstattungsansprüche nach dem SGB X
- Versorgungsausgleichsverfahren
- Nachbehandlungstatbestände
- Nachprüfungen von Rentenansprüchen
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Kunden und externen Stellen
- Arbeiten in einem Arbeitsteam der Rentenversicherung

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.26 Auskunft und Beratung in der Rentenversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können in theoretischen und berufspraktischen Modulen vermittelte Kenntnisse in Auskunfts- und Beratungssituation in einer Auskunfts- und Beratungsstelle der Deutschen Rentenversicherung anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden kennen den organisatorischen Aufbau und die Arbeitsabläufe innerhalb der Auskunfts- und Beratungsstelle sowie die Arbeitsweise der Beraterinnen und der Berater.

Sie können während der Beratung die praktische Anwendung der Vorschriften der Sozialversicherungsgesetzgebung festigen und Zusammenhänge zu den Arbeitsabläufen in der Leistungsabteilung herstellen.

Die Studierenden können kundenorientierte Serviceleistungen ausführen.

Durch die Anwendung von verschiedenen Lehrformen und Lernformen in der Praxis vertiefen die Studierenden das selbstorganisierte Lernen und trainieren die im Anforderungsprofil des Studienganges geforderten Schlüsselkompetenzen. Die Studierenden wenden insbesondere das in der Theorie erworbene Wissen zu Kommunikation und Kooperation an.

Die Studierenden zeigen Servicekompetenz gegenüber den Kunden und erkennen und beachten dabei im Besonderen die adressatengerechte Kommunikation und die Anwendung einer bürgerfreundlichen Sprache.

Sie können mögliche auftretende Störfaktoren und Konflikte sowohl in der Zusammenarbeit im Team wie auch im Kundenkontakt erkennen und passende Reaktionen und Maßnahmen erläutern und anwenden.

Sie sind in der Lage, ihr eigenes kooperatives und kommunikatives Verhalten sowie das der Teammitglieder und Kunden einzuschätzen und Schlüsse daraus zu ziehen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

Organisationsstruktur und Besonderheiten einer Auskunft- und Beratungsstelle

Aufgaben einzelner Funktionsebenen beziehungsweise Bereiche in einer Auskunft- und Beratungsstelle

Reflektion des eigenen Verhaltens gegenüber den Kunden und der Zusammenarbeit im Team

Ausführen von Tätigkeiten bei der Terminvergabe, im Anmeldebereich und in der Telefonzentrale

Auskünfte und Beratungen in versicherungs- und leistungsrechtlichen Angelegenheiten

Entgegennehmen, Durchsehen auf Vollständigkeit und ggf. Ausfüllen von Anträgen

Telefonberatung und Auskünfte

### **Lehrformen und Lernformen**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.27   Praktikum in einer Geschäftsstelle der Knappschaft**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bundesweit

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können:

- das PC-Arbeitssystem der Knappschaft bedienen und die elektronischen sowie sonstige Informationsquellen nutzen. Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe einer Geschäftsstelle der Knappschaft,
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit Kunden als Dienstleister verhalten,
- in der persönlichen Kundenberatung die vermittelten Kenntnisse des Leistungsrechts und Versicherungsrechts sowie die Grundlagen der Kommunikation adressatengerecht anwenden,
- Lastausgleichsprozesse bearbeiten



## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Beratung von persönlich vorschprechenden Versicherten in sämtlichen Angelegenheiten des Leistungswesens der Kranken- und Pflegeversicherung sowie in Versicherungs- und Beitragsangelegenheiten
- Durchführung der im Rahmen der Beratung anfallender Antragsbearbeitung
- Bearbeitung von Anträgen zur/auf
  - Parodontosebehandlung
  - Behandlung von Kiefergelenkserkrankungen
  - Heilmittel
  - Rehabilitationssport/Funktionstraining
  - Ambulante Vorsorgemaßnahmen im Inland und Ausland
  - Schwangerschaftsabbrüche
- Erstattung an Versicherte
  - Fahrkosten
  - Gesundheitskurse
  - Sonstige Erstattung wie z. B. für Osteopathie oder Schutzimpfungen
- Abwicklung von Sterbefällen inklusive Zusatzsterbegeld
- Ausstellung von Auslandsbehandlungsscheinen

## **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

## **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

## **Workload:**

300 Stunden

## **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.28 Vertiefungsmodul - Leistungen der knappschaftlichen Krankenversicherung bei Arbeitsunfähigkeit**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Fachteams „Arbeitsunfähigkeit/Krankengeld“ der knappschaftlichen Krankenversicherung bundesweit

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die in den vorherigen Studienabschnitten vermittelte selbständige Bearbeitung von Geschäftsvorfällen der Krankenversicherung wird gefestigt und vertieft.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können:

- das PC-Arbeitssystem der Krankenversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstige Informationsquellen nutzen. Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe eines Fachteams AU/KG
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen bearbeiten, Arbeitgeber über die Vorerkrankungen unterrichten und die Versendung von Krankengeldunterlagen veranlassen
- die Höhe des Krankengeldes berechnen, Leistungsbeginne festlegen und die Beitragszahlung zur Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Rentenversicherung und Arbeitslosenversicherung festlegen
- die Verordnung zum Kinderpflegekrankengeld prüfen und den Beginn und die Höhe der Leistungsbeträge festlegen sowie die Bescheiderteilung / Auszahlung vornehmen

- eine Selektierung der Fälle, die zum Fallmanagement geeignet sind vornehmen und das Fallmanagement durchführen
- über Anträge auf Mutterschaftsgeld entscheiden, Erstattungsbeträge ermitteln und anweisen
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen adressatengerecht anwenden
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit dem Kunden als Dienstleister verhalten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Arbeitsumgebung
  - Aufbauorganisation und Ablauforganisation in einem Fachteam „AU/KG“
  - Arbeit in Oscare
  - Arbeit mit Versichertenkonten
  - Nutzung elektronischer Arbeitshilfen (Lotus Notes, Datenbanken)
- Entgeltfortzahlung
  - Abarbeitung von INBOX-Einträgen
  - Arbeitgeber über Vorerkrankungen unterrichten
  - Versenden von Krankengeldunterlagen
- Krankengeld
  - Überprüfung der Regelentgeltberechnung des Arbeitgebers
  - Feststellung des Regelentgelts
  - Beginn und Höhe des Krankengeldes bestimmen
  - Beitragszahlungen zur Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Rentenversicherung und Arbeitslosenversicherung veranlassen
- Kinderpflegekrankengeld
  - Prüfung der Verordnung
  - Beginn und Höhe des Kinderpflegekrankengeldes bestimmen
  - Bescheiderteilung und Auszahlung
- Mutterschaftsgeld
  - Auswertung des Antrages
  - Ermittlung des Erstattungsbetrages
  - Auszahlung und Bescheiderteilung
- Fallmanagement

- Analyse des Arbeitsunfähigkeits- und Krankengeldbestandes
- Arbeitsunfähigkeits- und Krankengeldfallmanagement durchführen
  
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Korrespondenz über Vordrucke und PC-Textsysteme
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - Reflexion
  - Feedback

**Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

**Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.29 Vertiefungsmodul - Leistungen der knappschaftlichen Pflegeversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Fachzentren der knappschaftlichen Pflegeversicherung bundesweit oder Pflegeversicherung der Personalabteilung in Bochum.

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die in den vorherigen Studienabschnitten vermittelte selbständige Bearbeitung von Geschäftsvorfällen der Pflegeversicherung wird gefestigt und vertieft.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können:

- das PC-Arbeitssystem der Pflegeversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstige Informationsquellen nutzen. Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe einer Dienststelle der knappschaftlichen Pflegeversicherung
- bei Anträgen auf Pflegegeld/Pflegesachleistungen die Begutachtung einleiten und über die Erfüllung der Vorversicherungszeit entscheiden
- das Pflegegutachten im Hinblick auf Bewilligung beziehungsweise Ablehnung der Leistung auswerten und sofern erforderlich, eine Pflegeakte anlegen
- den Kunden, den Pflegedienst sowie beteiligte Sozialleistungsträger über die Pflegeeinstufung informieren
- über den Eintritt und Dauer von Versicherungspflicht von pflegenden Personen entscheiden und die Höhe der Beitragszahlung bestimmen

- über Anträge auf Verhinderung der Pflegeperson sowie der Kurzzeitpflege entscheiden, Erstattungsbeträge ermitteln und anweisen
- die Voraussetzungen für zusätzliche Betreuungs- und Entlastungsleistungen prüfen, die Erstattungshöhe festlegen und die Auszahlung veranlassen
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen adressatengerecht anwenden
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit dem Kunden als Dienstleister verhalten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Arbeitsumgebung
  - Aufbauorganisation und Ablauforganisation in einem Fachzentrum der knappschaftlichen Pflegeversicherung
  - Arbeit im KKV
  - Arbeit mit Versichertenkonten
  - Nutzung elektronischer Arbeitshilfen (Lotus Notes, Datenbanken)
- Antrag auf Pflegegeld/Pflegesachleistungen
  - Prüfung der Vorversicherungszeit
  - Erstattungsansprüche prüfen
  - Gutachtenauftrag an den sozialmedizinischen Dienst
- Bewilligung/Ablehnung von Pflegegeld und Pflegesachleistungen
  - Auswertung von Pflegegutachten
  - Erkennen und Weiterleitung von Erstattungsansprüchen
  - Dateneingaben und Bescheiderteilung
  - Ansprüche bei eingeschränkter Alltagskompetenz
  - Führung von Pflegeakten
  - Bestandspflege
  - Höherstufung
- Versicherungspflicht der pflegenden Personen
  - Voraussetzungen für den Eintritt der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung, Unfallversicherung und Arbeitslosenversicherung prüfen
  - Beginn und Ende der Versicherungspflicht festlegen
  - Festlegen der Höhe der Beitragszahlung – Bescheiderteilung
- Verhinderungspflege
  - Auswertung des Antrages
  - Ermittlung des Anspruchszeitraumes

- Ermittlung des Erstattungsbetrages
  - Auszahlung und Bescheiderteilung
- Kurzzeitpflege
  - Auswertung des Antrages
  - Ermittlung des Anspruchszeitraumes
  - Ermittlung des Erstattungsbetrages
  - Auszahlung und Bescheiderteilung
- Zusätzlicher Entlastungsbetrag
  - Voraussetzungen für den Anspruch prüfen
  - Erstattungshöhe festlegen
  - Auszahlung und Bescheiderteilung
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Korrespondenz über Vordrucke und PC-Textsysteme
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - Reflexion
  - Feedback

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.30 Vertiefungsmodul - Versicherungs- und Beitragsrecht in der knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Fachzentren für Versicherungs- und Beitragsrecht in bundesweit.

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die in den vorherigen Studienabschnitten vermittelte selbständige Bearbeitung von Geschäftsvorfällen im Bereich des Versicherungs- und Beitragsrechts wird gefestigt und vertieft.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können:

- das PC-Arbeitssystem der Krankenversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstige Informationsquellen nutzen.
- Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe eines Fachzentrums VBR der knappschaftlichen Krankenversicherung.
- Mitgliedschaftsanträge von Neukunden bearbeiten, versicherungsberechtigte Familienangehörigen erkennen und vorgeben.
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen adressatengerecht anwenden
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit dem Kunden als Dienstleister verhalten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Arbeitsumgebung
  - Aufbauorganisation und Ablauforganisation in einem Fachzentrum im Bereich des knappschaftlichen Versicherungs- und Beitragsrechts



- Arbeit in Oscare
- Arbeit mit Versichertenkonten
- Nutzung elektronischer Arbeitshilfen (Lotus Notes, Datenbanken)
- Neukunden
  - Auswerten der Mitgliedschaftsanträge
  - Erkennen von versicherungsberechtigten Familienangehörigen
- Versicherungspflicht von Rentenantragstellern und Rentenbeziehern
  - Auswertung der Meldungen zur Krankenversicherung der Rentner (KVdR)
  - Bearbeitung von Hinweisen und Klärfällen
  - Eröffnung von Mitgliedschaftskonten
  - Meldeverfahren
- Anmeldungen und Abmeldungen von Beschäftigten sowie Arbeitslosen
  - Meldeverfahren
  - Bearbeitung von Hinweisen und Klärfällen
- Familienversicherung
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Anspruchsdauer
  - Aufbau von Mitgliedskonten
  - Bearbeitung von Hinweisen und Klärfällen
- Krankenversicherung der Studenten
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Aufbau von Mitgliedskonten
  - Bearbeitung von Hinweisen und Klärfällen
  - Überprüfung der Mitgliedschaft
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Korrespondenz über Vordrucke und PC-Textsysteme
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - Reflexion
  - Feedback
- KVNR-Vergabeverfahren
  - Bearbeitung von Hinweisen und Klärfällen
  - Durchführung des Clearings

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

**Prüfungsmodus:**  
Praktikumsbeurteilung

**Workload:**  
300 Stunden

**Präsenzzeit:**  
300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**  
Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## 2020-VIII.31 Vertriebstätigkeiten in der knappschaftlichen Sozialversicherung

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Vertriebsdienststellen der knappschaftlichen Krankenversicherung im Großraum Ruhrgebiet

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Vertriebsbereich der Krankenversicherung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- das Unternehmen der knappschaftlichen Sozialversicherung zielgruppenspezifisch präsentieren, Dienstleistungen anbieten und Kunden beraten
- verschiedene Verkaufs- und Verhandlungstechniken einsetzen und bei Vertragsverhandlungen mitwirken
- die Wechselwirkungen zwischen Kundenwünschen und Bedürfnissen sowie betriebliche Leistungen beachten
- die unterschiedlichen Vertriebsformen und Wege nutzen und bei der Erschließung von Vertriebswegen mitwirken
- bei der Entwicklung und Umsetzung betrieblicher Marketingkonzepte mitwirken
- mit der vertriebsspezifischen EDV umgehen

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- zielgruppenspezifisch präsentieren / Dienstleistungen anbieten / Kunden beraten
  - Unterscheidung zwischen Privat und Firmenkunden
  - Mitgliedschaften aufnehmen und begleiten
  - Arbeitgeberbetreuung
  - Präventionsmaßnahmen (primär / betrieblich) organisieren
- Verkaufs- und Verhandlungstechniken
  - Kommunikationsmodelle
  - Vertriebliche Gesprächsführung (Einwandbehandlung, Argumentationsketten)
- Kundenwünsche / Kundenbedürfnisse
  - Leistungsportfolio der Knappschaft
  - Kundentypen und Leitmotive erkennen und bedienen
  - Kündigerbearbeitung / Rückholung
- Vertriebsformen und Vertriebswege
  - Telefonie
  - Terminkoordination
  - Hausbesuch-Firmenbesuch
  - Veranstaltungen planen und durchführen
- Betriebliche Marketingkonzepte
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Imagewerbung
  - Haltearbeit
  - Organisation und Begleitung von Arbeitgeberseminaren
  - Arbeitgeberservice
- Vertriebsspezifische EDV
  - Zielgruppenanalyse
  - Regionale Unterschiede
  - Programm „ZUKUNFT“ und „BIS“
  - Ergebniscontrolling

## **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

## **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

## **Workload:**

300 Stunden

## **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.32 Leistungen der knappschaftlichen Krankenversicherung im Bereich des Hilfsmittelrechts**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

Wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Fachzentren der knappschaftlichen Krankenversicherung bundesweit

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Hilfsmittelrecht der Krankenversicherung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können:

- das PC-Arbeitssystem der Krankenversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstigen Informationsquellen nutzen. Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe eines Fachzentrums der knappschaftlichen Krankenversicherung
- leistungsrechtliche Entscheidung über die Genehmigung von Hilfsmittel treffen. Hierzu zählt die Feststellung des zu genehmigenden Leistungsbetrages als auch die erforderliche Korrespondenz durchzuführen
- Vertragsvereinbarungen zu externen Leistungserbringer erkennen und diese bei der Sachbearbeitung berücksichtigen
- Controlling des Hilfsmittelbereichs

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Hilfsmittelspezifische EDV
  - Datenbank 0093
  - Preislisten, Vertragsdaten und Lagerbestände

- Datenaufbereitung
- Genehmigungsverfahren des Hilfsmittelrechts
  - Kommunikation mit Leistungserbringern, Vertragspartnern und Versicherten führen
  - Leistungsbeträge unter Berücksichtigung einer Wirtschaftlichkeitsprüfung festlegen
  - Lagerbestände der Vertragspartner auf Wiedereinsätze prüfen mit dem Ziel, weitere Einsparpotenziale zu generieren
  - Genehmigungen bzw. Ablehnungen erteilen
  - Sach- und Geldleistungen zur Verfügung stellen
- Vertragsvereinbarungen zu externen Leistungserbringer
  - Vertragsvereinbarungen erkennen
  - Preisvorgaben beachten
- Controlling des Hilfsmittelbereichs
  - Wiedereinsatzquoten
  - Kostenentwicklung
  - Rückstandssituation

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.33      Leistungs- und beitragsrechtliche Streitverfahren nach dem Sozialgerichtsgesetz**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

bundesweit

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die besonderen Grundlagen für die praktische Arbeit im Rechtsbehelfsbereich.

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse auch im Rahmen der Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

#### Fachkompetenz:

Die Studierenden kennen den Aufbau und die Aufgaben des Rechtsbehelfsbereiches.

Sie kennen die Bedeutung und den verfahrensmäßigen Ablauf des Widerspruchsverfahrens. Sie sind in der Lage, erforderliche Prüfungsschritte im Hinblick auf das konkrete Versichertenbegehren zu erkennen und ggf. weitere Ermittlungen im Rahmen des Widerspruchsverfahrens einzuleiten. Sie sind mit den Anforderungen an die zu fertigende Vorlage für den Abschluss dieses Verfahrens - (Teil-)Abhilfe oder Widerspruchsbescheid – vertraut. Die Studierenden kennen den Ablauf einer Sitzung eines Widerspruchsausschusses und die Aufgaben des Berichterstatters. Sie können geeignete Einzelfälle selbständig vorbereiten und in der Sitzung vortragen.

Sie kennen den Ablauf eines Sozialgerichtsverfahrens, können in geeigneten Einzelfällen selbständig sachgerechte Schriftsätze fertigen und die bevollmächtigten Vertreter unseres Hauses bei der Terminvorbereitung unterstützen und zu Sitzungen der Sozialgerichte begleiten.

#### Methodenkompetenz:

Durch die Anwendung von verschiedenen Lehrformen und Lernformen in der Praxis vertiefen die Studierenden das selbstorganisierte Lernen und trainieren die im Anforderungsprofil des Studienganges geforderten Schlüsselkompetenzen.

Die Studierenden beschäftigen sich mit den entsprechenden Arbeits- und Kommunikationsmitteln sowie Arbeitstechniken. Sie erarbeiten eigenständig Lösungen, können diese begründen und darstellen.

#### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Widerspruchsverfahren:
  - o Einführung in die spezifischen EDV-gestützten Verfahren (PTS-Recht)
  - o Einleitung und Abschluss des Verfahrens, statistische Bearbeitung in den Fachanwendungen (insb. rvDialog und oscare), digitale Verwaltungsakte
  - o Prüfung des Begehrens des Widerspruchsführers (Zulässigkeit, Begründetheit, Erkennen und Durchführen notwendiger Ermittlungen)
  - o Führen von Schriftwechsel
  - o Fertigen von Entscheidungsvorlagen, insb. (Teil-)Abhilfen und Widerspruchsbescheide
  - o Teilnahme an Sitzungen der Widerspruchsausschüsse, in geeigneten Einzelfällen auch als Berichterstatter
- Klageverfahren
  - o Prüfung des Klagebegehrens anhand der Klagebegründung auf Zulässigkeit und Begründetheit
  - o Fertigen von Schriftsätzen in geeigneten Einzelfällen
  - o Teilnahme an Sitzungen der Sozialgerichte aller Instanzen
- Kostenrecht
  - o Erwerb von Grundkenntnissen des Kostenrechts im Widerspruchs- und sozialgerichtlichen Klageverfahren

#### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

#### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

#### **Workload:**

300 Stunden

#### **Präsenzzeit:**

300 Stunden



**Organisatorische Besonderheiten:**

Das Modul setzt besonderes Interesse der Studierenden an der Arbeit im Rechtsbehelfsbereich (qualifizierte Prüfung von Verwaltungsentscheidungen) voraus.

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.34      Forderungsmanagement im Zusammenhang mit Versichertenleistungen**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

#### Fachkompetenz:

Die Studierenden erkennen die Forderungen gegenüber Schuldern der DRV KBS. Sie können aufgrund ihrer Kenntnisse individuelle Sachverhalte auf die Durchsetzbarkeit von Forderungen überprüfen und den hierzu erforderlichen Schriftwechsel führen sowie Entscheidungsvorlagen fertigen. Sie titulieren Forderungen, bereiten Streitverfahren vor und wickeln Kosten sowie Zwangsvollstreckungsmaßnahmen ab.

#### Methodenkompetenz:

Die Studierenden beschäftigen sich mit den entsprechenden Arbeitsmitteln und können anhand der vordefinierten Arbeits- und Kommunikationsprozesse eigenständige Lösungen erarbeiten.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Forderungen aus § 118 Abs. 3 und 4 SGB VI (auch in Verbindung mit Verweisungsnormen aus dem Sozialgesetzbuch) bei über den Tod hinaus gezahlten Sozialleistungen
- Forderungen von über den Tod hinaus gezahlten Leistungen der Rentenzusatzversicherung und der Seemannskasse
- Ansprüche auf Herausgabe von Hilfsmitteln und Schadenersatz wegen Beschädigung oder Schadenersatz bei Verlust von Hilfsmitteln, soweit nicht § 116 SGB X einschlägig ist.
- Forderungen bei zu Unrecht gezahlten Versichertenleistungen, soweit die Rückforderung nicht durch Bescheid erfolgen kann
- Durchführung des gerichtlichen Mahnverfahrens bei zu Lebzeiten überzahlten oder fehl-überwiesenen Leistungen der Renten-Zusatzversicherung
- Durchsetzen von titulierten Forderungen aus Zuzahlungsansprüchen, Mehrleistungsprämienansprüchen sowie Rückzahlungsansprüchen bei überzahlten Leistungen der Renten-, Kranken- und Pflegeversicherung einschließlich der Renten-Zusatzversicherung und der Seemannskasse
- Durchsetzen der Forderungen im Streitfall
- Nutzen der erforderlichen DV-Komponenten

## **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

## **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

## **Workload:**

300 Stunden

## **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2016-VIII.35 Versorgungsmanagement**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können Kenntnisse, die in den theoretischen Studienabschnitten vermittelt wurden in der beruflichen Praxis umsetzen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden erhalten einen Überblick über die Arbeit der Versorgungssteuerung im Zuständigkeitsbereich des Dezernates VIII.2. Dies betrifft insbesondere die Bereiche der Pflegeberatung, der Gesundheits-, Arzt- und Praxisberatung.

Dazu gehört u.a.

- ein Einblick in die Bearbeitung genereller Fragestellungen zur fachlichen Entwicklung, Begleitung und Umsetzung von Versorgungsmanagementansätzen,
- ein Einblick in die analytische Aufbereitung, Bewertung und Interpretation gängiger Kennzahlen,
- ein Überblick über die Notwendigkeit eines effizienten Ressourceneinsatzes in der Kranken- und Pflegeversicherung,

zu erlangen.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Versorgungssteuerung
- Qualitätsmanagement, Planung und Durchführung zentraler Unterstützungsmaßnahmen für die regionalen Care Teams
  - Steuerung der operativen Einheiten des Versorgungsmanagements
  - Bundesweite fachliche und prozessuale Steuerung der regionalen Care Teams und der Regionen ohne Care Team
  - Pflegeberatung
  - Grundsatzfragen und Fachbereichscontrolling der Pflegeberatung nach § 7a SGB XI
  - Grundsatzfragen und Steuerung der Pflegestützpunkte
  - Weiterentwicklung tragfähiger Steuerungsansätze i.S. eines Case-Managements
  - Vertretung der Kranken- und Pflegeversicherung auf Bundes- und Landesebene sowie die Wahrnehmung von Besprechungsterminen beim GKV-Spitzenverband in Grundsatzfragen der Pflegeberatung
  - Gesundheits-, Arzt- und Praxisberatung
  - Durchführung von Informationsveranstaltungen
  - Einholen von Feedback von Ärzten/Ärztinnen nach einzelnen Maßnahmen
  - Planung der Kampagnen für die Praxisberater/-innen
  - Entwicklung von Kampagnen der Gesundheits- und Arztberatung
  - Zentrale Konfiguration, Bewertung und Priorisierung der Kampagnen

## **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

## **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

## **Workload:**

300 Stunden

## **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.36   Praktikum in der Minijob-Zentrale – Zentrale Stelle für Melde- und Beitragswesen**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Essen/Gelsenkirchen

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen im Melde- und Beitragswesen der Minijob-Zentrale (Abteilung VII).

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können:

- die PC-Arbeitssysteme der Minijob-Zentrale bedienen und die elektronischen sowie sonstigen Informationsquellen nutzen; Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe der Minijob-Zentrale
- Arbeitsvorgänge den verschiedenen Bereichen zuordnen und Zusammenhänge zwischen den Dezernaten feststellen
- ein Verständnis für das Zusammenspiel von Melde- und Beitragswesen entwickeln
- die Melde- und Beitragskonten überblicken sowie Meldungen und Kontenbuchungen in einfachen Fällen vornehmen
- Arbeitsvorgänge aus den Veränderungen von Ansprüchen erkennen
- Haushaltschecks und Überschneidungssachverhalte in einfachen Fällen bearbeiten

- erläutern wann die Zuständigkeit des Arbeitsbereichs „Zentrale/Filiale“ gegeben ist
- die regelmäßigen Aufgaben des BALs, Grundsatzes, Insolvenzbereiches und der DV-Verbindungsstelle nennen
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen adressatengerecht anwenden
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensbild ableiten und sich im Umgang mit dem Kunden als Dienstleister verhalten

### **Lehrinhalte:**

- Grundlagen der Arbeitsumgebung
  - Organisation der Abteilung VII
  - Arbeitsabläufe (insbesondere Digitalisierung – Schnittstelle zum Dezernat VI.6)
  - Bedienung der PC-Arbeitsstationen
  - Zuständigkeitsabgrenzung
- Durchführung des Meldeverfahrens
  - Prüfung von Sozialversicherungsmeldungen (An-, Ab-, Jahresmeldung und Stornierung)
  - Klärung von Lücken im Meldekonto
  - Bearbeitung
    - von Fehlerfällen
    - von Vollständigkeitskontrollen
    - des MF-Verfahrens
    - Anfragen Dritter
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Nutzung digitaler Kommunikationswege im Rahmen der Arbeitsorganisation
  - Korrespondenz über Vordrucke und PC-Textsysteme
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - Bearbeitung von Stammdatendokumenten
  - Anlegen abweichender Korrespondenzempfänger
  - Reflexion und Feedback
- Zusammenspiel von Versicherungs- und Beitragsrecht
  - Beitragsberechnung
- Durchführung des Beitragswesens
  - Lesen, Auswerten und Klären von Beitragskonten (inklusive Erstellung von Kontoauszügen)
  - Kontenbuchungen
  - Bearbeitung des Inboxeinganges
  - Beitragserstattung
  - Erlass von Säumniszuschlägen
  - Auswerten von Betriebsprüfungen
  - Veränderung von Ansprüchen (Stundung, Erlass, Niederschlagung)
  - Mahnverfahren
  - Interne und externe Vollstreckung
- Kennenlernen aller Bereiche der Abteilung VII

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

**Prüfungsmodus:**  
Praktikumsbeurteilung

**Workload:**  
300 Stunden

**Präsenzzeit:**  
300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.



## **2020-VIII.37 Beamten- und Tarifrecht**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können Kenntnisse, die in den theoretischen Studienabschnitten in den Modulen Unternehmen Sozialversicherung vermittelt wurden in der beruflichen Praxis umsetzen

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden kennen die Aufgaben der Personalsachbearbeitung, die rechtlichen Grundlagen sowie die Beteiligungsformen der Interessenvertretungen (Beamten-/Tarifangelegenheiten).

Sie erkennen die Bedeutung, Komplexität und Reichweite von Personalentscheidungen.

Sie sind für die Themen Team-, Kunden- und Dienstleistungsorientierung sensibilisiert.

Sie sind in der Lage, mit Kunden unter Einsatz unterschiedlicher Arbeits- und Informationstechniken zu kommunizieren und zu korrespondieren.

Die Studierenden sind in der Lage Personalakten entsprechend den rechtlichen Vorgaben zu organisieren und haben einen Überblick über die Führung von Gehaltskonten.

Sie sind in die Entscheidungsvorbereitung von Problemstellungen hervortretenden Schwierigkeitsgrades einbezogen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte**

Bearbeitung von Personalangelegenheiten in Einzelfällen unterschiedlicher Statusgruppen  
Teilnahme an Gruppen-, Abschnitts- und Bürobesprechungen

### **Lehrformen und Lernformen**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.38      Personalbewirtschaftung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können Kenntnisse, die in den theoretischen Studienabschnitten in den Modulen Unternehmen Sozialversicherung vermittelt wurden in der beruflichen Praxis umsetzen

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden kennen die Aufgaben der Personalwirtschaft, die rechtlichen Vorgaben einschließlich Haushalts- und Stellenplan sowie die Beteiligungsformen der Interessenvertretungen.

Sie sind in Maßnahmen der Personalauswahl und Nachwuchskräftegewinnung einbezogen.

Sie können die Unterschiede zwischen Zeitarbeit, zeitlich befristeten und Dauerarbeits- sowie Dienstverhältnissen mit ihren Besonderheiten einordnen.

Die Studierenden sind in Personalauswahlverfahren und Stellenbesetzungen eingebunden.

Sie sind in der Lage, mit Bewerber(inne)n unter Einsatz unterschiedlicher Arbeits- und Informationstechniken zu kommunizieren und zu korrespondieren.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte**

Bearbeitung von Personalangelegenheiten in Einzelfällen unterschiedlicher Statusgruppen

Teilnahme an Gruppen-, Abschnitts- und Bürobesprechungen

## **Lehrformen und Lernformen**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

## **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

## **Workload:**

300 Stunden

## **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

**2020-VIII.39      Praxismodul im Organisationsdezernat der DRV  
Knappschaft-Bahn-See**

**Studiengang:**

Sozialversicherung LL.B

**Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

**Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt „Knappschaftliche Sozialversicherung“

**Häufigkeit:**

jährlich

**Credits:**

10

**Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

**Studienort:**

Bochum

**Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

**Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

**Qualifikationsziele:**

Die Studierenden kennen die Aufgaben des Organisationsdezernats und die Methoden des Projektmanagements.

Sie können (Standard-) Projekte begleiten bzw. aktiv daran mitwirken und (Teil-/Projekt-) Aufträge umsetzen.

Sie erkennen die Bedeutung, Komplexität und Tragweite von aufbau- und ablauforganisatorischen Entscheidungen und sind sensibilisiert für die Notwendigkeit der Einbeziehung von betroffenen Organisationseinheiten, Entscheidungsträgern, Interessenvertretungen und Externen.

Sie sind in der Lage, mit den zu betreuenden Bereichen unter Einsatz verschiedener Arbeits- und Informationstechniken zu kommunizieren und korrespondieren.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

Mitwirkung bei Projekten oder Bearbeitung von (Teil-/Projekt-) Aufträgen z. B. aus den Bereichen

- Ablauf-, Aufbau- oder Sachmittelorganisation
- IT-Anforderungsmanagement, IT-Koordination

unter Beachtung der ganzheitlichen und nachhaltigen Gestaltung von Beziehungen zwischen Aufgaben, Menschen, Sachmitteln und Informationen und ggf. unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen

Teilnahme an

- internen Besprechungen oder Präsentationen ggf. unter Einbeziehung der betroffenen bzw. einzubindenden Organisationseinheiten und Entscheidungsträger sowie - bei Bedarf - der Interessenvertretungen der DRV KBS (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung)
- Sitzungen mit Externen (z. B. Beratungs- oder DV-Unternehmen)

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **2020-VIII.40      Praktikum beim Bundesamt für Soziale Sicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Einsatzort beim Bundesamt für Soziale Sicherung

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden Kenntnisse und Fertigkeiten als Ergänzung und Vertiefung der Praktika bei der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können das System des Verwaltungshandelns beim Bundesamt für Soziale Sicherung erläutern.

Sie sind in der Lage methodische und strukturelle Vergleiche zwischen dem Verwaltungshandeln des Bundesamtes für Soziale Sicherung und der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See zu ziehen.

Unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Regelungen sind die Studierenden in der Lage sachlich richtig und adressatengerecht mit Dritten schriftlich wie auch mündlich zu kommunizieren.

Gegenüber den Mitarbeiter/Innen des Bundesamtes für Soziale Sicherung verhalten sich die Studierenden teamorientiert und wertschätzend und tragen so zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei.

**Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Rechtliche und verfahrenstechnische Grundlagen bezogen auf die Aufgaben des Bundesamtes für Soziale Sicherung.
- Erkundung des externen Verwaltungshandelns auf der Grundlage der in den vorangegangenen Modulen vermittelten Handlungskompetenz (insbesondere der Methodenkompetenz, Sozialkompetenz und Selbstkompetenz).

**Lehrformen und Lernformen:**

Praktikum mit Anwendung von handlungsorientierten Ausbildungsmethoden

**Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorisches:**

Die Möglichkeit an der Teilnahme an diesem Modul besteht für Studierende, die in einem Dienstverhältnis zum Bundesamt für Soziale Sicherung stehen.



## **2020-VIII.41      Praxismodul im Finanzbereich DRV Knappschaft-Bahn-See**

### **Studiengang:**

Sozialversicherung LL.B

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die finanzwirksamen Konsequenzen und rechtlichen Vorgaben der einzelnen Phasen des Haushaltskreislaufes in der Praxis der Knappschaft-Bahn-See nachvollziehen und erläutern:

- Die Studierenden kennen die Rechtsquellen und können die Bedeutung und Wirkung sowie die Aufstellung des Haushaltsplanes erläutern.
- Die Studierenden können die Gliederungsmerkmale eines Haushaltsplanes und den Ablauf des Haushaltsgeschehens darstellen.
- Die Studierenden können die wichtigsten Haushaltsgrundsätze und die wichtigsten Haushaltsvermerke erläutern.
- Die Studierenden können die betriebswirtschaftliche Funktion des Controllings im Unternehmen sowie dessen spezielle Ausgestaltung bei der Knappschaft-Bahn-See darstellen.

- Die Studierenden können die Einnahmequellen der gesetzlichen Krankenversicherung und die Funktionsweise des Risikostrukturausgleichs im Einzelnen darlegen.
- Die Studierenden können das Finanzierungssystem der gesetzlichen Rentenversicherung und die Einnahmequellen erläutern sowie die Funktionsweise der verschiedenen Finanzausgleichsverfahren darstellen.
- Die Studierenden kennen den Grundsatz des Finanzierungssystems der gesetzlichen Pflegeversicherung.
- Die Studierenden können über die Aufgaben der Kasse und Buchhaltung berichten sowie die wichtigsten Kassen- und Buchungsgrundsätze erläutern.
- Die Studierenden können die dem Kassen und Rechnungswesen zuzuordnenden Belege beschreiben und kennen die mit der Zahlungs- und Buchungsanordnung verbundenen Zuständigkeiten und Verantwortungen.
- Die Studierenden sind mit den Grundzügen einer Wirtschaftlichkeitsuntersuchung vertraut.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

Die Studierenden helfen bei den täglichen Arbeiten und Projekten in den Bereichen Rechnungswesen, Haushalt und Controlling. Hierzu gehören u. a. das Mitwirken bei der Stellung von Buchungsanordnungen und die Auswertung der Monatsergebnisse, Zusammenstellen und Abstimmen von Planwerten für die Haushaltsaufstellung und Abstimmungen von Unterlagen für Gespräche mit den Aufsichtsbehörden. Das Mitwirken bei der Erstellung von Controlling Berichten und Analysen, sowie die Mitwirkung bei der Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen.

Teilnahme an internen Besprechungen und Informationsveranstaltungen.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.43   Praktikum im Service-Center der knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum und Gelsenkirchen

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Das in den vorherigen Studienabschnitten vermittelte Wissen wird im telefonischen Kundenkontakt gefestigt und vertieft.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- Das PC-Arbeitssystem der Knappschaft bedienen und die elektronischen sowie sonstige Informationsquellen nutzen. Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe des Service-Centers KV der Knappschaft,
- telefonische Kundenberatung, In- und Outbound; hierfür nutzen sie das Cisco Contact Center,
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit Kunden als Dienstleister verhalten,

- in der Kundenberatung die vermittelten Kenntnisse des Leistungs- und Versicherungsrechts sowie die Grundlagen der Kommunikation adressatengerecht anwenden,
- Lastausgleichsprozesse bearbeiten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- In der knappschaftlichen Krankenversicherung erledigen die Studierenden Fragestellungen zu den folgenden Geschäftsvorfällen:
  - Auslandskrankenschein
  - Anträge auf vollständige Befreiung von den Zuzahlungen
  - Ambulante Vorsorgekuren sowie stationäre Kuren
  - Antrag Mutter-Kind-Kur / Vater-Kind-Kur
  - Aktiv Bonus / Aktiv Bonus „Junior“ / Aktiv Bonus „junge Familie“
  - Zahnersatz
  - Antrag auf Mutterschaftsgeld
  - Haushaltshilfe
  - Antrag auf Erstattung von Fahrkosten
  - Gesundheitskurse / AKON
- In der knappschaftlichen Pflegeversicherung erledigen die Studierenden Fragestellungen zu den folgenden Geschäftsvorfällen:
  - Anträge auf Feststellung der Pflegebedürftigkeit
  - Wohnumfeldverbesserung
  - Versicherungspflicht für Pflegepersonen
  - Verhinderungspflege
  - Kurzzeitpflege
  - Antrag auf vollstationäre Pflege
  - Entlastungsleistungen
- im Versicherungs- und Beitragsrecht erledigen die Studierenden Fragestellungen zu den folgenden Geschäftsvorfällen:
  - Mitgliedschaftsanträge
  - Antrag freiwillige Krankenversicherung
  - Krankenversicherung der Studenten
  - Prosper/Pro Gesund einschließlich Prämienzahlung
  - Familienversicherung
  - Versicherungsbescheinigung
  - elektronische Gesundheitskarte
  - Wahltarife
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen des SC KV (hier müssen die Azubis nur wissen, welche VD es gibt)
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - Dokumentation aller Kundengespräche und Einleitung von Folgeprozessen (hiermit ist der „Auftrag“ über die KO10 an die Administration des SC zur Erstellung und Versendung der gewünschten Unterlagen gemeint sowie Folgeprozesse, die von den Dienststellen durchgeführt werden, wie z. B. Rückrufe)

- Reflexion
- Feedback
- Forderungsmanagement/gesetzliche Zuzahlungen
  - die Studierenden können die Voraussetzungen der gesetzlichen Zuzahlungen bestimmen und beantworten die hierzu anfallenden Fragen der Kunden der Knappschaft
  - sie erwerben die Fähigkeiten, die erforderlichen Eingaben und Buchungen/ Stornierungen im Forderungsmanagement durchzuführen
- Krankenkassen-App EPA
  - die Studierenden beraten die Kunden der Knappschaft zu allen Fragen hinsichtlich der App-Funktionen
  - die Beratungsleistung umfasst die Erläuterung des Registrierungsverfahrens
  - darüber hinaus erfolgt die Unterstützung der Kunden bei Problemen im Registrierungsverfahren und bei der Nutzung der App (Hilfestellung ggf. Meldung an die ePA Betreuung).

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung oder Referat oder Präsentation

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Das Modul wird nur durchgeführt, wenn ein Bedarf der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See besteht.

## **2020-VIII.44   Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Abteilung Rentenversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Aufbauend auf die berufspraktischen Module II.2, IV.2 und VI.3 ermöglicht dieses Modul, die bereits vermittelten Grundlagen in der Bearbeitung von Geschäftsprozessen der Rentenversicherung durch typische Anwendungsfälle einer DV-Verbindungsstelle zu vertiefen und die Handlungskompetenz durch die Bearbeitung von neuartigen Fallkonstellationen zu erweitern.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden arbeiten eigenverantwortlich und selbständig und nutzen die zur Verfügung stehenden Lern- und Arbeitshilfen. Sie können programmtechnische Informationen aufbereiten und nach Anleitung schriftlich wie auch mündlich gegenüber der Rentensachbearbeitung oder der DV-Anwendungsentwicklung kommunizieren.

Gegenüber den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen der DV-Verbindungsstelle verhalten sich die Studierenden teamorientiert und wertschätzend und tragen so zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Betreuung verschiedener Programmsysteme (z. B. rvDialog, rvText, rvPuR)
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit der Sachbearbeitung und der DV-Anwendungsentwicklung
- Erstellen, Testen und Freigeben von Programmaufträgen
- Erstellen von Informationen für die Sachbearbeitung
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen
- Arbeiten in einem Sachgebiet der DV-Verbindungsstelle

## **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

## **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

## **Workload:**

300 Stunden

## **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.45 Anwenderentwicklungsbereich Oscare® der Krankenversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Aufbauend auf die berufspraktischen Module ermöglicht dieses Modul, die bereits vermittelten Grundlagen in der Bearbeitung von Geschäftsprozessen der Krankenversicherung im neuen DV-Programm Oscare® zu verarbeiten und zu vermitteln.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden arbeiten eigenverantwortlich und selbständig und nutzen die zur Verfügung stehenden Lern- und Arbeitshilfen. Sie können programmtechnische Informationen aufbereiten und nach Anleitung schriftlich wie auch mündlich gegenüber der Krankenversicherung kommunizieren.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Betreuung verschiedener Programmsysteme
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit den Teammitgliedern und Querschnittsbereichen der Krankenversicherung
- Erstellen, Testen und Freigeben von Programmaufträgen
- Projektbezogenes und zielorientiertes Erstellen von Informationen für die Sachbearbeitung

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung



**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.46 Organisation und Administration der Ausbildung bei der KBS**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Christine Heilmann (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft Bahn See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Voraussetzungen:**

keine

### **Häufigkeit:**

jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die praktische Arbeit in der Bildungsabteilung und gibt Einblicke in die Nachwuchskräftegewinnung bei der KBS.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden kennen die Aufgaben und die Struktur des Dezernates Berufliche Bildung als Bildungsdienstleister der KBS.

Die Studierenden kennen die allgemeinen Abläufe zur Organisation von Ausbildungs- und Studiengängen bei der KBS (Vorgehen und Verfahrensweise im Überblick) sowie die Grundlagen der Zusammenarbeit mit externen Stellen in Bildungsfragen.

Die Studierenden kennen die verschiedenen Maßnahmen und Informationskanäle im Rahmen der Nachwuchskräftegewinnung.

Durch die verschiedenen organisatorischen Tätigkeiten vertiefen die Studierenden das selbstorganisierte Lernen und trainieren die im Anforderungsprofil des Studienganges geforderten Schlüsselkompetenzen. Die Studierenden wenden insbesondere das in der Theorie erworbene Wissen zu Kommunikation und Kooperation an. Sie können die Notwendigkeit und Bedingungen einer erfolgreichen Zusammenarbeit im Team erklären und werden eigeninitiativ hierzu tätig. Sie erkennen auch mögliche auftretende Störfaktoren sowie Konflikte und können passende Maßnahmen erläutern und anwenden.

Sie sind in der Lage, ihr eigenes kooperatives und kommunikatives Verhalten sowie das der Teammitglieder einzuschätzen und Schlüsse daraus zu ziehen.

**Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- selbständige Organisation von Ausbildungsmaßnahmen
- Aufstellen von Unterrichtsplänen
- Aktualisierung von ausbildungsbegleitendem Informationsmaterial
- Nutzung hausinterner Veranstaltungssoftware und Datenbanken zur Aufgabenerledigung
- adressatengerechte mündliche und schriftliche Kommunikation mit Nachwuchskräften, Lehrenden, Ausbilderinnen und Ausbildern sowie externen Stellen
- Klärung von individuellen Anfragen im Rahmen des Ausbildungsablaufes
- Mitarbeit im Rahmen von Maßnahmen zur Nachwuchskräftegewinnung (Facebook, Messen, Infomaterial)
- Reflektion des eigenen Verhaltens und der Zusammenarbeit im Team

**Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

**Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Das Modul wird nur durchgeführt, wenn ein Bedarf seitens der Knappschaft Bahn See besteht.

## **2020-VIII.47 Externes Praktikum bei einem öffentlichen Träger oder Institution im Ausland**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Thomas Neu (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft Bahn See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Rentenversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Ausland

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden Kenntnisse und Fertigkeiten als Ergänzung und Vertiefung der Praktika beim eigenen Sozialversicherungsträger.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können das System des Verwaltungshandelns bei einem externen öffentlichen Träger oder Institution erläutern.

Sie sind in der Lage methodische und strukturelle Vergleiche zwischen dem Verwaltungshandeln des externen Praktikumsgebers und der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft Bahn See zu ziehen.

Die Studierenden wenden insbesondere das in der Theorie erworbene Wissen zu Kommunikation und Kooperation an.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

Rechtliche und verfahrenstechnische Grundlagen bezogen auf die Aufgaben des externen Praktikumsgebers.

Erkundung des externen Verwaltungshandelns auf der Grundlage der in den vorangegangenen Modulen vermittelten Handlungskompetenz (insbesondere der Methodenkompetenz, Sozialkompetenz und Selbstkompetenz).

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

**Prüfungsmodus:**

reflektierter Praxisbericht

**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Die Studierenden können einen Praktikumsgeber vorschlagen. Der Fachbereich entscheidet über diesen Vorschlag unter der Prämisse, dass er zu den Zielen des Studienganges passt.

Die genauen Lehrinhalte und Lerninhalte sind zuvor zwischen dem Praktikumsgeber und dem Fachbereich Sozialversicherung abzustimmen.

Die Prüfung wird durch vor Beginn des Praktikums benannte Lehrende bzw. Lehrbeauftragte des Fachbereiches Sozialversicherung abgenommen.

## **2020-VIII.48 Praktikum im Krankenhausleistungszentrum der knappschaftlichen Krankenversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Krankenhausleistungszentren im Großraum Ruhrgebiet

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- die PC-Arbeitssysteme der Krankenversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstigen Informationsquellen nutzen. Sie kennen die Organisationsstrukturen und die wesentlichen Arbeitsabläufe des Krankenhausleistungszentrums.

- die Abläufe im Bereich der Rechnungsprüfung erläutern,
- Auffälligkeiten bei der Abrechnung der stationären Krankenhausbehandlung erkennen,
- Rechnungen auf formale oder medizinische Auffälligkeiten prüfen,
- Anträge zur Anschlussrehabilitation bearbeiten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Arbeitsumgebung
  - Aufbau- und Ablauforganisation des Krankenhausleistungszentrums
  - Arbeit im KKVS
- Rechnungsprüfungsarbeiten kennenlernen und durchführen
  - Formal rechtliche Prüfung auf Grundlage der Abrechnungsbestimmungen, Fallpauschalenvereinbarung, Kodierrichtlinien, des DRG-Kompendiums
  - Beachtung des Vorranges der vor- und nachstationären Behandlung
  - Prüfung von Verlegungen bzw. Fallzusammenführungen
  - Beachtung des Versorgungsauftrages
  - Überprüfung der korrekten Höhe der ZU-/Abschläge
  - Verbringungsleistungen
  - Medizinisch-inhaltliche Prüfung unter Berücksichtigung des integrierten Regelinformationssystem
  - Prüfung von Notwendigkeit und Dauer der stationären Behandlung, auch im Zusammenwirken mit dem SMD
- Dokumentation im Kernsystem oscare
- Bearbeitung von Anträgen zur Anschlussrehabilitation
  - Prüfung der versicherungsrechtlichen und medizinischen Voraussetzungen
- Kommunikation mit den Leistungserbringern
  - Führen von Telefonaten

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.



## **2020-VIII.49 Forderungsmanagement im Zusammenhang mit der Erhebung von Beiträgen und Prämien zur knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung bei selbstzahlenden Versicherten (Privatkunden)**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können

- die PC-Arbeitssysteme der Krankenversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstigen Informationsquellen nutzen. Sie kennen die Organisationsstrukturen und die wesentlichen Arbeitsabläufe der Dienststelle,
- Melde- und Beitrags- bzw. Prämienkonten überblicken und Kontenbuchungen in einfachen Fällen vornehmen,
- die Abläufe des Mahn- und Vollstreckungswesens erläutern,
- Arbeitsvorgänge aus den Veränderungen von Ansprüchen erkennen,
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen adressatengerecht anwenden,

- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit dem Kunden als Dienstleister verhalten.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Arbeitsumgebung
  - Aufbau- und Ablauforganisation im Dezernates I.2
  - Schnittstellen zu VBR-Fachzentren und beteiligte Abteilungen
  - Arbeit im KKVS
  - Arbeit in VBP
- Annahme, Abgabe und Bearbeitung von Meldungen für Beiträge aus Versorgungsbezügen im Rahmen des Zahlstellen-Meldeverfahrens
- Forderungsmanagement bei Zahlungsrückstand
  - Lesen, Auswerten und Klären von Beitrags- und Prämienkonten (inklusive Erstellung von Kontoauszügen)
  - Kontenbuchungen
  - Bearbeitung des Inboxeinganges
  - Erhebung von Säumniszuschlägen
  - Mahnverfahren
  - Vollstreckungsverfahren
  - Insolvenzverfahren
  - Sicherung von Ansprüchen
- Veränderung von Ansprüchen
  - Stundung
  - Niederschlagung
  - Erlass
  - Vergleich
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Korrespondenz über Vordrucke und PC-Textsysteme
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - Reflexion
  - Feedback

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.50 Praktikum in der Krankenversicherung der Personalabteilung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die in den vorherigen Studienabschnitten vermittelte selbständige Bearbeitung von Geschäftsvorfällen der Kranken- und Pflegeversicherung wird gefestigt und vertieft.

### **Qualifikationsziele:**

- das PC-Arbeitssystem der Krankenversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstige Informationsquellen nutzen. Sie kennen die wesentlichen Arbeitsabläufe des Dezernats V.1.8 mit den Inhalten der knappschaftlichen Krankenversicherung
- die Höhe der Belastungsgrenze festlegen und über anrechenbare Zuzahlungen entscheiden

- bei Anträgen auf Gewährung von ambulanten Vorsorgeleistungen über den Anspruch entscheiden und die verwaltungsseitig notwendigen Vordrucke dem Kunden zur Verfügung stellen
- Erstattungsanträge aufgrund von Gesundheitskursen bearbeiten und die Zahlung als auch Bescheide erteilen
- Anträge auf Heilmittel bearbeiten
- Leistungsanträge der Zahnvorsorge bzw. der Behandlung (Parodontosebehandlung/Kiefergelenkserkrankung) zur Verfügung stellen
- Erstattungen von Fahrkosten vornehmen
- Anträge auf Genehmigung von Rehabilitationssport bearbeiten
- Anträge auf Übernahme einer Haushaltshilfe bearbeiten
- Anträge auf Aktivbonus bearbeiten
- Grundlagen der Kommunikation in berufstypischen Situationen adressatengerecht anwenden
- Kundenorientierung als Unternehmensziel aus dem Unternehmensleitbild ableiten und sich im Umgang mit dem Kunden als Dienstleister verhalten

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Arbeitsumgebung
  - Aufbauorganisation und Ablauforganisation in einer Dienststelle der knappschaftliche Krankenversicherung
  - Arbeit im KKVS und DMS
  - Arbeit mit Versichertenkonten
  - Nutzung elektronischer Arbeitshilfen (Lotus Notes, Datenbanken)
- Belastungsgrenze
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Ermittlung der Belastungsgrenze
  - Bescheiderteilung
  - Erstattung bei Überschreitung der Belastungsgrenze
  - Ausstellung des Befreiungsausweises
- Ambulante Vorsorgeleistungen
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Anforderung von Stellungnahmen des sozialmedizinischen Dienstes
  - Genehmigungs-/Ablehnungsverfahren
  - Bewilligung von Auslandskuren
  - Erstattung des Kurkostenzuschusses
- Haushaltshilfe
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Bescheiderteilung
  - Erstattungsbetrag anweisen

- AktivBonus
  - Prüfung der Voraussetzungen
  - Erstattungsbetrag anweisen
- Heilmittel
  - Ansprüche prüfen und ggf. Erstattungen vornehmen
- Kiefergelenkerkrankung/Parodontosebehandlung
  - Behandlungsscheine auswerten
  - Genehmigungen erteilen bzw. Gutachtenverfahren einleiten
- Fahrkosten
  - Ansprüche ermitteln
  - Dateneingabe vornehmen und die Auszahlung vornehmen
- Gesundheitskurse
  - Auswertung des Erstattungsantrages
  - Bescheiderteilung
  - ggf. Erstattungsbetrag anweisen
- Rehabilitationssport
  - Prüfung der Voraussetzung und der Verordnung
  - Genehmigungs- bzw. Ablehnungsbescheid erteilen
- Kommunikation und Kooperation in berufstypischen Situationen
  - Korrespondenz über Vordrucke und PC-Textsysteme
  - Führen von Telefonaten mit Kunden und dritten Stellen
  - Reflexion
  - Feedback

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung oder Referat oder Präsentation

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Das Modul wird nur durchgeführt, wenn ein Bedarf der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See besteht.

## **2020-VIII.51 Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Personalabteilung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul vermittelt den Studierenden die Grundlagen der Bearbeitung von berufspraktischen Vorgängen in der DV-Verbindungsstelle der Personalabteilung.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden kennen die Aufgaben der DV-Verbindungsstelle der Personalabteilung und erhalten einen Überblick über die zu betreuenden Programmsysteme

- in den Personalbereichen der Hauptverwaltung und der Regionaldirektionen,
- in den Rehabilitationskliniken,
- in den Beteiligungsgesellschaften (Krankenhausbereich) und
- im Sozialmedizinischen Dienst.

Sie setzen die entsprechenden Arbeitsmittel (z.B. Anwendung von Datenbanksystemen) sowie Arbeitstechniken (z.B. agiles Arbeiten) ein und erarbeiten eigenständige Lösungen, die sie darstellen und begründen.

Die Studierenden wenden das in der Theorie erworbene Wissen im Bereich der Sozialversicherung aus Arbeitgebersicht an und lernen die technischen Abläufe zur Umsetzung diverser melderechtlicher Sachverhalte kennen.

Sie treten als Dienstleister gegenüber internen und externen Kunden auf.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Betreuung verschiedener Programmsysteme der Personalabteilung (z.B. das Abrechnungssystem „PAISY“ inklusive ADP Report und ADP Dokumentenmanager)
- Anwendung von Kommunikationstools (z.B. das SV-Kommunikationstool „dakota“)
- Erstellen, testen und freigeben von Programmauswertungen
- Mitarbeit in diversen Sachgebieten der DV-Verbindungsstelle
- Erstellung von Arbeitsanleitungen für die Sachbearbeitung
- Teilnahme an Teamsitzungen

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.



## **2020-VIII.52 Praktikum im Büro der Abteilungsleitung der knappschaftlichen Krankenversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden können die PC-Arbeitssysteme der Krankenversicherung bedienen und die elektronischen sowie sonstigen Informationsquellen nutzen. Sie können Problemstellungen analysieren und selbstständig Lösungsansätze erarbeiten.

Sie können die Organisationsstruktur der Abteilung Krankenversicherung und die von den einzelnen Organisationseinheiten erledigten Aufgaben einordnen.

Außerdem können sie die Kundenzentrierung als Unternehmensziel ableiten und sich im Umgang mit Kundinnen und Kunden entsprechend verhalten. Die Grundlagen der schriftlichen und mündlichen Kommunikation in berufstypischen Situationen können sie adressatengerecht anwenden.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Unterstützung von Versicherten bei Verdacht auf einen (zahn-) ärztlichen Behandlungsfehler

- Kostenerstattung bei verzögerter Leistungsentscheidung
- Persönliches Budget
- Bewirtschaftung von Stellenplänen
- Stellenausschreibungen
- Koordination von allgemeinen Fragestellungen, die die gesamte Abteilung Krankenversicherung betreffen.
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln für Verwaltungs-und Verfahrenskosten

**Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

**Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.53   Praktikum im Dezernat Service, Markt, Dienststellenteuerung, Prävention, Bonus für gesundheitsbewusstes Verhalten**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden erhalten einen Überblick zu Aufgaben und Grundsatzarbeit in den Themengebieten Service, Marktbeobachtung sowie Kooperationen mit privaten Versicherungsunternehmen.

Sie können die anfallenden Arbeitsaufgaben begleiten bzw. aktiv daran mitwirken und Aufträge umsetzen.

Sie erkennen die Bedeutung der Themengebiete für Kundenbindung und Kundengewinnung

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Bedeutung und Umsetzung von Kooperationen mit privaten (Versicherungs-) Unternehmen
- Planung, Vor- und Nachbereitung von Marketingaktionen in Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern; Aufbereiten von Reports
- Betreuung von Internetportalen für Kassenvergleiche

- Kooperation mit Internetdienstleistern
- (Weiter-)Entwicklung digitaler Angebote und Medien für Kunden der KNAPPSCHAFT, insbesondere des Online-Kundenbereichs „Meine KNAPPSCHAFT“
- Weiterentwicklung und Auswertung von Kennzahlen aus den Bereichen des Aufgabengebietes einschließlich Ableitung von Maßnahmen bzw. fachlichen Schlussfolgerungen aus den Ergebnissen
- Erstellung von Arbeitsanweisungen für die Dienststellen sowie von Printmedien und Vordrucken
- Vorbereitung, Organisation, Ausrichtung von und ggf. Mitwirkung bei internen und sonstigen Besprechungen zum Aufgabengebiet einschließlich Nachbereitung der Besprechungsergebnisse

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.55   Praktikum im Dezernat für stationäre Versorgung und Rehabilitation - Team Rehabilitation**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Großraum Ruhrgebiet

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden erhalten einen Überblick über die Themen und die Struktur des Dezernats für stationäre Versorgung und Rehabilitation.

Sie kennen Aufgaben und Grundsatzarbeit des Bereichs Rehabilitation der gesetzlichen Krankenversicherung.

Die Studierenden können die anfallenden Arbeitsaufgaben begleiten bzw. aktiv daran mitwirken und Aufträge umsetzen.

Sie erkennen die Bedeutung der Themengebiete für die Finanzlage der gesetzlichen Krankenversicherung.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Auswertung von Kennzahlen aus den Bereichen des Aufgabengebietes einschließlich Ableitung von Maßnahmen bzw. fachlichen Schlussfolgerungen aus den Ergebnissen
- Erstellen von Arbeitsanweisungen für die Dienststellen

- Vorbereitung, Organisation und ggf. Mitwirkung bei Besprechungen zum Aufgabengebiet einschließlich Nachbereitung der Besprechungsergebnisse
- Mitwirken bei Vertragsverhandlungen mit Reha- und Vorsorgeeinrichtungen
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Rahmenvereinbarungen auf Spitzenverbandsebene
- Klärung leistungsrechtlicher Fragestellungen in Einzelfällen
- Klärung von Zuständigkeitsfragen im Rahmen des Sozialgesetzbuches, IX. Buch
- Kennenlernen und Verwenden der Branchensoftware oscare®
- Mitwirken bei der Erstellung von Schulungsunterlagen
- Darstellen ereignisgesteuerter Prozessketten für einzelne Geschäftsprozesse
- Klärung auftretender Schnittstellenprobleme

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.56 Praktikum im Dezernat für (Zahn-)Ärztliche Versorgung, Team Selektivverträge, DMP, HZV**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden verschaffen sich einen Überblick über die gesetzlichen Grundlagen sowie die vertragliche Umsetzung der Bereiche Selektivverträge, Disease-Management-Programme und Hausarztzentrierte Versorgung. Sie erfahren den Prozess der Schaffung eines neuen Leistungs- oder Versorgungsangebotes und dessen praktische Umsetzung. Dabei werden auch Kenntnisse über die Rolle des Grundsatzbereichs innerhalb der Strukturen des Knappschaftssystems vermittelt.

Außerdem erhalten sie einen Eindruck von den Möglichkeiten der Mitgestaltung der Grundlagen auf Bundesebene (z.B. beim Gemeinsamen Bundesausschuss) sowie den Beziehungen zur Aufsichtsbehörde, dem Bundesamt für Soziale Sicherung.

Darüber hinaus werden erste Einblicke über Verhandlungsstrategien sowie Abstimmungsprozesse mit Vertragspartnern, sowohl auf Seiten der Leistungserbringer als auch anderer Krankenkassen, gewonnen.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Vertragsgespräche / -verhandlungen vor- und nachbereiten und begleiten
- Wichtige Vertragsinhalte wie z. B. Leistungsumfang, Vergütung, Datenschutz, Teilnahme, Abrechnung oder Kündigungsmöglichkeiten ausarbeiten
- Erstellen von Kommunikationsmedien (z.B. in der Mitgliederzeitschrift oder dem Internetauftritt der KNAPPSCHAFT)
- Interne Abstimmung mit anderen Bereichen zur Entwicklung und Umsetzung von Verträgen (z.B. Datenanalytik, Evaluation, Abrechnung und Umsetzung)
- Informationen für Geschäftsstellen, Fachzentren und Servicecenter durch E-Mails und Dienstanweisungen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungsterminen auf Bundesebene
- Überwachung und Unterstützung der Vertragsanpassungen in den Regionen durch den Grundsatzbereich

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.



## **2020-VIII.57 Praktikum in der Fachstelle rehapro**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Michael Marth (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Verwaltungsrecht

### **Häufigkeit:**

Jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Die Studierenden können im Fachstudium vermittelte Kenntnisse in der beruflichen Praxis anwenden.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden erhalten einen Überblick über die Arbeit in der Fachstelle rehapro. Sie kennen die Ziele des Bundesprogramms rehapro, die generelle Organisation des Projekts und erkunden das Verwaltungsverfahren, sodass Strukturen, Aufgaben und Abläufe beschrieben werden können. Die Studierenden werden hierdurch in die Lage versetzt auch Vergleiche zwischen dem Verwaltungshandeln der Fachstelle rehapro sowie anderen Bereichen der DRV-KBS zu ziehen.

Die Studierenden kennen das Zuwendungsrecht als Teil des Verwaltungshandelns sowie dessen Besonderheiten. Sie sind in der Lage mit internen und externen Schnittstellen zu kommunizieren.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Aufgaben der Fachstelle rehapro
  - Administrative sowie zuwendungsrechtliche Abwicklung der Projekte
  - Prüfung von Förderanträgen
  - Unterstützung des BMAS in organisatorischer sowie inhaltlicher Hinsicht

- Geschäftsstelle des Beirats
- Öffentlichkeitsarbeit
- Rechtsgrundlagen des Zuwendungsrechts
  - Die Studierenden kennen den haushaltsrechtlichen Zuwendungsbegriff und wie er sich von anderen Leistungen des Bundes unterscheidet.
  - Die Studierenden kennen die Förderrichtlinie und dessen Inhalt sowie weitere das Zuwendungsrecht prägende Grundlagen.
  - Die Studierenden kennen den Unterschied zwischen Zuwendungen und Subventionen.
  - Die Studierenden können die Zuwendungsfähigkeit von Ausgaben und Kosten in einfachen Fällen bestimmen.
- Das Zuwendungsverfahren
  - Die Studierenden können das Zuwendungsverfahren in seinen einzelnen Bestandteilen (Antragsprüfung, Bescheiderteilung, Bewirtschaftung, Nachweisprüfung) beschreiben und wirken an diesen in Teilen mit.
  - Die Studierenden können zwischen einer Projektförderung auf Ausgabenbasis und Kostenbasis differenzieren, kennen die Instrumente, mit denen die Bewilligung einer Zuwendung erfolgt und erlangen Kenntnis über die möglichen Auszahlungswege sowie die Nachweisprüfung.
- Die Studierenden werden an internen als auch externen Besprechungen beteiligt sowie in die Prüfung und/ oder Bewilligung von Zuwendungen einbezogen.

### **Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

### **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

### **Workload:**

300 Stunden

### **Präsenzzeit:**

300 Stunden

### **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.58 Praktikum in der DV-Entwicklung der Abteilung Rentenversicherung**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Aufbauend auf die berufspraktischen Module II.2, IV.2 und VI.3 ermöglicht dieses Modul, die bereits vermittelten Grundlagen in der Bearbeitung von Geschäftsprozessen der Rentenversicherung in Programmlogik zu übersetzen und in ein einfaches Programm umzusetzen.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden erhalten eine Einführung in die Grundlagen der Programmierung und erlernen die Grundlagen einer Programmiersprache. Sie entwickeln dann eigenverantwortlich und selbständig unter Nutzung der vorgestellten Lern- und Arbeitshilfen die Lösung für ein konkretes Projekt. Sie sind in der Lage, programmtechnische Vorgaben zu analysieren und in (Pseudo)Code umzusetzen. Sie können nach Anleitung schriftlich wie auch mündlich mit der DV-Anwendungsentwicklung und der Produktionsdurchführung zu den gestellten Aufgaben kommunizieren.

Gegenüber den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen der DV-Entwicklung verhalten sich die Studierenden teamorientiert und wertschätzend und tragen so zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei.

## **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Grundlagen der Programmierung
- Grundlagen einer konkreten Programmiersprache
- Analyse eines Programmauftrags der DV-Verbindungsstelle
- Erarbeiten und Durchführung eines Programmier-Projekts  
Arbeiten in einem Team der DV-Entwicklung

## **Lehrformen und Lernformen:**

- Vortrag
- Workshops
- Eigenständiges Quellenstudium
- Projektarbeit
- Anleitung zu aktiver Mitarbeit

## **Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

## **Workload:**

300 Stunden

## **Präsenzzeit:**

300 Stunden

## **Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## **2020-VIII.59 Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Abteilung Rehabilitation**

### **Studiengang:**

Sozialversicherungsrecht LL.B.

### **Modulkoordination:**

Sonja Silvanus (Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See)

### **Modulart:**

Wahlpflichtmodul Schwerpunkt Knappschaftliche Sozialversicherung

### **Häufigkeit:**

jährlich nach Bedarf

### **Credits:**

10

### **Dauer:**

wird in diesem Studienabschnitt abgeschlossen

### **Studienort:**

Bochum

### **Verwendbarkeit:**

Für diesen Studiengang

### **Bedeutung für diesen Studiengang:**

Dieses Modul ermöglicht die Geschäftsprozesse der Rehabilitation durch typische Anwendungsfälle in einer DV-Verbindungsstelle kennenzulernen und die Handlungskompetenz durch die Bearbeitung von rehaspezifischen Fallkonstellationen zu erweitern.

### **Qualifikationsziele:**

Die Studierenden arbeiten eigenverantwortlich und selbständig und nutzen die zur Verfügung stehenden Lern- und Arbeitshilfen. Sie können programmtechnische Informationen aufbereiten und nach Anleitung schriftlich wie auch mündlich gegenüber der Rentensachbearbeitung oder der DV-Anwendungsentwicklung kommunizieren.

Gegenüber den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen der DV-Verbindungsstelle verhalten sich die Studierenden teamorientiert und wertschätzend und tragen so zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei.

### **Lehrinhalte und Lerninhalte:**

- Betreuung verschiedener Programmsysteme (z. B. rvDialog, rvText, rvPuR)
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit der Sachbearbeitung und der DV-Anwendungsentwicklung
- Erstellen, Testen und Freigeben von Programmaufträgen

- Erstellen von Informationen für die Sachbearbeitung
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen
- Arbeiten in einem Sachgebiet der DV-Verbindungsstelle

**Lehrformen und Lernformen:**

Anleitung zu aktiver Mitarbeit

**Prüfungsmodus:**

Praktikumsbeurteilung

**Workload:**

300 Stunden

**Präsenzzeit:**

300 Stunden

**Organisatorische Besonderheiten:**

Praktikumsplätze stehen bei Bedarfen der Dienststellen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See in begrenzter Anzahl zur Verfügung.

## Modulübersicht Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See

Modul- Nummer	Modulbezeichnung	Modulart	KBS	Workload Präsenzzeit	Workload LV à 45 min	Workload angel. ES	Workload Eigen- studium	Credits
<b>I.</b>	<b>Studienabschnitt Theorie 7 Monate</b>							<b>35</b>
2020- I.1	Unternehmen Sozialversicherung I	P	x	98,5	131	37	44,5	6
2020- I.2	Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, Sozialverwaltungsrecht und Recht des öffentlichen Dienstes	P	x	115,5	154	64,5	60	8
2020- I.3	Ökonomische Grundlagen der Gesellschaft, staatsrechtliche und politische Grundlagen der Bundesrepublik Deutschland einschließlich des Verfassungsrechts der Sozialversicherung.	P	x	105	140	38	52	6,5
2020- I.5	Versicherungs- und Beitragsrecht und Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung I	P	x	98	130	37	52	6,25
2020- I.6	Versicherungs- und Beitragsrecht in der Rentenversicherung, Renten wegen Alters und Renten wegen Todes	P	x	131	174	47	70	8,25
<b>II.</b>	<b>Studienabschnitt Praxis 4 Monate</b>							<b>20</b>
2020- II.2	Kontenklärung und Rentenverfahren (Teil 1)	P	x	300				10
2020- II.5	Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis I	P	x	300				10

Modul- Nummer	Modulbezeichnung	Modulart	KBS	Workload Präsenzzeit	Workload LV à 45 min	Workload angel. ES	Workload Eigen- studium	Credits
<b>III.</b>	<b>Studienabschnitt Theorie 4 Monate</b>							<b>20</b>
2020- III.2	Versicherungs- und Beitragsrecht II	P	x	99	132	45	101	8,5
2020- III.3	Recht der gesetzlichen Rentenversicherung, Leistungen zur Teilhabe, Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit, Rentenberechnung I	P	x	105	140	53	52	7
2020- III.4	Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung II	P	x	68	90	34	33	4,5
<b>IV.</b>	<b>Studienabschnitt Praxis 4 Monate</b>							<b>20</b>
2020- IV.2	Kontenklärung und Rentenverfahren (Teil 2)	P	x	300				10
2020- IV.6	Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis II	P	x	300				10
<b>V.</b>	<b>Studienabschnitt Theorie 6 Monate</b>							<b>30</b>
2020- V.1	Aufhebung von Verwaltungsakten, Rechtsschutz, Haftung des Leistungsträgers, Auszahlung von Sozialleistungen an Dritte und Regress	P	x	105	140	70	35	7
2020- V.2	Unternehmen Sozialversicherung II	P	x	97	129	66	17	6
2020- V.4	Versicherungs- und Beitragsrecht III	P	x	75	100	37	38	5
2020- V.6	Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung III sowie Recht der gesetzlichen Rentenversicherung, Versorgungsausgleich, Rentensplitting, internationale	P	x	102	136	56	52	7



Modul-Nummer	Modulbezeichnung	Modulart	KBS	Workload Präsenzzeit	Workload LV à 45 min	Workload angel. ES	Workload Eigenstudium	Credits
	Rechtsbeziehungen							
2020-V.7	Altersvorsorge	P	x	67,5	90	30	52,5	5
<b>VI.</b>	<b>Studienabschnitt Praxis 5 Monate</b>							<b>25</b>
2020-VI.3	Zwischenstaatliches Rentenverfahren	P	x	390				13
2020-VI.6	Leistungen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung in der beruflichen Praxis III	P	x	360				12
<b>VII.</b>	<b>Studienabschnitt Theorie 5 Monate</b> <b>Aus den Wahlpflichtmodulen sind zwei Module auszuwählen</b>							<b>20</b>
2020-VII.1	Projekt	P	x	15	20	48	27	3
2020-VII.2	Bachelorarbeit und Verteidigung	P	x					11
2020-VII.4	Geringfügige Beschäftigungen (Minijobs)	WP	x	24	32	20	46	3
2020-VII.5	Unternehmen Krankenversicherung	WP	x	24	32	25	41	3
2020-VII.7	Sicherheit und Zweckerreichung in der Altersvorsorge	WP	x	45	60	20	25	3
2020-VII.8	Die verwaltungs-(verfahrens-)rechtliche Behandlung zivilrechtlicher Vorgänge	WP	x	45	60	25	20	3
2020-	Juristische Methodik: Auslegung und juristische Argumentationstechniken erläutert im	WP	x	45	60	25	20	3

Modul- Nummer	Modulbezeichnung	Modulart	KBS	Workload Präsenzzeit	Workload LV à 45 min	Workload angel. ES	Workload Eigen- studium	Credits
VII.9	Zusammenhang mit aktueller sozialrechtlicher Rechtsprechung							
2020- VII.10	Praxisbezogene Vertiefung und Bearbeitung komplexer Fallbeispiele zum Korrekturrecht des SGB X	WP	x	21	28	49	20	3
2020- VII.19	Organisations- und Personalmanagementaufgaben des Sozialversicherungsträgers	WP	x	24	32	25	41	3
2020- VII.20	Finanzwirksame Entscheidungen des Sozialversicherungsträgers	WP	x	24	32	25	41	3
2020- VII.24	Gesundheit, Arbeit, Prävention	WP	X	21	28	49	20	3
2020- VII.26	BWL zum Anfassen – Unternehmensforschung anhand von Beispielen und Planspielen	WP	X	21	28	49	20	3
<b>VIII.</b>	<b>Studienabschnitt Praxis 2 Monate</b>							<b>10</b>
2020- VIII.24	Vertiefungsmodul – Innerstaatliches Rentenrecht	WP	x	300				10
2020- VIII.25	Vertiefungsmodul – Zwischenstaatliches Rentenrecht	WP	x	300				10
2020- VIII.26	Auskunft und Beratung in der Rentenversicherung	WP	x	300				10
2020- VIII.27	Vertiefungsmodul – Allgemeine Leistungen der knappschaftlichen Krankenversicherung	WP	x	300				10
2020- VIII.28	Vertiefungsmodul – Leistungen der knappschaftlichen Krankenversicherung bei Arbeitsunfähigkeit	WP	x	300				10
2020- VIII.29	Vertiefungsmodul – Leistungen der knappschaftlichen Pflegeversicherung	WP	x	300				10
2020- VIII.30	Vertiefungsmodul – Versicherungs- und Beitragsrecht in der knappschaftlichen Krankenversicherung	WP	x	300				10

Modul- Nummer	Modulbezeichnung	Modulart	KBS	Workload Präsenzzeit	Workload LV à 45 min	Workload angel. ES	Workload Eigen- studium	Credits
2020- VIII.31	Vertriebstätigkeiten in der knappschaftlichen Sozialversicherung	WP	x	300				10
2020- VIII.32	Leistungen der knappschaftlichen Krankenversicherung im Bereich des Hilfsmittelrechts	WP	x	300				10
2020- VIII.33	Leistungs- und beitragsrechtliche Streitverfahren nach dem Sozialgerichtsgesetz	WP	x	300				10
2020- VIII.34	Forderungsmanagement im Zusammenhang mit Versichertenleistungen	WP	x	300				10
2020- VIII.35	Versorgungsmanagement	WP	x	300				10
2020- VIII.36	Praktikum in der Minijob-Zentrale Stelle für Melde- und Beitragswesen	WP	x	300				10
2020- VIII.37	Beamten- und Tarifrecht	WP	x	300				10
2020- VIII.38	Personalbewirtschaftung	WP	x	300				10
2020- VIII.39	Praxismodul im Organisationsdezernat der DRV KBS	WP	x	300				10
2020- VIII.40	Praktikum beim Bundesversicherungsamt	WP	x	300				10
2020- VIII.41	Praxismodul im Finanzbereich der DRV KBS	WP	x	300				10
2020- VIII.43	Praktikum im Service Center der knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung	WP	x	300				10
2020- VIII.44	Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Abteilung Rentenversicherung	WP	x	300				10

Modul- Nummer	Modulbezeichnung	Modulart	KBS	Workload Präsenzzeit	Workload LV à 45 min	Workload angel. ES	Workload Eigen- studium	Credits
2020- VIII.45	Anwenderentwicklungsbereich Oscare® der Krankenversicherung	WP	x	300				10
2020- VIII.46	Organisation und Administration der Ausbildung bei der KBS	WP	x	300				10
2020- VIII.47	Externes Praktikum bei einem öffentlichen Träger oder Institution im Ausland	WP	x	300				10
2020- VIII.48	Praktikum im Krankenhausleistungszentrum der knappschaftlichen Krankenversicherung	WP	x	300				10
2020- VIII.49	Forderungsmanagement im Zusammenhang mit der Erhebung von Beiträgen und Prämien zur knappschaftlichen Kranken- und Pflegeversicherung bei selbstzahlenden Versicherten (Privatkunden)	WP	x	300				10
2020- VIII.50	Praktikum in der Krankenversicherung der Personalabteilung	WP	x	300				10
2020- VIII.51	Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Personalabteilung	WP	x	300				10
2020- VIII.52	Praktikum im Büro der Abteilungsleitung der knappschaftlichen Krankenversicherung	WP	x	300				10
2020- VIII.53	Praktikum im Dezernat Service, Markt, Dienststellensteuerung, Prävention, Bonus für gesundheitsbewusstes Verhalten	WP	x	300				10
2020- VIII.55	Praktikum im Dezernat für stationäre Versorgung und Rehabilitation – Team Rehabilitation	WP	X	300				10
2020- VIII.56	Praktikum im Dezernat für (Zahn-)Ärztliche Versorgung, Team Selektivverträge, DMP, HZV	WP	X	300				10
2020- VIII.57	Praktikum in der Fachstelle rehapro	WP	X	300				10
2020- VIII.58	Praktikum in der DV-Entwicklung der Abteilung Rentenversicherung	WP	X	300				10

Modul- Nummer	Modulbezeichnung	Modulart	KBS	Workload Präsenzzeit	Workload LV à 45 min	Workload angel. ES	Workload Eigen- studium	Credits
2020- VIII.59	Praktikum in der DV-Verbindungsstelle der Abteilung Rehabilitation	WP	X	300				10